



AKADEMIA
PIOTRKOWSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

Zamówienia publiczne - od przygotowania postępowania do kontroli i środków ochrony prawnej

Numer usługi 2026/02/07/179261/3315291

📍 Piotrków Trybunalski / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 17.04.2026 do 19.04.2026

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

83,33 PLN brutto/h

83,33 PLN netto/h

100,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego (urzędów gmin, miast, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich),
- pracowników jednostek organizacyjnych JST (szkoły, przedszkola, jednostki kultury, OPS, ZOZ, spółki komunalne),
- pracowników jednostek sektora finansów publicznych oraz instytucji realizujących projekty współfinansowane z UE,
- osób zajmujących się zamówieniami publicznymi (sekretariaty, działy logistyki, administracji, inwestycji),
- radców prawnych/adwokatów/aplikantów

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

16-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w kompendium wiedzy z zakresu zamówień publicznych – od etapu przygotowania i przeprowadzenia postępowania, poprzez zawarcie i wykonanie umowy, aż po środki ochrony prawnej i kontrolę – oraz w praktyczne narzędzia do planowania, dokumentowania i oceny postępowań, z uwzględnieniem ryzyk prawnych i finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Wiedza (W) W1. Opisuje podstawowe pojęcia, zasady i źródła prawa zamówień publicznych (w tym PZP, wybrane akty UE) oraz ich znaczenie dla jednostek sektora finansów publicznych. W2. Charakteryzuje główne tryby udzielania zamówień (w tym tryb podstawowy, przetarg, zamówienie z wolnej ręki) oraz ogólny podział na zamówienia klasyczne, sektorowe i pozaustawowe (regulaminy zakupów). W3. Omawia zasadnicze etapy postępowania o udzielenie zamówienia: przygotowanie (analiza potrzeb, opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału, kryteria oceny), przeprowadzenie (składanie i ocena ofert, rażąco niska cena) oraz wybór oferty i podstawowe czynności po wyborze. W4. Wyjaśnia podstawowe zasady zawierania i wykonywania umów w sprawie zamówienia publicznego (zabezpieczenia, kary umowne, zmiany umowy, podwykonawstwo) oraz zna ogólne zasady elektronizacji zamówień i zamówień współfinansowanych ze środków UE. W5. Wskazuje najważniejsze środki ochrony prawnej oraz podstawowe mechanizmy kontroli zamówień publicznych (w tym znaczenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych) oraz rozumie znaczenie etyki i transparentności (konflikt interesów, jawność).	Egzamin końcowy obejmujący część teoretyczną i praktyczną (pisemną). Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 60% punktów z części teoretycznej oraz co najmniej 60% punktów z części praktycznej (oba progi muszą być spełnione). Część praktyczna oceniana jest na podstawie arkusza oceny/arkusza kryteriów, obejmującego w szczególności: poprawność merytoryczną i kompletność. Wynik egzaminu stanowi podstawę oceny końcowej.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności (U) U1. Planuje w zarysie postępowanie o udzielenie zamówienia: dobiera odpowiedni tryb, wstępnie określa wartość zamówienia oraz formułuje podstawowe warunki udziału i kryteria oceny ofert, adekwatne do przedmiotu zamówienia. U2. Przygotowuje uproszczony opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i podstawowe elementy dokumentacji postępowania (np. zapytanie ofertowe / szkic SWZ, kluczowe załączniki), z uwzględnieniem wymogów formalnych. U3. Analizuje złożone oferty w prostym postępowaniu: porównuje je z kryteriami, rozpoznaje przypadki rażąco niskiej ceny i wskazuje dalsze możliwe działania (wyjaśnienia, odrzucenie oferty), a także identyfikuje podstawowe ryzyka prawne i finansowe. U4. Analizuje typowe sytuacje problemowe (np. na etapie wykonywania umowy, czy w projektach UE) i wskazuje możliwe środki ochrony prawnej oraz działania przygotowujące jednostkę do kontroli (np. RIO, instytucja zarządzająca).	Egzamin końcowy obejmujący część teoretyczną i praktyczną (pisemną). Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 60% punktów z części teoretycznej oraz co najmniej 60% punktów z części praktycznej (oba progi muszą być spełnione). Część praktyczna oceniana jest na podstawie arkusza oceny/arkusza kryteriów, obejmującego w szczególności: poprawność merytoryczną i kompletność. Wynik egzaminu stanowi podstawę oceny końcowej.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne (K) K1. Jest gotów prowadzić postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób przejrzysty, etyczny i zgodny z prawem, z uwzględnieniem interesu publicznego i efektywności wydatkowania środków. K2. Dostrzega znaczenie współpracy i komunikacji między komórkami organizacyjnymi (w tym działem merytorycznym, działem zamówień, księgowością, obsługą prawną) oraz jest gotów do pracy zespołowej przy przygotowaniu i realizacji zamówień. K3. Jest świadomy konsekwencji nieprawidłowości w zamówieniach (w tym ryzyka odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych) i dąży do minimalizowania tych ryzyk poprzez staranne planowanie, dokumentowanie i konsultowanie działań.	Egzamin końcowy obejmujący część teoretyczną i praktyczną (pisemną). Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 60% punktów z części teoretycznej oraz co najmniej 60% punktów z części praktycznej (oba progi muszą być spełnione). Część praktyczna oceniana jest na podstawie arkusza oceny/arkusza kryteriów, obejmującego w szczególności: poprawność merytoryczną i kompletność. Wynik egzaminu stanowi podstawę oceny końcowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- 1. System zamówień publicznych - fundamenty i mapowanie ryzyk - 2h
- 2. Tryby udzielania zamówień przez pryzmat praktyki - 2h
- 3. Etyka i transparentność w PZP, zamówienia pozaustawowe - 2h
- 4. Przygotowanie postępowania od analizy potrzeb do ogłoszenia - 3h
- 5. Przeprowadzenie postępowania - dokumentowanie, oferty, ocena - 3h
- 6. Zamówienia w sektorze oświaty i zamówienia współfinansowane z UE - 2h
- 7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie (warsztat klauzul) - 2h
- 8. Środki ochrony prawnej - KIO, sąd, ADR - 2h
- 9. Kontrola, ryzyko i przygotowanie dokumentacji - 2h
- 10. Egzamin końcowy (walidacja) - 4h

Osiągnięcie wskazanych kryteriów weryfikacji osiągania efektów uczenia się skutkuje otrzymaniem certyfikatu uczelni publicznej po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 System zamówień publicznych - fundamenty i mapowanie ryzyk	Łukasz Kacperek	17-04-2026	15:00	15:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 23 System zamówień publicznych - fundamenty i mapowanie ryzyk	Łukasz Kacperek	17-04-2026	15:45	16:30	00:45
3 z 23 Tryby udzielania zamówień przez pryzmat praktyki	Łukasz Kacperek	17-04-2026	16:40	17:25	00:45
4 z 23 Tryby udzielania zamówień przez pryzmat praktyki	Łukasz Kacperek	17-04-2026	17:30	18:15	00:45
5 z 23 Etyka i transparentność w PZP, zamówienia pozaustawowe	Łukasz Kacperek	17-04-2026	18:30	19:15	00:45
6 z 23 Etyka i transparentność w PZP, zamówienia pozaustawowe	Łukasz Kacperek	17-04-2026	19:15	20:00	00:45
7 z 23 Przygotowanie postępowania od analizy potrzeb do ogłoszenia	Piotr Kaczmarek	18-04-2026	09:00	09:45	00:45
8 z 23 Przygotowanie postępowania od analizy potrzeb do ogłoszenia	Piotr Kaczmarek	18-04-2026	09:45	10:30	00:45
9 z 23 Przygotowanie postępowania od analizy potrzeb do ogłoszenia	Piotr Kaczmarek	18-04-2026	10:40	11:25	00:45
10 z 23 Przeprowadzenie postępowania - dokumentowanie oferty, ocena	Piotr Kaczmarek	18-04-2026	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 23 Przeprowadzenie postępowania - dokumentowanie oferty, ocena	Piotr Kaczmarek	18-04-2026	12:30	13:15	00:45
12 z 23 Przeprowadzenie postępowania - dokumentowanie oferty, ocena	Piotr Kaczmarek	18-04-2026	13:15	14:00	00:45
13 z 23 Zamówienia w sektorze oświaty i zamówienia współfinansowane z UE	Piotr Kaczmarek	18-04-2026	14:30	15:15	00:45
14 z 23 Zamówienia w sektorze oświaty i zamówienia współfinansowane z UE	Piotr Kaczmarek	18-04-2026	15:15	16:00	00:45
15 z 23 Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie (warsztat klauzul)	Magdalena Czaplińska	19-04-2026	09:00	09:45	00:45
16 z 23 Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie (warsztat klauzul)	Magdalena Czaplińska	19-04-2026	09:45	10:30	00:45
17 z 23 Ścieżki ochrony prawnej - KIO, sąd, ADR	Magdalena Czaplińska	19-04-2026	10:40	11:25	00:45
18 z 23 Ścieżki ochrony prawnej - KIO, sąd, ADR	Magdalena Czaplińska	19-04-2026	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 23 Kontrola, ryzyko, przygotowanie dokumentacji	Magdalena Czaplińska	19-04-2026	12:30	13:15	00:45
20 z 23 Kontrola, ryzyko, przygotowanie dokumentacji	Magdalena Czaplińska	19-04-2026	13:15	14:00	00:45
21 z 23 Egzamin końcowy	-	19-04-2026	14:30	15:15	00:45
22 z 23 Egzamin końcowy	-	19-04-2026	15:15	16:00	00:45
23 z 23 Egzamin końcowy - walidacja	-	19-04-2026	16:00	17:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Magdalena Czaplińska

radca prawny, doktor nauk prawnych, wykładowca, szkoleniowiec



2 z 3

Łukasz Kacperek

Specjalista zamówień publicznych/zakupów, wieloletni praktyk (PGE)



3 z 3

Piotr Kaczmarek

Prawnik, wieloletni praktyk zamówień publicznych, ekspert w obszarze zakupów (PGE)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dla uczestników dostęp po zalogowaniu do systemu informacji prawnej Legalis (z sieci lokalnej Akademii Piotrkowskiej) oraz pakietu Office 365.

Adres

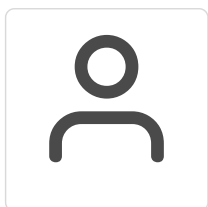
ul. Juliusza Słowackiego 114/118
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Zajęcia odbywają się w budynku B Akademii Piotrkowskiej przy ul. J. Słowackiego 114/118 w Piotrkowie Trybunalskim.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Bezpłatny parking dla uczestników. Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt



PAULINA ŁAZUTKA-GAWĘDA

E-mail paulina.lazutka-gaweda@apt.edu.pl

Telefon (+48) 447 327 418