



AKADEMIA
PIOTRKOWSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie nieruchomościami

Numer usługi 2026/02/07/179261/3315243

📍 Piotrków Trybunalski / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 24.04.2026 do 26.04.2026

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

83,33 PLN brutto/h

83,33 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Grupa docelowa usługi	Pracownicy urzędów administracji publicznej, przedsiębiorcy i pracownicy sektora prywatnego.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	23-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do praktycznego zarządzania nieruchomościami a także praktycznych kompetencji do prowadzenia podstawowych działań w obszarze gospodarki nieruchomościami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty uczenia z zakresu wiedzy: Zna i rozumie znaczenie przepisów dotyczących zarządzania nieruchomościami	Egzamin końcowy obejmujący część teoretyczną i praktyczną (pisemną). Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 60% punktów z części teoretycznej oraz co najmniej 60% punktów z części praktycznej (oba progi muszą być spełnione). Część praktyczna oceniana jest na podstawie arkusza oceny/arkusza kryteriów, obejmującego w szczególności: poprawność merytoryczną i kompletność. Wynik egzaminu stanowi podstawę oceny końcowej.	Test teoretyczny
Efekty uczenia się z zakresu umiejętności: Potrafi współpracować przy zarządzaniu nieruchomościami z właścicielami i najemcami	Egzamin końcowy obejmujący część teoretyczną i praktyczną (pisemną). Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 60% punktów z części teoretycznej oraz co najmniej 60% punktów z części praktycznej (oba progi muszą być spełnione). Część praktyczna oceniana jest na podstawie arkusza oceny/arkusza kryteriów, obejmującego w szczególności: poprawność merytoryczną i kompletność. Wynik egzaminu stanowi podstawę oceny końcowej.	Test teoretyczny
Efekty uczenia się z zakresu kompetencji społecznych: Jest gotów do samodzielnej oceny prawidłowości czynności z zakresu zarządzania nieruchomościami	Egzamin końcowy obejmujący część teoretyczną i praktyczną (pisemną). Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 60% punktów z części teoretycznej oraz co najmniej 60% punktów z części praktycznej (oba progi muszą być spełnione). Część praktyczna oceniana jest na podstawie arkusza oceny/arkusza kryteriów, obejmującego w szczególności: poprawność merytoryczną i kompletność. Wynik egzaminu stanowi podstawę oceny końcowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- 1. Gospodarka nieruchomościami w praktyce zarządcy - 4h
- 2. Prawo umów w obrocie nieruchomościami - 4h
- 3. Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości - 4h
- 4. Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomościami - 4h
- 5. Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu - 4h
- 6. Egzamin końcowy (walidacja) - 4h

Osiągnięcie wskazanych kryteriów weryfikacji osiągania efektów uczenia się skutkuje otrzymaniem certyfikatu uczelni publicznej po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Gospodarka nieruchomościami w praktyce zarządcy	JAROSŁAW STASIAK	24-04-2026	15:00	15:45	00:45
2 z 23 Gospodarka nieruchomościami w praktyce zarządcy	JAROSŁAW STASIAK	24-04-2026	15:45	16:30	00:45
3 z 23 Gospodarka nieruchomościami w praktyce zarządcy	JAROSŁAW STASIAK	24-04-2026	16:40	17:25	00:45
4 z 23 Gospodarka nieruchomościami w praktyce zarządcy	JAROSŁAW STASIAK	24-04-2026	17:30	18:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 23 Prawo umów w obrocie nieruchomości	JAROSŁAW STASIAK	24-04-2026	18:30	19:15	00:45
6 z 23 Prawo umów w obrocie nieruchomości	JAROSŁAW STASIAK	24-04-2026	19:15	20:00	00:45
7 z 23 Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości	JACEK LASOTA	25-04-2026	09:00	09:45	00:45
8 z 23 Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości	JACEK LASOTA	25-04-2026	09:45	10:30	00:45
9 z 23 Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości	JACEK LASOTA	25-04-2026	10:40	11:25	00:45
10 z 23 Rzeczoznawstwo majątkowe w praktyce zarządcy nieruchomości	JACEK LASOTA	25-04-2026	11:30	12:15	00:45
11 z 23 Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomościami	GRZEGORZ TYLMAN	25-04-2026	12:30	13:15	00:45
12 z 23 Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomościami	GRZEGORZ TYLMAN	25-04-2026	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 23 Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomościami	GRZEGORZ TYLMAN	25-04-2026	14:30	15:15	00:45
14 z 23 Zamówienia publiczne w zarządzaniu nieruchomościami	GRZEGORZ TYLMAN	25-04-2026	15:15	16:00	00:45
15 z 23 Prawo umów w obrocie nieruchomościami	JAROSŁAW STASIAK	26-04-2026	09:00	09:45	00:45
16 z 23 Prawo umów w obrocie nieruchomościami	JAROSŁAW STASIAK	26-04-2026	09:45	10:30	00:45
17 z 23 Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu	JAROSŁAW STASIAK	26-04-2026	10:40	11:25	00:45
18 z 23 Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu	JAROSŁAW STASIAK	26-04-2026	11:30	12:15	00:45
19 z 23 Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu	JAROSŁAW STASIAK	26-04-2026	12:30	13:15	00:45
20 z 23 Utrzymanie obiektu, kontrole i dokumentacja obiektu	JAROSŁAW STASIAK	26-04-2026	13:15	14:00	00:45
21 z 23 Egzamin końcowy	-	26-04-2026	14:30	15:15	00:45
22 z 23 Egzamin końcowy	-	26-04-2026	15:15	16:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 23 Egzamin końcowy - walidacja	-	26-04-2026	16:00	17:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

JAROSŁAW STASIAK

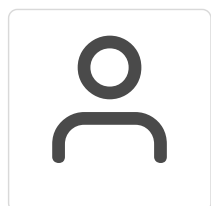
Wieloletni wykładowca. Zawodowy prawnik radca prawny Doktor nauk prawnych



2 z 3

JACEK LASOTA

Rzeczoznawca majątkowy od 2013 r. - nr uprawnień 5588. Dodatkowo wpis po szkoleniu i egzaminie (certyfikat) na listę Banków Polskich. Biegły Sądowy z listy Sądu Okręgowego w Piotrkowie Trybunalskim w zakresie wyceny nieruchomości.



3 z 3

GRZEGORZ TYLMAN

Wieloletni prezes spółdzielni mieszkaniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dla uczestników dostęp po zalogowaniu do systemu informacji prawnej Legalis (z sieci lokalnej Akademii Piotrkowskiej) oraz pakietu Office 365.

Adres

ul. Juliusza Słowackiego 114/118
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Zajęcia odbywają się w budynku B Akademii Piotrkowskiej przy ul. J. Słowackiego 114/118 w Piotrkowie Trybunalskim.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Bezpłatny parking dla uczestników. Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt



PAULINA ŁAZUTKA-GAWĘDA

E-mail paulina.lazutka-gaweda@apt.edu.pl

Telefon (+48) 447 327 418