

Możliwość dofinansowania

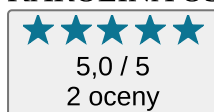
Mistrz Ceremonii Ślubnych / Celebrant Ślubny - kurs i warsztat online w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/02/07/46577/3315060



GLAMOUR EVENT
— WEDDING ACADEMY —

KAROLINA OSTACHOWICZ GLAMOUR EVENT WEDDING PLANNERS



7 150,00 PLN

brutto

7 150,00 PLN

netto

325,00 PLN

brutto/h

325,00 PLN

netto/h

433,33 PLN

cena rynkowa

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

22:00 h

18.11.2026 do 25.11.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Inne / Artystyczne
- Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa: osoby planujące pracę w branży ślubnej, konsultanci ślubni, konferansjerzy, trenerzy, aktorzy.

Kobiety i mężczyźni w wieku pow. 18lat, chcący zdobyć lub poszerzyć wiedzę z zakresu prowadzenia ceremonii zaślubin symbolicznych (humanistycznych).

Doświadczenie w branży ślubnej nie jest wymagane.

Udział w warsztacie wymaga ukończenia kursu teoretycznego online.

- Minimalna liczba uczestników
1
- Maksymalna liczba uczestników
10
- Data zakończenia rekrutacji

10-11-2026

- Forma prowadzenia usługi
zdalna w czasie rzeczywistym
- Liczba godzin usługi
22
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego prowadzenia ceremonii ślubnej w charakterze Mistrza Ceremonii Ślubnych (Celebranta), w tym do opracowania scenariusza, poprowadzenia przebiegu uroczystości i asystowania Parze Młodej podczas poszczególnych elementów ceremonii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje śluby symboliczne i rolę Mistrza Ceremonii Ślubnych	<ol style="list-style-type: none">1. Poprawnie identyfikuje kluczowe cechy i definicję ślubu symbolicznego.2. Rozpoznaje różnice między ślubem symbolicznym, cywilnym a wyznaniowym.3. Potrafi wskazać zakres zadań i odpowiedzialności Mistrza Ceremonii Ślubnych.4. Wymienia i opisuje elementy struktury ceremonii symbolicznej5. Potrafi zidentyfikować sytuacje awaryjne mogące mieć miejsce w czasie ceremonii zaślubin i wie jak sobie z nimi poradzić.6. Zna podstawowe rodzaje ślubnych rytuałów dodatkowych.7. Definiuje cel autoprezentacji,8. Potrafi wskazać skuteczną metodę na opanowanie stresu przed wystąpieniem publicznym.9. Poprawnie rozwiązuje co najmniej 60% zadań testowych jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi przygotować spersonalizowany scenariusz ślubnej ceremonii symbolicznej.	<ol style="list-style-type: none">1. Scenariusz zawiera wszystkie kluczowe elementy ceremonii (wstęp, historia poznania, część główna, przysięgi, ogłoszenie, rytuał, podpisanie aktu pamiątkowego, przemowa końcowa, życzenia, informacje organizacyjne).2. Treść ceremonii jest dostosowana do indywidualnej historii i preferencji pary (personalizacja).3. Uwzględniono odpowiednią strukturę i logiczny przebieg wydarzeń (scenariusz	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się

Kryteria weryfikacji

Metoda walidacji

Uczestnik potrafi wypowiadać się w sposób płynny i świadomy, dostosowując tempo, intonację oraz stosując odpowiednie środki retoryczne podczas prowadzenia ceremonii ślubnej, a w przypadku pomyłki potrafi odzyskać kontrolę nad przebiegiem wypowiedzi.

Uczestnik potrafi nawiązać i utrzymać kontakt wzrokowy z odbiorcami, angażuje się emocjonalnie w trakcie wystąpienia i prezentuje swobodę oraz autentyczność podczas prowadzenia ceremonii ślubnej.

Uczestnik poprawnie asystuje Parze Młodej na poszczególnych etapach ceremonii: składanie przysięg małżeńskich, wymiana

jest klarowny i uporządkowany).
4. Uczestnik wykazuje umiejętność doboru odpowiedniego języka i tonu wypowiedzi zgodnego z charakterem ceremonii oraz osobowością pary.
5. W scenariuszu ujęte są prawidłowe godziny poszczególnych wydarzeń.
6. Scenariusz zawiera wskazanie miejsc na oprawę muzyczną.
7. Praca została oddana w wymaganym formacie i terminie.
8. Uczestnik uzyskał co najmniej ocenę 3 (dostateczną), w ocenie według arkusza kryteriów trenerskich.

1. Uczestnik prowadzi wypowiedź bez długich pauz wynikających z niepewności.
2. Wypowiedź pozbawiona jest częstych przejęzyczeń lub zakłóceń językowych.
3. Tempo wypowiedzi jest dostosowane do charakteru ceremonii (niewymuszone, zrozumiałe i rytmiczne).
4. Unika zarówno przesadnego pośpiechu, jak i zbyt wolnego tempa, które rozprasza odbiorców.
5. Uczestnik stosuje modulację głosu, pauzy, akcentowanie i zmiany intonacji dla podkreślenia emocji i znaczeń.
6. W przypadku przejęzyczenia lub pomyłki uczestnik potrafi płynnie wrócić do wypowiedzi bez zakłócenia odbioru przez publiczność.

1. Uczestnik utrzymuje kontakt wzrokowy z uczestnikami ceremonii tj. Parą Młodą, Świadkami oraz gośćmi.
2. Spogląda naturalnie w różnych kierunkach, obejmując wzrokiem całe „audytorium”, nie ograniczając się wyłącznie do kartki lub jednego punktu.
3. Przemowa wygłaszana jest z wyraźnym zaangażowaniem – mówca reaguje emocjonalnie na treść wypowiedzi.
4. Wypowiedź jest płynna, bez widocznych objawów silnej tremy lub paraliżującego stresu.
5. Mówca porusza się naturalnie i utrzymuje postawę otwartą, nie wykonując chaotycznych ruchów lub nie pozostaje w zamrożeniu (usztynieniu)
6. Sposób wypowiedzi jest naturalny, nie udaje stylu „teatralnego” .

1. Asystuje z mikrofonem w sposób optymalny, umożliwiając komfortowe wypowiedzenie słów przysięgi.

Obserwacja w warunkach symulowanych

Obserwacja w warunkach symulowanych

Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>obrączek, podpisywanie aktu pamiątkowego, wręczanie aktu pamiątkowego.</p>	<p>2. Asystuje z obrączkami w sposób optymalny, unikając chaosu lub niezręczności.</p> <p>3. Uczestnik organizuje przebieg podpisów w sposób uporządkowany (otwiera okładkę, podaje długopis, wskazuje kolejność podpisywania)</p> <p>4. Uczestnik wręcza dokument w sposób elegancki, z odpowiednim komentarzem (np. krótkim podsumowaniem lub gratulacją).</p>	
<p>Uczestnik poprawnie asystuje Parze Młodej przy realizacji rytuału dodatkowego.</p>	<p>1. Uczestnik poprawnie przygotowuje rekwizyty rytuału oraz przestrzeń do jego przeprowadzenia.</p> <p>2. Uczestnik płynnie i we właściwym momencie ceremonii wprowadza Parę Młodą do rytuału.</p> <p>3. Uczestnik jasno i spokojnie komunikuje się z Parą w trakcie rytuału, udzielając wsparcia w razie potrzeby.</p> <p>4. Uczestnik zachowuje odpowiednią postawę sceniczną, dba o widoczność rytuału dla gości i estetykę ruchów.</p> <p>5. Uczestnik płynnie kończy rytuał i przywraca ciągłość przebiegu ceremonii.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik swobodnie posługuje się narzędziami pracy Mistrza Ceremonii Ślubnych (obwoluta, długopis, mikrofon).</p>	<p>1. Uczestnik poprawnie trzyma i operuje obwolutą z tekstem w sposób dyskretny, estetyczny i bezpieczny (chroniąc kartki przed wypadnięciem).</p> <p>2. Uczestnik sprawnie przekłada kartki w obwolucie.</p> <p>3. Uczestnik korzysta z długopisu w sposób uporządkowany, tylko wtedy gdy jest on potrzebny.</p> <p>4. Uczestnik prawidłowo używa mikrofonu, dbając o odpowiednią odległość dla siebie i Pary Młodej.</p> <p>5. Uczestnik swobodnie przechodzi między używaniem poszczególnych narzędzi, nie zakłócając rytmu ceremonii, nie tworząc chaosu.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik potrafi dobrze się zaprezentować i dba o swoją prezencję.</p>	<p>1. Utrzymuje odpowiedni wygląd: zadbane strój, schludność, prezencja dostosowana do stylu uroczystości.</p> <p>2. Ubranie jest schludne, czyste i eleganckie.</p> <p>3. Strój nie rozprasza, nie dominuje nad Parą Młodą, ale buduje profesjonalny wizerunek.</p> <p>4. Uczesanie, makijaż (jeśli dotyczy), dodatki oraz ogólna prezencja są dopracowane i spójne z rolą prowadzącego ceremonię.</p> <p>5. Stosuje mowę ciała wspierającą wypowiedź i budującą autorytet.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi:

AUTOPREZENTACJA:

1. Techniki autoprezentacji.
2. Podstawowe zasady autoprezentacji.
3. Formatka do autoprezentacji (załącznik do ćwiczenia własnego).

WYSTĄPIENIA PUBLICZNE:

1. Wystąpienia publiczne w kontekście prowadzenia symbolicznej ceremonii zaślubin.
2. Radzenie sobie ze stresem przed wystąpieniem publicznym (w tym ćwiczenie praktyczne).

MISTRZ CEREMONII ŚLUBNYCH:

1. Mistrz Ceremonii Ślubnych - charakterystyka profesji, wymagane kompetencje.
2. Narzędzia pracy Mistrza Ceremonii Ślubnych.
3. Zadania Mistrza Ceremonii Ślubnych, na poszczególnych etapach pracy (w tym ćwiczenia praktyczne).

ŚLUB SYMBOLICZNY:

1. Aspekty prawne zawierania związków małżeńskich w Polsce.
2. Czym jest ślub symboliczny?
3. Rys historyczny.
4. Rodzaje ślubów symbolicznych (humanistyczny, stylizowany, łączony z cywilnym).
5. Struktura ceremonii zaślubin symbolicznych.
6. Scenariusze zaślubin według rodzaju ślubu symbolicznego: ślub humanistyczny, ślub stylizowany.
7. Przygotowanie do prowadzenia ceremonii ślubnej (procedura krok po kroku).
8. Rytuály ślubne, uzupełniające ceremonię symboliczną.
9. Dobór i rozplanowanie oprawy muzycznej w czasie ceremonii zaślubin.
10. Prowadzenie ślubu humanistycznego (procedura krok po kroku; film instruktażowy).
11. Prowadzenie ślubu stylizowanego (procedura krok po kroku; film instruktażowy).
12. Pytania i odpowiedzi.

ĆWICZENIA PRAKTYCZNE podlegające ocenie:

1. Napisanie scenariusza ceremonii zaślubin symbolicznych.

2. Wystąpienie przed kamerą - nagranie prowadzenia ślubu symbolicznego.

WARSZTAT:

1. Prezentacja i omówienie prawidłowego przebiegu ślubnej ceremonii symbolicznej (trener).
2. Trening prowadzenia ślubnej ceremonii symbolicznej (uczestnik).
3. Pytania i odpowiedzi.
4. Ocena wystąpień uczestników (prowadzenia ślubnej ceremonii symbolicznej) przez walidatora.

W ramach 22h zegarowych usługi szkoleniowej, ujęte są odpowiednio:

1. 10h - materiału teoretycznego z ćwiczeniami praktycznymi (online w czasie rzeczywistym)
2. 2h - walidacja w zakresie wiedzy teoretycznej i tworzenia scenariusza (test teoretyczny online, analiza scenariusza).
3. 8h - warsztat (praktykowanie wystąpień online w czasie rzeczywistym)
4. 2h - walidacja w zakresie wystąpień w roli celebranta ślubnego (obserwacja w warunkach symulowanych) online w czasie rzeczywistym.

Dokładny harmonogram będzie uzupełniany na 7 dni przed rozpoczęciem każdej edycji kursu.

Razem czas godzin teorii: 10

Razem czas godzin praktyki i konsultacji: 8

Razem czas godzin walidacji: 4

Razem czas pracy własnej uczestnika (przygotowanie do warsztatu, opracowanie scenariusza): 2-4h

1h = 60min.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
7 150,00 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
7 150,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
325,00 PLN
- Koszt osobogodziny netto
325,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

KAROLINA OSTACHOWICZ

Karolina Ostachowicz – założycielka i właścicielka agencji:

GLAMOUR EVENT Wedding Planners (od 2009), SlubSymboliczny.pl (od 2010).

Posiada ponad 16-letnie doświadczenie w branży ślubnej (800+ ślubów) i edukacyjnej (100+ absolwentów).

Członkini Polskiego Stowarzyszenia Konsultantów Ślubnych (PSKŚ), z 10-letnim stażem.

W Akademii GLAMOUR EVENT, z sukcesem szkoli przyszłych Mistrzów Ceremonii Ślubnych, Wedding Plannerów i Koordynatorów Weselnych, projektując i prowadząc kompleksowe programy edukacyjne oparte na realnym doświadczeniu i nowoczesnych metodach nauczania. Autorka i pomysłodawczyni kultowego szkolenia „Zostań Mistrzem Ceremonii Ślubnych”, które opisała w pracy dyplomowej w ramach studiów podyplomowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Jej zajęcia to połączenie teorii, warsztatu i inspiracji.

W 2017 roku, na zaproszenie TVN, wystąpiła w programie „Nastoletni Zawodowcy”, prezentując pracę konsultanta ślubnego w praktyce. Występowała m.in. w TVN, TVP, Polskim Radiu Kraków, Strefie Biznesu oraz Forbes Travel – jako ekspertka komentująca trendy i standardy branży ślubnej. W latach 2017–2018 prowadziła zajęcia stacjonarne w szkole policealnej w Katowicach, ucząc dorosłych słuchaczy zawodu konsultanta ślubnego.

Na swoich szkoleniach dzieli się nie tylko wiedzą, ale też pasją, ogromnym zaangażowaniem i praktycznymi narzędziami. Uczestnicy cenią ją za indywidualne podejście, wysoką jakość materiałów oraz inspirujące podejście do zawodów w branży ślubnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach kursu online, uczestnicy pobierają materiały niezbędne do pełnienia roli Mistrza Ceremonii Ślubnych/Celebranta Ślubnego oraz prawidłowego wystąpienia w czasie warsztatu tj.:

1. wzory scenariuszy ceremonii zaślubin symbolicznych.
2. procedury przygotowania się do prowadzenia ślubu symbolicznego.
3. handout - check listę z zadaniami Mistrza Ceremonii Ślubnych.
4. listę i opis technik autoprezentacji.
5. formatkę do autoprezentacji.
6. formularz pytań do pary młodej.
7. instrukcje do realizacji ćwiczeń praktycznych, podlegających ocenie.

Warunki uczestnictwa

1. Kontakt i podpisanie umowy o dofinansowanie z operatorem.
2. Zapis na usługę.
3. Wysłanie formularza zgłoszeniowego: <https://mistrzceremoniislubnych.pl/formularz-zgloszeniowy>
4. Przed wzięciem udziału w warsztacie, niezbędne przerobienie całego kursu teoretycznego wraz z ćwiczeniami podlegającymi ocenie. Wymagane oprogramowanie: Word, Adobe Acrobat Reader (dla plików PDF).
5. Wykonanie wydruku przemowy do wystąpienia w ramach warsztatu i walidacji.
6. Zadbanie o odpowiedni strój (elegancki - garnitur/sukienka, stonowane kolory).
7. Przygotowanie przestrzeni symulującej miejsce zaślubin (stół, krzesło).
8. Obowiązek uczestnictwa w minimum 80% zajęć. (potwierdzania frekwencji na szkoleniu - raport z logowań)
9. Minimalne wymagania sprzętowe: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM.
10. Łącze sieciowe: szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s.

Informacje dodatkowe

Posiadamy pozytywne opinie nie tylko od naszych klientów czyli par młodych, dla których rok rocznie organizujemy personalizowane ceremonie ślubne i najpiękniejsze wesela ale również od kierowników USC, uczestników szkoleń, powiatowych urzędów pracy oraz instytucji realizujących projekty z dofinansowaniem.

www.MistrzCeremoniiSlubnych.pl

www.glamourevent-szkolenia.pl

<https://g.page/r/CTmWCH-kOaLyEAg/review>

<https://g.page/r/CX1giqKoeXL5EAg/review>

Szkolenie dla Mistrzów Ceremonii Ślubnych, stanowiło pracę dyplomową trenerki, w Kolegium Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

Więcej informacji: <https://akademia.glamourevent.pl>

Zwolnienie z VAT na podstawie: Art. 113 ust. 1

POTRZEBUJESZ USŁUGI SPERSONALIZOWANEJ (forma szkolenia, ilość godzin wymaganych przez Operatora itp.) - KONTAKT: karolina@glamourevent.pl lub 791 543 001

Warunki techniczne

Kurs online jest dostępny na platformie: www.Akademia.GlamourEvent.pl

Kurs online w czasie rzeczywistym, odbywa się na platformie szkoleniowej Click Meeting lub Zoom lub Teams. Korzystanie z platformy przez uczestnika szkolenia odbywa się bez dodatkowych kosztów. Może wymagać założenia bezpłatnego konta.

Do prawidłowego uczestnictwa w kursie niezbędne jest urządzenie (telefon lub tablet lub laptop) oraz łącze internetowe. Sprawdź powyżej szczegółowe warunki uczestnictwa.

Lekcje prowadzone są w formie wykładu (mówiący trener, prezentacja), uzupełnionego o filmy instruktażowe oraz ćwiczenia do samodzielnego wykonania przez uczestników a także materiały dodatkowe (załączniki).

Pod wybranymi lekcjami dostępne są załączniki (pliki PDF, Word), które należy pobrać na urządzenie (telefon lub tablet lub laptop) w czasie trwania usługi szkoleniowej.

Kontakt

KAROLINA OSTACHOWICZ

E-mail

karolina@glamourevent.pl

Telefon

(+48) 791 543 001