



PHU BEST
CENTRUM
JĘZYKÓW OBCYCH
DARIUSZ
WIŚNIEWSKI

★★★★★ 4,5 / 5
297 ocen

Praktyczne wdrażanie AI w organizacji – automatyzacja procesów i zielone innowacje

Numer usługi 2026/02/06/11271/3314486

📍 Tychy / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 10.04.2026 do 12.04.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

277,78 PLN brutto/h

277,78 PLN netto/h

209,80 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób zainteresowanych wykorzystaniem sztucznej inteligencji w codziennej pracy zawodowej oraz w rozwoju organizacji, w szczególności:

- pracowników firm i instytucji, niezależnie od branży i stanowiska,
- osób chcących podnieść swoje kompetencje cyfrowe i zwiększyć efektywność pracy,
- osób zainteresowanych automatyzacją procesów, optymalizacją działań oraz wdrażaniem innowacyjnych i ekologicznych rozwiązań w miejscu pracy.

Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób początkujących w zakresie AI, jak i dla tych, którzy chcą uporządkować oraz rozwinąć swoją wiedzę i umiejętności w obszarze praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

09-04-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do samodzielnego planowania i wdrażania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w organizacji poprzez automatyzację procesów biznesowych oraz projektowanie zielonych innowacji wspierających zrównoważony rozwój.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza : Charakteryzuje pojęcie sztucznej inteligencji, rozróżnia jej rodzaje oraz wyjaśnia możliwości i ograniczenia AI w środowisku organizacyjnym. Charakteryzuje zastosowania AI w automatyzacji procesów biznesowych (HR, marketing, sprzedaż, obsługa klienta, administracja). Charakteryzuje narzędzia AI wspierające analizę danych, generowanie treści, raportowanie i zarządzanie dokumentacją. Charakteryzuje zasady odpowiedzialnego i etycznego wykorzystania AI w organizacji. Charakteryzuje rolę AI w realizacji strategii zrównoważonego rozwoju i ESG. Charakteryzuje wpływ cyfryzacji i automatyzacji na redukcję zużycia zasobów (papier, energia, czas). Charakteryzuje etapy projektowania strategii wdrożenia AI w organizacji oraz wskaźniki efektywności (KPI, ROI, wskaźniki środowiskowe).	definiuje sztuczną inteligencję, rozróżnia rodzaje AI, wskazuje min. 3 możliwości i 3 ograniczenia zastosowania AI w biznesie. wskazuje obszary zastosowania AI (HR, marketing, obsługa klienta, administracja), wyjaśnia wpływ AI na redukcję zużycia zasobów (papier, energia, czas), opisuje rolę AI w realizacji celów środowiskowych. wskazuje ryzyka związane z wdrożeniem AI (dane osobowe, błędy algorytmiczne), omawia podstawowe zasady bezpiecznego wdrażania AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności : Projektuje mapę procesów organizacyjnych pod kątem możliwości automatyzacji z wykorzystaniem AI. Stosuje narzędzia AI do automatyzacji komunikacji (chatboty, autorespondery) oraz procesów marketingowych i social media. Użytkuje rozwiązania AI do automatycznego raportowania, analizy danych i zarządzania dokumentacją. Dostosowuje narzędzia AI do specyfiki branży i wielkości organizacji. Dopasowuje rozwiązania AI do celów biznesowych oraz celów środowiskowych organizacji. Projektuje proste workflow automatyzujące wybrane procesy operacyjne. Stosuje metody oceny opłacalności wdrożenia AI oraz tworzy listę priorytetowych wdrożeń. Projektuje plan wdrożenia AI krok po kroku wraz z harmonogramem i wskaźnikami sukcesu. Projektuje indywidualną mapę wdrożenia AI uwzględniającą cele krótko- i długoterminowe. Dostosowuje komunikację działań wdrożeniowych do interesariuszy organizacji (zarząd, zespół, klienci).	identyfikuje min. 3 procesy do usprawnienia, uzasadnia wybór obszarów wdrożeniowych. tworzy przykładowy scenariusz automatyzacji (np. chatbot, kampania, raport), prezentuje działanie wybranego rozwiązania. określa cele krótko- i długoterminowe, wskazuje KPI i mierniki sukcesu (np. oszczędność czasu, redukcja kosztów), opracowuje harmonogram wdrożenia. uzasadnia dobór narzędzi w kontekście efektywności biznesowej i ekologicznej, uwzględnia redukcję zużycia zasobów w projekcie wdrożeniowym.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: Promuje odpowiedzialne i etyczne wykorzystanie AI w organizacji. Promuje zielone innowacje oraz wykorzystanie AI jako narzędzia wspierającego zrównoważony rozwój. Stosuje podejście analityczne i odpowiedzialne w procesie podejmowania decyzji wdrożeniowych. Dostosowuje sposób wdrażania AI do kultury organizacyjnej i gotowości zespołu na zmianę. Dopasowuje styl komunikacji do interesariuszy podczas procesu wdrażania innowacji. Promuje rozwój kompetencji cyfrowych i AI wśród pracowników organizacji. Wykazuje gotowość do ciągłego doskonalenia i użytkuje wiedzę z zakresu AI w sposób świadomy, bezpieczny i zgodny z zasadami ESG.	wskazuje działania minimalizujące ryzyka wdrożeniowe, uwzględnia aspekty etyczne w projekcie. uwzględnia cele środowiskowe w planie wdrożenia, argumentuje decyzje w oparciu o dane i efektywność. przedstawia projekt w sposób adekwatny do odbiorcy (zarząd, zespół, klienci), uwzględnia element zarządzania zmianą.	Prezentacja
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 (online) 10.04.2026 (3H)

BLOK I: AI jako narzędzie optymalizacji i zielonej transformacji organizacji

MODUŁ 1: Wprowadzenie do AI w organizacji

Czym jest sztuczna inteligencja – definicje i rodzaje AI

- Zielona kompetencja: Rozumienie roli AI w zwiększaniu efektywności i redukcji zużycia zasobów.
- Ćwiczenie praktyczne: Analiza przykładów zastosowania AI w organizacjach.
- Mierzalny rezultat: Uczestnik potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia AI i wskazać ich zastosowanie w kontekście efektywności i zrównoważonego rozwoju.

Możliwości i ograniczenia AI w środowisku biznesowym

- Zielona kompetencja: Świadome i odpowiedzialne wykorzystanie technologii.
- Ćwiczenie praktyczne: Identyfikacja potencjalnych korzyści i ryzyk wdrożeniowych w swojej organizacji.
- Mierzalny rezultat: Uczestnik potrafi ocenić zasadność wdrożenia AI w wybranym procesie.

AI a zrównoważony rozwój i ESG

- Zielona kompetencja: Rozumienie wpływu AI na realizację celów ESG i SDGs.
- Ćwiczenie praktyczne: Analiza przypadku organizacji wdrażającej AI w celu redukcji śladu środowiskowego.
- Mierzalny rezultat: Uczestnik identyfikuje obszary, w których AI może wspierać cele ESG w jego firmie.

DZIEŃ 2 (stacjonarnie) 11.04.2026 (7,5H)

BLOK II: Automatyzacja procesów i redukcja zużycia zasobów

MODUŁ 2: Identyfikacja procesów do automatyzacji

- Zielona kompetencja: Efektywne i ekologiczne zarządzanie procesami organizacyjnymi.
- Ćwiczenie praktyczne:
 1. Mapowanie procesów (HR, marketing, obsługa klienta, sprzedaż, administracja)
 2. Identyfikacja obszarów generujących nadmierne zużycie czasu, energii i papieru
 3. Ocena opłacalności wdrożenia AI
- Mierzalny rezultat: Uczestnik opracowuje listę priorytetowych procesów do automatyzacji wraz z uzasadnieniem biznesowym i środowiskowym.

MODUŁ 3: Automatyzacja procesów biznesowych z wykorzystaniem AI

Automatyzacja komunikacji, marketingu i raportowania

- Zielona kompetencja: Redukcja zasobochłonności procesów komunikacyjnych.
- Ćwiczenie praktyczne: Zaprojektowanie automatyzacji wybranego procesu (np. chatbot, raport, workflow).
- Mierzalny rezultat: Uczestnik tworzy schemat automatyzacji zmniejszający zużycie czasu i zasobów.

AI w zarządzaniu dokumentacją i obiegiem informacji

- Zielona kompetencja: Ograniczenie zużycia papieru i energii poprzez cyfryzację.
- Ćwiczenie praktyczne: Opracowanie cyfrowego obiegu dokumentów.
- Mierzalny rezultat: Uczestnik proponuje rozwiązanie ograniczające papierowy obieg dokumentów.

Agenci AI jako narzędzie skalowania automatyzacji i optymalizacji procesów biznesowych

- Zielona kompetencja: Projektowanie inteligentnych systemów wspierających efektywność i redukcję zasobów.
- Ćwiczenie praktyczne: Zaprojektowanie koncepcji Agenta AI wspierającego wybrany dział (np. HR, sprzedaż, ESG).
- Mierzalny rezultat: Uczestnik opracowuje koncepcję wdrożenia Agenta AI z określeniem mierzalnych korzyści biznesowych i środowiskowych.

BLOK III: Praktyczne zastosowanie AI w codziennej pracy

MODUŁ 4: Tworzenie materiałów zawodowych z wykorzystaniem AI

Zielona kompetencja: Efektywne wykorzystanie narzędzi AI w celu oszczędności czasu, energii i zasobów biurowych.

Ćwiczenie praktyczne:

Każdy uczestnik przygotowuje przy użyciu narzędzi AI (np. ChatGPT, Copilot, Canva AI, Gamma, PowerPoint AI) materiał, który realnie wykorzysta w swojej pracy, np.:

- szkolenie BHP (np. ryzyka w miejscu pracy),
- prezentację HR (np. zasady czasu pracy, onboarding),
- prezentację sprzedażową,
- instrukcję procesową dla zespołu,
- materiał edukacyjny dla pracowników,
- raport lub podsumowanie projektu.

Uczestnik porównuje:

- ile czasu zajęłoby stworzenie materiału tradycyjnie,
- ile czasu zajęło z wykorzystaniem AI,
- jakie zasoby zostały ograniczone (druk, poprawki, energia, czas pracy).

Mierzalny rezultat:

Uczestnik tworzy gotowy materiał zawodowy z wykorzystaniem AI oraz wskazuje oszczędność czasu i zasobów wynikającą z zastosowania narzędzi cyfrowych.

MODUŁ 5: Analiza oszczędności i wpływu środowiskowego

Zielona kompetencja: Świadome łączenie efektywności pracy z redukcją zużycia zasobów.

Ćwiczenie praktyczne:

- oszacowanie oszczędności czasu (np. 4h → 1h),
- przeliczenie oszczędności pracy zespołu w skali miesiąca/roku,
- identyfikacja redukcji zużycia papieru i energii (np. brak konieczności drukowania wersji roboczych).

Mierzalny rezultat: Uczestnik potrafi wykazać konkretną oszczędność czasu i zasobów wynikającą z zastosowania AI w swoim środowisku pracy.

WALIDACJA I ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA

Etap 1: Test wiedzy (walidacja wiedzy teoretycznej)

Uczestnik rozwiązuje test sprawdzający znajomość:

- podstaw AI i automatyzacji,
- zastosowań AI w procesach biznesowych,
- zagadnień ESG i zielonych kompetencji,
- zasad odpowiedzialnego wdrażania AI.

Mierzalny rezultat: Uczestnik potwierdza znajomość kluczowych pojęć i zasad wdrażania AI w organizacji.

Etap 2: Prezentacja projektu wdrożeniowego (walidacja umiejętności)

Uczestnik prezentuje przygotowany materiał (np. prezentację, projekt automatyzacji, koncepcję Agenta AI), w którym przedstawia:

- problem biznesowy,
- zaprojektowane rozwiązanie AI,
- oszczędność czasu i zasobów,
- potencjalne korzyści środowiskowe,
- wskaźniki sukcesu (KPI).

Mierzalny rezultat: Uczestnik potrafi praktycznie zastosować AI w swoim środowisku pracy oraz uzasadnić efektywność i ekologiczny wymiar rozwiązania.

Etap 3: Rozmowa z walidatorem (walidacja kompetencji społecznych)

Indywidualna rozmowa dotycząca:

- zasadności wybranego rozwiązania,
- realności wdrożenia,
- identyfikacji ryzyk,
- wpływu na organizację i środowisko.

Mierzalny rezultat: Uczestnik wykazuje gotowość do wdrożenia rozwiązania AI w sposób odpowiedzialny i zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju.

ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA

- Podsumowanie zdobytej wiedzy i kompetencji
- Autoewaluacja planu wdrożenia
- Ankieta ewaluacyjna
- Rekomendacje dalszego rozwoju kompetencji cyfrowych i zielonych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 8 MODUŁ 1: Wprowadzenie do AI w organizacji						
	Natalia Gaweł	10-04-2026	18:00	21:00	03:00	Nie
2 z 8 MODUŁ 2: Identyfikacja procesów do automatyzacji						
	Natalia Gaweł	11-04-2026	08:30	12:00	03:30	Tak
3 z 8 Przerwa obiadowa						
	Natalia Gaweł	11-04-2026	12:00	12:30	00:30	Tak
4 z 8 MODUŁ 3 Automatyzacja procesów biznesowych z wykorzystaniem AI						
	Natalia Gaweł	11-04-2026	12:30	16:00	03:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 8 MODUŁ 4: Tworzenie materiałów zawodowych z wykorzystanie m AI	Natalia Gaweł	12-04-2026	08:30	12:30	04:00	Nie
6 z 8 Przerwa obiadowa	Natalia Gaweł	12-04-2026	12:30	13:00	00:30	Nie
7 z 8 MODUŁ 5: Analiza oszczędności i wpływu środowiskowe go + Pytania i odpowiedzi	Natalia Gaweł	12-04-2026	13:00	15:15	02:15	Nie
8 z 8 walidacja	-	12-04-2026	15:15	16:00	00:45	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	277,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	277,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Gaweł

Natalia Gaweł jest certyfikowanym trenerem AI o specjalności „Sztuczna inteligencja w pracy, biznesie i edukacji”. Prowadzi szkolenia i walidacje dla firm, instytucji i osób indywidualnych w

zakresie praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy, nauce i rozwoju osobistym. W 2025 r. zrealizowała szereg autorskich szkoleń z tematyki AI, m.in: "Angielski z AI – jak wykorzystać sztuczną inteligencję w procesie uczenia się języka angielskiego", „Inteligentna ekologia: Jak AI wspiera zrównoważony rozwój osobisty w miejscu pracy”, a także liczne szkolenia dla firm z obszaru komunikacji i języka zawodowego, m.in. „Zrozum, powiedz, przekonaj – komunikacja i angielski w branży PV”. Ukończyła studia licencjackie na kierunku English Philology na Uniwersytecie Opolskim w 2023 r., a następnie podjęła studia magisterskie na kierunku Kognitywistyka na Uniwersytecie Śląskim. W ramach studiów rozwija kompetencje z zakresu sztucznej inteligencji, programowania (Python) i uczenia maszynowego, łącząc wiedzę o mechanizmach ludzkiego poznania z praktycznymi umiejętnościami informatycznymi. Zrealizowała m.in. przedmioty dotyczące języków programowania oraz algorytmów uczących się, uzyskując z nich oceny bardzo dobre. Interdyscyplinarne przygotowanie pozwala jej łączyć perspektywę humanistyczną i technologiczną w edukacji oraz projektach rozwojowych. Od 2021 pracuje również w szkole językowej BEST CJO jako lektorka języka angielskiego, a 2023 pełni funkcję Director of Studies.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt materiałów szkoleniowych PDF dostosowanych tematycznie do realizowanej usługi rozwojowej.

- **Linki do narzędzi AI** wspierających pracę, naukę i życie codzienne
- **Artykuły i badania** dotyczące wykorzystania AI w pracy
- **Dodatkowe ćwiczenia** w postaci interaktywnych zadań i quizów online

Warunki uczestnictwa

Podstawowa znajomość obsługi komputera i Internetu.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie prowadzone jest w godz. zegar. (1h=60 minut)
- Łączny czas obejmuje przerwy
- Zajęcia realizowane są w jednej grupie, bez podziału na podgrupy
- Organizator zapewnia materiały szkoleniowe oraz warunki sprzyjające aktywnemu uczestnictwu
- Stosowane metody: dyskusje, analiza przypadków, studia przypadków, ćwiczenia planistyczne, warsztaty refleksyjne, odgrywanie ról
- Usługa dostosowana do potrzeb uczestników, z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację obecności wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.
- Walidacja zostanie przeprowadzona zdalnie. Materiały są zebrane i oddane osobie walidującej.

Usługa zwolniona z VAT zgodnie z treścią § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2013r. poz. 1722 ze zm.).

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe: Warunki techniczne szkolenia realizowanego na platformie Microsoft Teams

1. Wymagania sprzętowe: Wymagany komputer PC lub Mac, Smartfon lub Tablet z systemem Android/iOS (wymagane pobranie aplikacji Microsoft Teams) z dostępem do internetu. Wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane) Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.

2. Przeglądarka internetowa: Zalecane przeglądarki: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox, Safari. Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.
3. Stabilne połączenie internetowe: Dostęp do internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s
4. Platforma Teams: Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Microsoft Teams przed szkoleniem. Aktywne konto na platformie Microsoft Teams (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. System operacyjny: Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.
6. Oprogramowanie dodatkowe: Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash itp.
7. Dźwięk i słuchawki: Zalecane użycie głośników lub słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku. Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Przygotowanie przed sesją: Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem. Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
9. Wsparcie techniczne: Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.
10. Zaplanowane przerwy: Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestników.

Adres

ul. Mikołaja Kopernika 1B/-
43-100 Tychy
woj. śląskie

Kontakt



WIOLETTA LIGĘZA

E-mail tychy@bestcentrum.pl

Telefon (+48) 500 169 042