



Egesta Elżbieta
Mazur - Tackowiak
★★★★★ 4,9 / 5
98 ocen

Pisanie biznesplanów na rozpoczęcie działalności gospodarczej (urzędy pracy) oraz aplikowanie do Lokalnych Grup Działania (LGD)

Numer usługi 2026/02/06/125429/3314155

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 21 h
- 📅 20.03.2026 do 27.03.2026

3 900,00 PLN brutto
3 900,00 PLN netto
185,71 PLN brutto/h
185,71 PLN netto/h
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz zainteresowanych pozyskaniem środków finansowych na jej uruchomienie, w szczególności do: osób bezrobotnych i biernych zawodowo planujących założenie własnej działalności gospodarczej, osób pracujących rozważających samozatrudnienie, przyszłych przedsiębiorców ubiegających się o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy, osób planujących złożenie wniosku o wsparcie finansowe w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD), osób fizycznych przygotowujących biznesplan na potrzeby konkursów i naborów lokalnych. Szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy ani doświadczenia biznesowego – przeznaczone jest dla osób na etapie planowania działalności gospodarczej lub jej prowadzenia.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	18-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego opracowania kompletnego i poprawnego biznesplanu na potrzeby:

- ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy,
- aplikowania o wsparcie finansowe w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD) na rozwój działalności gospodarczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy oraz Lokalnych Grup Działania.	Uczestnik prawidłowo wskazuje podstawowe wymogi formalne dotyczące dotacji z urzędu pracy i LGD	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia elementy biznesplanu wymagane przez urząd pracy i LGD	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna strukturę biznesplanu oraz zasady jego poprawnego przygotowania na potrzeby instytucji finansujących.	Uczestnik poprawnie identyfikuje obowiązkowe części biznesplanu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje najczęstsze błędy formalne i merytoryczne popełniane w biznesplanach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi samodzielnie opracować opis planowanej działalności gospodarczej oraz analizę rynku i konkurencji	Uczestnik przygotowuje logiczny i spójny opis przedsięwzięcia gospodarczego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik poprawnie określa grupę docelową i podstawowe elementy analizy konkurencji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi przygotować część finansową biznesplanu zgodnie z wymaganiami urzędów pracy lub LGD	Uczestnik prawidłowo planuje koszty uruchomienia działalności gospodarczej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik poprawnie kalkuluje przychody i prognozy finansowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz zainteresowanych pozyskaniem środków finansowych na jej uruchomienie, w szczególności do: osób bezrobotnych i biernych zawodowo planujących założenie własnej działalności gospodarczej, osób pracujących rozważających samozatrudnienie, przyszłych przedsiębiorców ubiegających się o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy, osób planujących złożenie wniosku o wsparcie finansowe w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD), osób fizycznych przygotowujących biznesplan na potrzeby konkursów i naborów lokalnych. Szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy ani doświadczenia biznesowego – przeznaczone jest dla osób na etapie planowania działalności gospodarczej lub jej prowadzenia.

Moduł 1 – Podstawy zakładania działalności gospodarczej

Formy prowadzenia działalności gospodarczej.

Wymogi formalne rozpoczęcia działalności.

Omówienie zasad przyznawania dotacji z urzędów pracy i LGD.

Kryteria oceny biznesplanów.

Moduł 2 – Struktura biznesplanu

Elementy biznesplanu wymagane przez urzędy pracy.

Elementy biznesplanu w konkursach LGD.

Najczęstsze błędy formalne i merytoryczne.

Moduł 3 – Opis przedsięwzięcia i analiza rynku

Opis planowanej działalności gospodarczej.

Analiza rynku i konkurencji.

Określenie grupy docelowej klientów.

Uzasadnienie innowacyjności lub lokalnego charakteru projektu (LGD).

Moduł 4 – Plan marketingowy i organizacyjny

Plan działań marketingowych.

Kanały sprzedaży i promocji.

Organizacja działalności i harmonogram uruchomienia firmy.

Moduł 5 – Część finansowa biznesplanu

Planowane koszty uruchomienia działalności.

Kalkulacja przychodów i kosztów.

Prognozy finansowe.

Zasady kwalifikowalności wydatków w urzędach pracy i LGD.

Moduł 6 – Warsztaty praktyczne

Samodzielne opracowanie biznesplanu przez uczestników.

Konsultacje i omówienie przygotowanych dokumentów.

Przygotowanie biznesplanu do złożenia w instytucji finansującej.

Metody pracy:

miniwykład,

warsztaty praktyczne,

praca na przykładach rzeczywistych formularzy,

ćwiczenia indywidualne,

konsultacje trenera.

Harmonogram do ustalenia.

Moduł 6 - walidacja

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest w formie testu teoretycznego, realizowanego z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego umożliwiającego automatyczne generowanie i zliczanie wyników.

Test obejmuje zagadnienia wynikające bezpośrednio z efektów uczenia się określonych dla usługi szkoleniowej i weryfikuje poziom opanowania wiedzy przez uczestnika w zakresie: źródeł finansowania projektów, zasad planowania projektów grantowych, przygotowania wniosków o dofinansowanie, budżetowania projektów, zasad realizacji, monitoringu i rozliczania projektów.

Zasada rozdzielczości: Proces walidacji spełnia zasadę rozdzielczości, ponieważ: trener prowadzący szkolenie nie bierze udziału w procesie wypełniania testu, trener nie ma wpływu na przebieg walidacji ani na ocenę wyników, wynik walidacji jest generowany automatycznie przez system informatyczny, bez udziału osoby prowadzącej usługę. Minimalny próg zaliczenia testu- min. 70% poprawnych odpowiedzi.

Przerwy wliczone są czas trwania usługi, 1 przerwa 30min.

Czas trwania szkolenia 15 h i 45 min

Liczba godzin- 21 h dydaktyczne = 1 h = 45 min.

Metody pracy:

W ramach usługi szkoleniowej realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym stosowane są interaktywne i aktywizujące metody dydaktyczne, umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się, w szczególności:

1. Miniwykład online (synchroniczny) przekazywanie wiedzy teoretycznej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, bieżąca interakcja z uczestnikami (pytania, komentarze, czat).
2. Metoda warsztatowa online, wykonywanie zadań praktycznych w czasie rzeczywistym, praca na przykładowych dokumentach i formularzach projektowych udostępnianych uczestnikom.
3. Analiza studiów przypadku (case study) omawianie rzeczywistych lub modelowych przykładów projektów finansowanych ze środków krajowych i międzynarodowych, wspólna analiza problemów i rozwiązań.
4. Ćwiczenia praktyczne online, samodzielne lub zespołowe wykonywanie zadań (np. elementów wniosku, budżetu projektu), prezentacja wyników pracy i omówienie z trenerem.
5. Dyskusja moderowana wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami, moderowana przez trenera debata tematyczna w oparciu o omawiane zagadnienia. 6. Instruktaż zdalny demonstracja krok po kroku sposobu wypełniania wniosków, pracy w generatorach wniosków oraz systemach elektronicznych.

Formy pracy: Zajęcia realizowane są w następujących formach organizacyjnych, dostosowanych do specyfiki nauki zdalnej:

- 1. Zajęcia grupowe online – realizowane w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej umożliwiającej przekaz audio-video oraz interakcję uczestników.
- 2. Praca indywidualna uczestnika: samodzielne wykonywanie ćwiczeń, zadań i testów, praca na materiałach udostępnionych w formie elektronicznej.
- 3. Praca w podgrupach (breakout rooms), realizacja zadań zespołowych w mniejszych grupach, wspólne opracowywanie rozwiązań i prezentowanie wyników na forum grupy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Moduł 1 Podstawy zakładania działalności gospodarczej	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	20-03-2026	08:30	10:30	02:00
2 z 12 Przerwa	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	20-03-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 12 Moduł 2 – Struktura biznesplanu	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	20-03-2026	11:00	12:45	01:45
4 z 12 Moduł 3 – Opis przedsięwzięcia i analiza rynku	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	23-03-2026	08:30	10:30	02:00
5 z 12 Przerwa	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	23-03-2026	10:30	11:00	00:30
6 z 12 Moduł 4 – Plan marketingowy i organizacyjny	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	23-03-2026	11:00	13:00	02:00
7 z 12 Moduł 5 Część finansowa biznesplanu	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	25-03-2026	08:30	10:30	02:00
8 z 12 Przerwa	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	25-03-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 12 Moduł 6 Warsztaty praktyczne	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	25-03-2026	11:00	13:00	02:00
10 z 12 Moduł 6 – Warsztaty praktyczne	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	27-03-2026	08:30	10:00	01:30
11 z 12 Przerwa	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	27-03-2026	10:00	10:15	00:15
12 z 12 Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK	27-03-2026	10:15	11:00	00:45

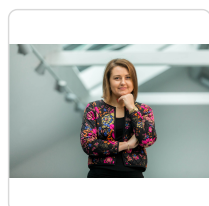
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	185,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	185,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

Specjalistka z blisko 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, zarządzaniu projektami unijnymi oraz koordynacji inicjatyw edukacyjnych i społecznych. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także studiów podyplomowych z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego. W latach 2013–2023 pełniła funkcję dyrektora ds. programowych i edukacji, koordynatora OWES, doradca biznesowy, specjalista w programach UE (RPO, POKL, PROW, EFS, EFS+, EFRR). W ostatnich

5 latach realizowała i nadzorowała liczne projekty unijne jako koordynator, doradca i wykonawca usług rozwojowych, współpracując z firmami, instytucjami i ngo. Opracowała ponad 150 biznesplanów dla klientów PUP, ponad 20 do LGD. Ocenia wnioski w LGD Dolnego Powiśla- jako przewodnicząca Rady.

Doświadczenie jako trener od 2020r.:

- realizowała ponad 100 h szkoleń z zakresu obsługi BUR
- 200h z marketingu internetowego, promocji w social media i technik sprzedażowych
- 350h : szkolenia z pozyskiwania funduszy UE i zarządzania projektami UE
- zarządzanie przedsiębiorstwem i zespołem, mentoring biznesowy, -60h

Od 2018 roku prowadzi własną firmę, obsługując przedsiębiorców w obszarze funduszy UE. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, w tym elementy sztucznej inteligencji, wspierające tworzenie treści, analizę danych i optymalizację procesów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983) Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony swój sprzęt komputerowy na zajęciach zdalnych. Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 2 dni przed. Obecność każdego uczestnika - wymagane 80% obecności. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, a by udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są u Dostawcy Usług i zostaną przekazane Operatorowi.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób początkujących jak i średniozaawansowanych. Materiały dydaktyczne - gotowe szablony biznesplanów do PUP oraz do LGD oraz skrypty, konspekty i pliki dokumentów w pdf oraz word.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji Zoom. Wymagania techniczne po stronie uczestnika: 1. Sprzęt komputerowy komputer stacjonarny lub laptop (rekomendowane), dopuszczalne jest korzystanie z tabletu; korzystanie z telefonu nie jest zalecane ze względu na zakres funkcjonalności. 2. Połączenie z Internetem stabilne łącznie internetowe umożliwiające płynną transmisję audio i wideo w czasie rzeczywistym. 3. Oprogramowanie i środowisko systemowe dostęp do platformy Zoom poprzez: aktualną wersję aplikacji Zoom lub aktualną wersję przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari), system operacyjny umożliwiający prawidłowe działanie aplikacji lub przeglądarki internetowej. 4. Wyposażenie audio-wideo sprawny mikrofon, głośniki lub słuchawki, kamera internetowa (zalecana w celu zapewnienia interakcji oraz aktywnego udziału w zajęciach). 5. Kompetencje cyfrowe uczestnika podstawowa umiejętność obsługi komputera, umiejętność korzystania z platformy Zoom (logowanie się do spotkania, obsługa mikrofonu i kamery, korzystanie z czatu). Wsparcie techniczne ze strony Dostawcy Usług: Dostawca

Usług: zapewnia wsparcie techniczne w zakresie korzystania z platformy Zoom, umożliwia uczestnikom próbne logowanie się do platformy Zoom przed rozpoczęciem szkolenia, oferuje możliwość udziału w spotkaniu testowym, mającym na celu sprawdzenie poprawności działania sprzętu, połączenia internetowego oraz oprogramowania

Kontakt



Elżbieta Mazur-Tackowiak

E-mail egesta.mazur@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986