



## Prawa pacjenta z uwzględnieniem dobrych praktyk i analizą przypadków - szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2026/02/06/8282/3312638

2 201,70 PLN brutto  
 1 790,00 PLN netto  
 137,61 PLN brutto/h  
 111,88 PLN netto/h  
 210,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji  
 Szkoleń i  
 Konferencji SEMPER  
 Magdalena  
 Wolniewicz-Kesaria

📍 Gdańsk  
 🏠 Usługa szkoleniowa  
 📄 stacjonarna

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 16:00 h

3 025 ocen

📅 05.04.2027 do 06.04.2027

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pozostałe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kadra zarządzająca placówek medycznych (publicznych i prywatnych)</li> <li>2. Lekarze, pielęgniarki, położne i inni pracownicy medyczni</li> <li>3. Pełnomocnicy ds. praw pacjenta</li> <li>4. Pracownicy administracji szpitalnej i przychodni</li> <li>5. Przedstawiciele organizacji pacjenckich</li> <li>6. Prawnicy i specjaliści ds. compliance w ochronie zdrowia</li> </ol>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-04-2027
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami dotyczącymi praw pacjenta w Polsce i Unii Europejskiej. Omówienie praktycznych aspektów wdrażania praw pacjenta w placówkach publicznych i prywatnych. Analiza rzeczywistych przypadków naruszeń praw pacjenta i wypracowanie najlepszych praktyk.

Doskonalenie umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji i rozwiązywania konfliktów na linii pacjent - personel medyczny.

Wskazanie sposobów na poprawę jakości obsługi pacjenta zgodnie z zasadami etyki

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### DZIEŃ 1

#### PODSTAWY PRAWNE I DOBRE PRAKTYKI

##### 1. Wprowadzenie do tematyki praw pacjenta

- Definicja i źródła praw pacjenta - ustawy, rozporządzenia, międzynarodowe regulacje
- Prawa pacjenta w świetle Konstytucji RP i ustawodawstwa UE
- Kluczowe instytucje odpowiedzialne za ochronę praw pacjenta (Rzecznik Praw Pacjenta, NFZ, organy sądownicze)

## 2. Szczegółowe omówienie praw pacjenta

- Prawo do świadczeń zdrowotnych - dostępność, kolejki, odwołania
- Prawo do informacji - co musi wiedzieć pacjent?
- Prawo do tajemnicy medycznej i ochrona danych osobowych (RODO w służbie zdrowia)
- Prawo do godnego traktowania i szacunku - przeciwdziałanie dyskryminacji
- Prawo do zgody na leczenie - dokumentacja, świadoma zgoda i wyjątki

## 3. Dobre praktyki w stosowaniu praw pacjenta

- Standardy postępowania w trudnych sytuacjach
- Jak unikać błędów komunikacyjnych? - najczęstsze problemy i ich rozwiązania
- Wdrażanie polityki informacyjnej w placówkach medycznych
- Przykłady dobrze funkcjonujących procedur w szpitalach i przychodniach

## 4. Warsztaty - analiza przypadków

- Praca w grupach: analiza rzeczywistych przypadków naruszeń praw pacjenta
- Dyskusja: Jak można było uniknąć naruszeń?
- Wypracowanie rekomendacji dla placówek medycznych.

## DZIEŃ 2:

### ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

#### 1. Konflikty i skargi pacjentów - jak reagować?

- Źródła konfliktów w relacji pacjent - personel medyczny
- Skuteczna komunikacja z trudnym pacjentem i jego rodziną
- Procedura składania i rozpatrywania skarg pacjentów
- Jak prowadzić mediacje i negocjacje w sytuacjach spornych?

#### 2. Odpowiedzialność prawna w przypadku naruszenia praw pacjenta

- Odpowiedzialność cywilna, karna i dyscyplinarna
- Rola Rzecznika Praw Pacjenta i sądów lekarskich
- Odszkodowania i roszczenia pacjentów - kiedy placówka może ponieść konsekwencje?
- Ochrona personelu medycznego przed nieuzasadnionymi oskarżeniami

#### 3. Jak wdrożyć skuteczny system ochrony praw pacjenta w placówce medycznej?

- Tworzenie wewnętrznych procedur
- Szkolenia dla personelu - jak zwiększyć świadomość praw pacjenta?
- Jak reagować na naruszenia? - system zgłaszania incydentów

#### 4. Warsztaty – tworzenie procedur wewnętrznych

- Praca w grupach: opracowanie propozycji standardów ochrony praw pacjenta w placówkach
- Symulacje rozmów w sytuacjach konfliktowych
- Case study: analiza i rozwiązanie problematycznych przypadków

#### 5. Podsumowanie szkolenia

- Wnioski z warsztatów i podsumowanie kluczowych zagadnień
- Sesja Q&A i indywidualne konsultacje.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawa pacjenta z uwzględnieniem dobrych praktyk i analizą przypadków - szkolenie warsztatowe.	Trener SEMPER	05-04-2027	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Prawa pacjenta z uwzględnieniem dobrych praktyk i analizą przypadków - szkolenie warsztatowe.	Trener SEMPER	06-04-2027	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Ludwika Beethovena 7/a  
80-171 Gdańsk  
woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060