



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
232 oceny

Szkolenie Szkolenie KSeF krok po kroku oraz odliczenia VAT - praktyczne kompleksowe warsztaty dla księgowych na strukturze FA(3). Uprawnienia i bezpieczeństwo, FA(3) sekcja po sekcji, plik XML. Daty - pułapka na księgowych. Zmiany w JPK_V7 i płatnościach - Nowe znaczniki w JPK_VAT od 2026 roku.

Numer usługi 2026/02/05/46010/3310736

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 18.02.2026 do 18.02.2026

774,90 PLN brutto

630,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla księgowych dyrektorów, kierowników, menadżerów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF, jak również dla osób wystawiających faktury. Udział w szkoleniu jest również rekomendowany pracownikom działów handlowych, obsługi klienta oraz informatykom pracującym w firmach oraz innym osobom wspierającym jednostki w obszarze IT.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego stosowania KSeF w codziennej praktyce zawodowej. Uczestnik będzie potrafił wdrożyć procedury związane z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych, zarządzać dostępem do systemu KSeF, nadawać uprawnienia, rozpoznawać strukturę logiczną JPK_FA(3), dokonywać korekt oraz sporządzić plan wdrożenia KSeF w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami w zakresie Krajowego Systemu eFaktur : wdraża procedury związane z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych, zarządza dostępem do systemu KSeF, nadaje uprawnienia, określa strukturę logiczną JPK_FA(3).	Uczestnik charakteryzuje elektroniczne fakturowanie w KSeF - dostęp do systemu, nadawanie uprawnień, strukturę logiczną JPK-FA(3), korekty, faktury dla osób fizycznych. Uczestnik przygotowuje plan wdrożenia faktur ustrukturyzowanych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Faktura ustrukturyzowana / Krajowy System e-Faktur:

- Cel wprowadzenia / założenia
- Czym jest faktura ustrukturyzowana, faktura ustrukturyzowana, a faktura elektroniczna.
- Faktura ustrukturyzowana jako jeden ze sposobów wystawienia faktury – aktualne regulacje prawne.
- Wytworzenie i wystawienie faktury ustrukturyzowanej – rozróżnienie pojęć.
- Wysyłka faktur do KSeF – Aplikacja Klientka MF i wykorzystanie programów finansowo – księgowych.
- Numer referencyjny nadawany przez KSeF, omówienie wzoru UPO.
- Data wystawienia i data otrzymania faktury ustrukturyzowanej – konsekwencje prawne i podatkowe stosowania nowej regulacji.
- Zgoda na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych – stosowanie mechanizmu w okresie dobrowolności faktury.
- Funkcjonalności KSeF

2. Kto i w jakich terminach musi implementować procesy stosowania faktur ustrukturyzowanych.

3. Dostęp do KSeF – modele i uprawnienia

- Zasady pierwszego uwierzytelnienia się w systemie.
- Nadawanie uprawnień do wysyłki i odbioru faktur.
- Uwierzytelnienie faktury – czy podpisywanie faktury będzie obowiązkowe?
- Archiwizacja faktur w systemie.
- Konto podatnika – możliwość tworzenia subkont dla członków grup VAT i jednostek samorządu terytorialnego.
- Adresowanie dokumentu – skutki błędu w numerze NIP nabywcy.
- Zachęty do stosowania faktur ustrukturyzowanych przed wejściem w życie faktury jako obowiązkowej.
- Funkcje pracowników w procesie stosowania KSeF

4. Zmiany w ustawie o VAT wdrażające fakturę ustrukturyzowaną jako obowiązkową:

- Faktura dla osoby fizycznej.
- Faktura uproszczona – do kiedy paragon z numerem NIP może być uznawany za fakturę?
- Faktura do paragonu.
- Faktura korygująca/nowa korygująca/propozycja wystawienia faktury korygującej.
- Faktura zaliczkowa i rozliczeniowa.
- Faktura ustrukturyzowana w obrocie międzynarodowym.
- Zasady ewidencji dokumentów wewnętrznych (WEW).
- Zwolnienia z obowiązku stosowania faktury ustrukturyzowanej.
- Faktura w zamówieniach publicznych, a faktura ustrukturyzowana.
- Zasady postępowania w okresie awarii KSeF.
- Sankcje podatkowe za nieprawidłowe wystawienie faktury.
- Zmiany w Prawie Przedsiębiorców – tytułowanie przelewu numerem KSeF faktury.

5. Struktura logiczna JPK-FA(3):

- Podstawowy format faktury .xml oraz możliwość stosowania wizualizacji w pliku PDF.
- Podstawowe części faktury – sekcje Nagłówek, Podmiot 1, Podmiot 2, Podmiot 3, Podmiot Upoważniony, Fa i Stopka.
- Omówienie konkretnych przykładów faktury.
- Pola obowiązkowe, fakultatywne i opcjonalne.
- Omówienie węzłów Rozliczenie, Płatność i pól dodatkowych takich jak GTU, TP, Adnotacje.
- Możliwość dołączenia załączników do faktury.
- Wiersze faktury i Unikalny numer wiersza faktury.
- Załącznik do faktury ustrukturyzowanej FA(3)
- Inne zmiany dotyczące FA(3)

6. Wizualizacja faktury – kiedy obowiązek (oznaczenia faktury kodem QR)

7. Wdrożenie faktury ustrukturyzowanej:

- Plan wdrożenia – analiza możliwości technicznych, określenie nieprawidłowości w działaniu systemu księgowego.
- Wdrożenie wzoru faktury – czy możliwa jest eliminacja części pól?
- Wyznaczenie i szkolenie pracowników – zasady wytwarzania i uwierzytelniania faktur.

8. Korekty i rozliczenie korekt wynikających w faktur ustrukturyzowanych (zasady korekty podatku należnego i naliczonego – usunięcie not korygujących)

9. Kurs przeliczeniowy

10. Odstępstwa od obowiązku stosowania KSeF – faktury spoza systemu (faktury B2C w KSeF).

11. Awarie i niedostępność KSeF a fakturowanie i dodatkowe obowiązki.

12. Przechowywanie faktur ustrukturyzowanych.

13. Spodziewane problemy związane z wdrożeniem KSeF i jego stosowaniem.

14 Oznaczanie wybranych płatności numerem KSeF

15. Sankcje związane z nieprawidłowościami w stosowaniu KSeF.

Szkolenie trwa 7 godzin dydaktycznych - zajęcia teoretyczne, prezentacja i wykład.

W trakcie szkolenia przewidziana jest 15 minutowa przerwa niewliczona do czasu trwania zajęć.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 KSeF cz.1	Paweł Dymlang	18-02-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 4 przerwa	Paweł Dymlang	18-02-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 4 KSeF cz.2	Paweł Dymlang	18-02-2026	11:45	15:15	03:30
4 z 4 walidacja	Paweł Dymlang	18-02-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	774,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	630,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Dymlang

Prawnik, doradca podatkowy, doświadczony wykładowca z ponad 15-letnim doświadczeniem , autor licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego, (Gazeta prawna, Biuletyn VAT, Monitor Księgowego, VAT w praktyce, Orzecznictwo Podatkowe, Gazeta Małych i Średnich Przedsiębiorstw i inne).
W ciągu ostatnich 5 lat pogłębiał swoje kwalifikacje jako doradca podatkowy w kancelarii prawno-podatkowej w zakresie obsługi małych i średnich przedsiębiorstw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Komputer wyposażony w kamerę, mikrofon i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail biuro@crzseneka.com.pl

Telefon (+48) 516 195 031