



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
232 oceny

**Szkolenie: Księgowość Projektów Unijnych
- zasady ewidencji projektów
współfinansowanych ze środków unijnych.
Polityka rachunkowości. Kody księgowe.
Zasady opisywania, obiegu i
przechowywania dokumentów finansowo-
księgowych. Najczęściej popełniane błędy
ewidencji księgowej projektów unijnych.**

Numer usługi 2026/02/05/46010/3310715

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 18.02.2026 do 18.02.2026

774,90 PLN brutto

630,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Pracownicy instytucji zarządzających, pośredniczących i wdrażających fundusze UE Beneficjenci funduszy UE Księgowi i kontrolerzy finansowi Ekspertsi zajmujący się wspieraniem beneficjentów w przygotowywaniu wniosków i rozliczaniu projektów Specjaliści sprawdzający prawidłowość rozliczeń i zgodność z zasadami finansowania UE Osoby planujące ubiegać się o środki UE w nowej perspektywie finansowej
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy w zakresie ewidencji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie prowadzenia ewidencji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.	Uczestnik charakteryzuje podstawowe informacje o projektach unijnych niezbędne do prawidłowej ewidencji księgowej. Uczestnik stosuje zasady ewidencji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Podstawowe informacje o projektach unijnych niezbędne do prawidłowej ewidencji księgowej.
2. Podstawowe dokumenty projektowe niezbędne dla działów finansowo- księgowych.
3. Podstawy prawne dotyczące rachunkowości projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
4. Zasady ewidencji projektów współfinansowanych ze środków unijnych- WARSZTATY:

- konstrukcja budżetu
- podstawowe pojęcia (kategorie kosztów, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, kategorie objęte limitami, wkład własny finansowy i rzeczowy)
- ewidencja kosztów i wydatków
- ewidencja kosztów personelu projektu
- ewidencja przychodów i zaliczek
- ewidencja środków trwałych i amortyzacja jako koszt kwalifikowany
- ewidencja kosztów pośrednich
- ewidencja kosztów rozliczanych metodami uproszczonymi
- księgowe zamykanie projektów unijnych
- podatki w projektach unijnych
- wewnętrzna i zewnętrzna kontrola dokumentacji księgowej
- błędy i nadużycia finansowe w praktyce
- sposobu dokonywanie płatności w obrębie projektu
- kary finansowe za błędy w ewidencji
- ogólne zasady kwalifikowania kosztów
- ogólne zasady korekt finansowych
- dochód w projektach realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
- zasady trwałości odnoszące się do ewidencji księgowej
- ogólne zasady tworzenia dokumentacji rozliczającej postęp finansowy projektu
- tworzenie nowych procedur w obrębie działów finansowo- księgowych

1. **Polityka rachunkowości w podmiocie z udzielonym wsparciem z funduszy europejskich.**
2. **Kody księgowe.**
3. **Zasady opisywania, obiegu i przechowywanie dokumentów finansowo-księgowych.**
4. **Najczęściej popełniane błędy ewidencji księgowej projektów unijnych raport instytucji pośredniczących/ zarządzających.**
5. **Odpowiedzialność działów księgowych ze względu na ustawę o Dyscyplinie finansów publicznych.**

Szkolenie trwa 7 godzin dydaktycznych - zajęcia teoretyczne.

Przewidziano 15 minutową przerwę niewliczoną do czasu trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Księgowość projektów unijnych cz.1	Anna Ciura Sierota	18-02-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 4 przerwa	Anna Ciura Sierota	18-02-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 4 Księgowość projektów unijnych cz.2	Anna Ciura Sierota	18-02-2026	11:45	15:15	03:30
4 z 4 walidacja	Anna Ciura Sierota	18-02-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	774,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	630,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Ciura Sierota

Absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego i Akademii Ekonomicznej z ukończonymi studiami podyplomowymi z rachunkowości. Posiada bogate doświadczenie w dziedzinie finansów, podatków, rachunkowości oraz rozliczania projektów. Ukończyła liczne kursy z zakresu finansów. Z ponad 15-letnim doświadczeniem jako specjalistka ds. finansowych i rozliczeń w projektach pełniła kluczową rolę w zarządzaniu finansami oraz nadzorowaniu różnorodnych projektów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail na dzień przed terminem szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



ANNA DEBERT-MARKOWSKA

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031