



JSYSTEMS SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Copilot w Office 365 - zwiększ efektywność dzięki AI

Numer usługi 2026/02/05/202247/3310561

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 15.06.2026 do 16.06.2026

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

158,14 PLN brutto/h

128,57 PLN netto/h

137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą efektywnie wykorzystywać Microsoft 365 Copilot w codziennej pracy – w celu automatyzacji zadań, generowania treści, wsparcia procesów i usprawnienia pracy w narzędziach pakietu Microsoft 365. Szkolenie będzie odpowiednie zarówno dla użytkowników biznesowych, jak i osób technicznych, które chcą poznać praktyczne zastosowania Copilota w ramach organizacji.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

14

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności efektywnego wykorzystania Microsoft Copilot w środowisku Microsoft 365, umożliwiających znaczące przyspieszenie pracy z dokumentami, e-mailami, prezentacjami i spotkaniami w codziennych zadaniach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje Copilot w Word do tworzenia, redagowania i podsumowywania dokumentów	Uczestnik generuje szkic dokumentu biznesowego z użyciem Copilot, a następnie zleca jego skrócenie i dostosowanie tonu wypowiedzi, uzyskując akceptowalny wynik bez ręcznych poprawek	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje Copilot w Outlook do zarządzania e-mailami i skrzynką odbiorczą	Uczestnik używa Copilot do podsumowania wątku e-mailowego i wygenerowania odpowiedzi spełniającej wskazane wymagania w mniej niż 3 iteracjach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Używa Copilot w Teams do podsumowań spotkań i zarządzania zadaniami	Uczestnik generuje podsumowanie spotkania z kluczowymi decyzjami i listą zadań, weryfikuje jego kompletność względem nagrania i ocenia przydatność wyniku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje skuteczne polecenia (prompty) dla Copilot w kontekście zadań biurowych.	Uczestnik tworzy prompt dla Copilot w Excel generujący formułę lub analizę dla wskazanego zestawu danych i ocenia jakość wyniku względem oczekiwań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Podstawy AI i Copilota

1. Wstęp do szkolenia: cele, zakres, oczekiwania uczestników
2. Zasady działania modeli generatywnych AI
3. Jak AI „rozumie” polecenia
4. Generowanie vs wyszukiwanie informacji
5. Rola danych i kontekstu w odpowiedziach

Wprowadzenie do promptowania - nowy język pracy z AI

1. Struktura skutecznego promptu: cel, kontekst, styl, format
2. Techniki: iteracyjne doprecyzowanie, persona, few shot

Typowe błędy w pracy z AI i jak ich unikać

1. Najczęstsze problemy: ogólniki, brak kontekstu, brak kryteriów
2. Walidacja wyników i ograniczenia narzędzi

Wprowadzenie do Microsoft Copilot

1. Czym jest Copilot, jak działa, korzyści w pracy biurowej
2. Bezpieczeństwo i zgodność danych w M365

Zastosowanie Copilota w ekosystemie Microsoft 365

1. Scenariusze dla różnych ról: analityk, PM, HR, marketing, sprzedaż
2. Przepływy pracy end to end z wykorzystaniem Copilota

Integracja Copilota z aplikacjami Microsoft

1. Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams - gdzie i jak działa
2. Synchronizacja i współdzielenie danych między aplikacjami

Copilot w Word

1. Tworzenie i redakcja dokumentów, streszczenia

Copilot w Outlook

1. Automatyzacja komunikacji, podsumowania wątków

Copilot w Excel

1. Analiza danych i raportowanie
2. Tworzenie zestawień, wykresów, insightów i rekomendacji

Copilot w PowerPoint

1. Efektywne prezentacje
2. Generowanie slajdów z tekstu, propozycje układu, spójność wizualna

Copilot w Microsoft Teams

1. Wsparcie spotkań i współpracy
2. Tworzenie notatek, list zadań, podsumowań konwersacji

Projekt końcowy (end to end)

- 1. E mail z wymaganiami
- 2. Brief w Word
- 3. Analiza w Excel
- 4. Prezentacja w PowerPoint
- 5. Podsumowanie w Teams

Najlepsze praktyki wdrożenia Copilota w organizacji

- 1. Repozytorium promptów, checklisty, standardy bezpieczeństwa
- 2. Plan wdrożeniowy po szkoleniu
- 3. 4 tygodniowy harmonogram praktyki i mierniki efektywności
- 4. Sesja QA, podsumowanie, rekomendacje „co dalej”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Podstawy AI i Copilota/Wprowa dzenie do promptowania - nowy język pracy z AI/Typowe błędy w pracy z AI i jak ich unikać/Wprowad zenie do Microsoft Copilot	Sebastian Stasiak	15-06-2026	09:00	12:30	03:30
2 z 7 Przerwa Obiadowa	Sebastian Stasiak	15-06-2026	12:30	13:00	00:30
3 z 7 Zastosowanie Copilota w ekosystemie Microsoft 365/Integracja Copilota z aplikacjami Microsoft/Copilo t w Word	Sebastian Stasiak	15-06-2026	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 Copilot w Outlook/Copilot w Excel/Copilot w PowerPoint	Sebastian Stasiak	16-06-2026	09:00	12:30	03:30
5 z 7 Przerwa Obiadowa	Sebastian Stasiak	16-06-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 7 Copilot w Microsoft Teams/Projekt końcowy (end-to-end)/Najlepsze praktyki wdrożenia Copilota w organizacji	Sebastian Stasiak	16-06-2026	13:00	15:30	02:30
7 z 7 Walidacja	Sebastian Stasiak	16-06-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sebastian Stasiak

Trener posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze Microsoft Power Platform, przy czym kluczowe kwalifikacje w zakresie Power BI (Desktop, DAX, M, Online), Power Apps oraz Power Automate zostały zdobyte i są czynnie wykorzystywane w okresie ostatnich 5 lat (od 2021 roku do

chwili obecnej)). Potwierdzają to zrealizowane projekty wdrożenia Power Platform dla klientów korporacyjnych oraz szkolenia z Power BI i Power Apps w latach 2022–2026.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi - Uczestnicy otrzymają komplet materiałów PDF. Każdy uczestnik otrzymuje kod dostępu i

dane logowania do platformy ZOOM na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Dane przesyłane są na adres e-mail podany podczas rejestracji.

Warunki uczestnictwa

Znajomość aplikacji Microsoft 365, umiejętność korzystania z komputera.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie minimalnej frekwencji na poziomie 80% całkowitego czasu trwania usługi. Obecność uczestnika będzie potwierdzana na podstawie codziennych list obecności lub logów z platformy online.

Warunki techniczne

Uczestnik musi dysponować sprzętem i łączem o parametrach:

- Procesor: min. 2-rdzeniowy
- Pamięć RAM: min. 4 GB
- System operacyjny: Windows 10/11, Linux lub macOS
- Multimedia: Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon (wymagane do komunikacji i weryfikacji obecności)
- Łącze internetowe: Stabilne połączenie o minimalnej prędkości 10 Mbps (download) / 5 Mbps (upload)
- Oprogramowanie: Aktualna przeglądarka internetowa (Chrome lub Edge) bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania

Kontakt



Biuro Obsługi Klienta

E-mail biuro@jsystems.pl

Telefon (+48) 534 506 503