



Kurs kadrowo-płacowy z obsługą programów komputerowych

Numer usługi 2026/02/05/10510/3310391

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

📍 Zabrze / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 40 h

1 809 ocen

📅 20.04.2026 do 24.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Każda osoba pełnoletnia zainteresowana tematyką posiadająca podstawową znajomość obsługi komputera.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	16-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs "Pracownik do spraw kadrowo-płacowych z obsługą programów komputerowych przygotowuje słuchaczy teoretycznie i praktycznie do pracy z zakresu spraw kadrowo-płacowych i samodzielnej pracy na stanowisku „Pracownika ds. kadrowo-płacowych”

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zasadami BHP obowiązujących w pracy.	- charakteryzuje i respektuje obowiązujące zasady BHP.	Wywiad swobodny
Zna podstawy ekonomii i statystyki	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje reguły mikroekonomii i makroekonomii; - charakteryzuje rodzaje podmiotów gospodarczych; - potrafi założyć działalność gospodarczą, - opisuje zasady archiwizacji dokumentów; - wymienia normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych. 	Wywiad swobodny
Zna zasady prowadzenia kadr	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia przepisy prawa pracy, - prowadzi rekrutację i dokumentację pracowników, - charakteryzuje zasady prowadzenia analizy kadrowej i płacowej; - stosuje zasady sporządzania dokumentacji kadrowej; - wymienia czynniki dokumentacji kadrowej, w tym m.in. list płac, rachunków do umów cywilno-prawnych, kart ewidencji czasu pracy z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego 	Wywiad swobodny
Prowadzi dział płac	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje zasady rozliczania wynagrodzeń i prowadzenia dokumentacji płacowej; - wymienia zasady rozliczania innych świadczeń związanych z pracą; 	Wywiad swobodny
Prowadzi gospodarkę finansową podmiotów gospodarczych	<ul style="list-style-type: none"> - zna zasady prowadzenia dokumentacji dla ZUS, GUS, US; - charakteryzuje zasady rozliczeń podatkowych osób fizycznych; - prowadzi rozliczenia z kontrahentami; 	Wywiad swobodny
Obsługuje program komputerowy Płatnik oraz Comarch Optima	- tworzy, weryfikuje i wysyła do ZUS dokumentów ubezpieczeniowe poprzez program.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Krajowe Centrum Akredytacji
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Krajowe Centrum Akredytacji

Program

Zakres tematyczny szkolenia	Liczba godzin	
	Teoria	Praktyka
I. Podstawy BHP	2	-
II. Podstawy prawne dot. zatrudnienia oraz umów cywilnoprawnych	2	-
II. Rekrutacja i akta osobowe		2
IV. Zawieranie oraz rozwiązywanie umów o pracę	2	2
VI. Ewidencja czasu pracy, urlopy, uprawnienia pracownika związane z rodzicielstwem	2	2
X. Delegacje	10	2
XI. Zasady zatrudniania młodocianych	2	2
XIII. Pracownicze Plany Kapitałowe	0	2
XIV. Wynagrodzenia za pracę	0	2
XV. Rozliczanie umów cywilnoprawnych	2	2
XVI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS	2	2
XVII. Programy komputerowe do obsługi kadrowo-płacowej	-	12

SUMA	10	30
------	----	----

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Uczestnik otrzymuje wynik walidacji w dniu jej przeprowadzenia. Podmiot certyfikujący do 5 dni roboczych wystawia odpowiednie Certyfikaty poświadczające walidację, będące częścią składową dokumentacji rozliczeniowej szkolenie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sonia HOFFMAN - SZEMRAJ

Od 2017 Specjalista d/s Kadr i Płac i Księgowosci

CESKO Biuro Rachunkowo-Podatkowe Skotnicka Spółka Jawna

Oddział: Zabrze- kompleksowe rozliczanie klientów biura rachunkowego w zakresie kadr i płac-
prowadzenie teczek osobowych, nadzór nad kompletnością, poprawnością i

rzetelnością akt pracowniczych- przygotowywanie dokumentacji płacowej wynagrodzeń
pracowniczych (naliczanie

wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców)- obsługa systemu PŁATNIK, przygotowywanie
dokumentów

zgłoszeniowych, rozliczeniowych i korekt do ZUS- obliczanie zobowiązań wobec ZUS, US-

sporządzanie deklaracji podatkowych PIT-11, PIT- 4- sporządzanie dokumentów dotyczących

stosunku pracy- współpraca z instytucjami podatkowymi, ubezpieczeniowymi oraz organami

kontroli- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby kontroli zewnętrznych- współpraca
z działem księgowy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały opracowane przez wykładowców

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Adres

ul. Park Hutniczy 13

41-800 Zabrze

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo

Kontakt



Jolanta Radecka

E-mail zabrze@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 745