



MYWAY AGATA
LISIŃSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

ENGLISH FOR ACCOUNTING - kurs języka angielskiego w księgowości - zajęcia indywidualne - elastyczne terminy

Numer usługi 2026/02/05/199697/3310371

📍 Opole / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 89 h

📅 14.04.2026 do 10.09.2026

11 125,00 PLN brutto

11 125,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do szerokiego grona pracowników działów finansowo-księgowych, pragnących podnieść swoje kompetencje językowe w zakresie słownictwa finansowego. Główną grupą docelową są księgowi, specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości, a także samodzielni księgowi, którzy w codziennej pracy potrzebują precyzyjnego słownictwa do komunikacji z zagranicznymi kontrahentami lub organami podatkowymi.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	27-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	89
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie praktycznych kompetencji językowych, niezbędnych do obsługi procesów finansowo-księgowych w środowisku międzynarodowym. Uczestnik opanuje terminologię z zakresu fakturowania, podatków oraz podstawowej sprawozdawczości (bilans, rachunek zysków i strat). Kurs przygotowuje do samodzielnego wyjaśniania

płatności, opisywania transakcji oraz komunikacji z kontrahentami. Efektem jest biegłość w pracy z dokumentacją i profesjonalna obsługa klienta zagranicznego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nazywa i opisuje stanowiska w księgowości, podstawowe narzędzia i dokumenty	Rozróżnia zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przypisuje nazwy terminów księgowych do definicji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia elementy sprawozdań finansowych, rodzaje kosztów oraz procesy amortyzacji	Identyfikuje kluczowe pozycje w Bilansie oraz Rachunku Zysków i Strat	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje koszty na podstawie opisów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia angielskie terminy związane z systemem podatkowym	Wybiera poprawne tłumaczenia terminów podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje słownictwo związane z audytem wewnętrznym i zewnętrznym oraz procedurami kontrolnymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje odpowiednie zwroty i formy grzecznościowe w typowych sytuacjach zawodowych	Formułuje komunikaty dotyczące umawiania spotkań służbowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera odpowiednie zwroty w wiadomościach e-mail	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Nazywa i klasyfikuje sytuacje kryzysowe	Rozpoznaje terminologię związaną z płynnością finansową i upadłością	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje procedury naprawcze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne i Walidacja:

- **Liczba godzin:** 89 godzin dydaktycznych (45 minut): 38 godzin teoretycznych i 51 godzin praktycznych. Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- **Warunki organizacyjne:** Zajęcia indywidualne z lektorem w siedzibie firmy szkoleniowej (możliwość przesunięcia terminu zajęć).
- **Walidacja:** Test wyboru (30 pytań) z wynikiem generowanym automatycznie, test przygotowany za pomocą narzędzi Google, zdawany przy stanowisku komputerowym w siedzibie firmy szkoleniowej. Próg zdawalności: 60 %.

Zakres tematyczny:

Nr	Temat zajęć	Liczba godzin praktycznych	Liczba godzin teoretycznych
1	Stanowiska w księgowości	1	1
2	Liczby	1	1
3	Terminy w księgowości	1	1
4	Zadania w księgowości	1	1
5	Materiały biurowe	1	1
6	Narzędzia elektroniczne	1	1
7	Księgowanie	1	1
8	PITy	1	1
9	Bilanse	1	1
10	Przepływy pieniężne	1	1
11	Opisywanie zmian	1	1
12	Koszty	1	1

13	Podatki	1	1
14	Amortyzacja	1	1
15	Zasady księgowania	1	1
16	Kontrolerzy	1	1
17	Gotówka	1	1
18	Aktywa	1	1
19	Podsumowanie 1		2
20	Bilans zysków i strat	1	1
21	Audyt wewnętrzny	1	1
22	Audyt zewnętrzny	1	1
23	Kradzież	1	1
24	Pomyłki w księgowości	1	1
25	Nieopłacone wydatki	1	1
26	Koszty stałe	1	1
27	Koszty zmienne	1	1
28	Oprogramowanie księgowe	1	1
29	Raportowanie zysków i strat	1	1
30	Niewypłacalność	1	1
31	Koszty pośrednie i bezpośrednie	1	1
32	Budżet	1	1
33	Sprzedaż i leasing	1	1
34	Komunikacja z klientami	1	1
35	Wyjazdy służbowe	1	1

36	Spotkania służbowe	1	1
37	Prezentacje	1	1
38	Pisanie maili	1	1
39	Rozmowy telefoniczne	1	1
40	Podsumowanie 2		2
41	Warsztat praktyczny cz. 1		2
42	Warsztat praktyczny cz. 2		2
43	Powtórzenie przed egzaminem		2
44	Walidacja, podsumowanie i rekomendacje		3

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 44

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 44 Stanowiska w księgowości	AGATA LISIŃSKA	14-04-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 44 Liczby	AGATA LISIŃSKA	16-04-2026	16:00	17:30	01:30
3 z 44 Terminy w księgowości	AGATA LISIŃSKA	21-04-2026	16:00	17:30	01:30
4 z 44 Zadania w księgowości	AGATA LISIŃSKA	23-04-2026	16:00	17:30	01:30
5 z 44 Materiały biurowe	AGATA LISIŃSKA	28-04-2026	16:00	17:30	01:30
6 z 44 Narzędzia elektroniczne	AGATA LISIŃSKA	30-04-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 44 Księgowanie	AGATA LISIŃSKA	05-05-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 44 PITY	AGATA LISIŃSKA	07-05-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 44 Bilanse	AGATA LISIŃSKA	12-05-2026	16:00	17:30	01:30
10 z 44 Przepływy pieniężne	AGATA LISIŃSKA	14-05-2026	16:00	17:30	01:30
11 z 44 Opisywanie zmian	AGATA LISIŃSKA	19-05-2026	16:00	17:00	01:00
12 z 44 Koszty	AGATA LISIŃSKA	21-05-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 44 Podatki	AGATA LISIŃSKA	26-05-2026	16:00	17:30	01:30
14 z 44 Amortyzacja	AGATA LISIŃSKA	28-05-2026	16:00	17:30	01:30
15 z 44 Zasady księgowania	AGATA LISIŃSKA	02-06-2026	16:00	17:30	01:30
16 z 44 Kontrolerzy	AGATA LISIŃSKA	04-06-2026	16:00	17:30	01:30
17 z 44 Nieopłacone wydatki	AGATA LISIŃSKA	07-06-2026	16:00	17:30	01:30
18 z 44 Gotówka	AGATA LISIŃSKA	09-06-2026	16:00	17:30	01:30
19 z 44 Aktywa	AGATA LISIŃSKA	11-06-2026	16:00	17:30	01:30
20 z 44 Podsumowanie 1	AGATA LISIŃSKA	16-06-2026	16:00	17:30	01:30
21 z 44 Bilans zysków i strat	AGATA LISIŃSKA	18-06-2026	16:00	17:30	01:30
22 z 44 Audyty wewnętrzny	AGATA LISIŃSKA	23-06-2026	16:00	17:30	01:30
23 z 44 Audyty zewnętrzny	AGATA LISIŃSKA	30-06-2026	16:00	17:30	01:30
24 z 44 Pomyłki w księgowości	AGATA LISIŃSKA	02-07-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 44 Nieopłacone wydatki	AGATA LISIŃSKA	07-07-2026	16:00	17:30	01:30
26 z 44 Koszty stałe	AGATA LISIŃSKA	09-07-2026	16:00	17:30	01:30
27 z 44 Koszty zmienne	AGATA LISIŃSKA	14-07-2026	16:00	17:30	01:30
28 z 44 Oprogramowanie księgowo	AGATA LISIŃSKA	16-07-2026	16:00	17:30	01:30
29 z 44 Raportowanie zysków i strat	AGATA LISIŃSKA	21-07-2026	16:00	17:30	01:30
30 z 44 Niewypłacalność	AGATA LISIŃSKA	23-07-2026	16:00	17:30	01:30
31 z 44 Koszty pośrednie i bezpośrednie	AGATA LISIŃSKA	28-07-2026	16:00	17:30	01:30
32 z 44 Budżet	AGATA LISIŃSKA	30-07-2026	16:00	17:30	01:30
33 z 44 Sprzedaż i leasing	AGATA LISIŃSKA	04-08-2026	16:00	17:30	01:30
34 z 44 Komunikacja z klientami	AGATA LISIŃSKA	06-08-2026	16:00	17:30	01:30
35 z 44 Wyjazdy służbowe	AGATA LISIŃSKA	11-08-2026	16:00	17:30	01:30
36 z 44 Spotkania służbowe	AGATA LISIŃSKA	13-08-2026	16:00	17:30	01:30
37 z 44 Prezentacje	AGATA LISIŃSKA	18-08-2026	16:00	17:30	01:30
38 z 44 Pisanie maili	AGATA LISIŃSKA	20-08-2026	16:00	17:30	01:30
39 z 44 Rozmowy telefoniczne	AGATA LISIŃSKA	25-08-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 44 Podsumowanie 2	AGATA LISIŃSKA	27-08-2026	16:00	17:30	01:30
41 z 44 Warsztat praktyczny cz. 1	AGATA LISIŃSKA	01-09-2026	16:00	17:30	01:30
42 z 44 Warsztat praktyczny cz. 2	AGATA LISIŃSKA	03-09-2026	16:00	17:30	01:30
43 z 44 Powtórzenie przed egzaminem	AGATA LISIŃSKA	08-09-2026	16:00	17:30	01:30
44 z 44 Walidacja podsumowanie i rekomendacje	AGATA LISIŃSKA	10-09-2026	16:00	18:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 125,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 125,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGATA LISIŃSKA

Ekspertka w dziedzinie edukacji językowej z ponad 20-letnim stażem w wspieraniu rozwoju potencjału osobistego poprzez naukę angielskiego. Magister filologii angielskiej (Uniwersytet Opolski) oraz absolwentka studiów podyplomowych Business English (Akademia Leona Koźmińskiego). Specjalizuje się w projektowaniu kompleksowych programów szkoleniowych oraz autorskich materiałów dydaktycznych, łącząc wiedzę lingwistyczną z nowoczesnymi technologiami.

Jej doświadczenie obejmuje realizację innowacyjnych projektów, takich jak budowa portalu do nauki języka, tworzenie gier językowych oraz systemów testowania kompetencji na potrzeby rekrutacji międzynarodowych (m.in. dla pracowników w Holandii).

Posiada unikalne kompetencje w nauczaniu języka branżowego (ESP), poparte doświadczeniem w sektorach: budowlanym, medycznym, transportowym, handlowym, księgowym oraz przemysłowym. Tworzyła specjalistyczne kursy dla zawodów technicznych, m.in. dla spawaczy i magazynierów. W pracy dydaktycznej stawia na pełną personalizację, identyfikację indywidualnego stylu uczenia się oraz elastyczność. Wierzy, że kluczem do sukcesu jest dobór metod pozwalających każdemu kursantowi z łatwością osiągać zamierzone cele zawodowe i osobiste.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. e-book
2. materiały w formacie pdf
3. aplikacje mobilne

Warunki uczestnictwa

Znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według CEFR.

Adres

ul. Budowlanych 52/48
45-124 Opole
woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agata Lisińska

E-mail myway.translations@gmail.com

Telefon (+48) 600 859 948