



FUNDACJA
ROZWOJU
PRZEMYSŁU

★★★★☆ 4,4 / 5

107 ocen

Prawo zamówień publicznych – kompleksowe przygotowanie do prowadzenia postępowań i składania ofert

Numer usługi 2026/02/05/133955/3310309

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 30.03.2026 do 31.03.2026

3 196,77 PLN brutto

2 599,00 PLN netto

199,80 PLN brutto/h

162,44 PLN netto/h

116,11 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób, które:

- Chcą uzupełnić, podnieść lub zaktualizować swoje kwalifikacje zawodowe.
- Są wykonawcami zamówień publicznych i odpowiadają za ochronę dokumentacji firmowej oraz danych osobowych.
- Pragną zdobyć wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.
- Planują zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych.
- Chcą uzyskać pełną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

27-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego prowadzenia postępowań przetargowych oraz opracowywania ofert przetargowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia typy przetargów i procedur	- Definiuje typy przetargów; -Opisuje procedury przetargowe -Analizuje różnice między typami przetargów; - Rozpoznaje wpływ typów przetargów na proces zakupowy; - Identyfikuje korzyści i wyzwania związane z różnymi typami przetargów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik charakteryzuje postępowania z wolnej ręki	- Definiuje postępowania z wolnej ręki; -Opisuje procedury związane z postępowaniami z wolnej ręki; - Analizuje różnice między postępowaniami z wolnej ręki a innymi typami przetargów; - Rozpoznaje wpływ postępowania z wolnej ręki na proces zakupowy; - Identyfikuje korzyści i wyzwania związane z postępowaniami z wolnej ręki	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik planuje specyfikacje istotnych warunków zamówienia	-Definiuje istotne warunki zamówienia; - Opisuje proces planowania specyfikacji; - Analizuje wymagania formalne i prawne; -Rozpoznaje kluczowe elementy specyfikacji; - Identyfikuje korzyści i wyzwania związane z planowaniem specyfikacji;	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Podstawy, planowanie i przygotowanie postępowania

Godziny: 8:00–16:00

Blok 1: Wprowadzenie do zamówień publicznych (8:00–9:30)

- Rola zamówień publicznych w gospodarce i rozwoju lokalnym oraz krajowym
- Zasady systemu zamówień publicznych:
 - przejrzystość
 - uczciwa konkurencja
 - efektywność wydatkowania środków publicznych
- Podstawowe cele i funkcje ustawy Prawo zamówień publicznych

Przerwa kawowa: 9:30–9:45

Blok 2: Podstawy prawno-finansowe zamówień publicznych (9:45–11:30)

- Finansowanie zamówień publicznych: budżetowanie, plan finansowy, kontrola wydatków
- Relacje między prawem cywilnym a PZP
- Kluczowe akty prawne:
 - ustawa o finansach publicznych
 - ustawa o rachunkowości
- Prawo unijne w zamówieniach publicznych – dyrektywy i ich implementacja w prawie polskim

Przerwa obiadowa: 11:30–12:00

Blok 3: Zakres stosowania PZP i rodzaje zamówień (12:00–13:45)

- Systematyka ustawy Prawo zamówień publicznych
- Definicja zamówienia publicznego
- Rodzaje zamówień:
 - klasyczne
 - sektorowe
 - w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa
 - usługi społeczne
- Progi kwotowe (krajowe i unijne) i procedury z nimi związane
- Zamówienia wyłączone spod ustawy
- Zamówienia o charakterze mieszanym – zasady kwalifikacji

Przerwa kawowa: 13:45–14:00

Blok 4: Planowanie, szacowanie i organizacja postępowania (14:00–16:00)

- Plany postępowań:
 - miejsca publikacji

- obowiązek aktualizacji
- wzory dokumentów
- Metody szacowania wartości zamówienia
- Niedozwolony podział zamówienia – przykłady i konsekwencje
- Zamówienia nieplanowane
- Role i odpowiedzialności w postępowaniu
- Zasady współpracy w zespole zamawiającego

Dzień 2: Procedury, oferty, umowy i środki ochrony prawnej

Godziny: 8:00–16:00

Blok 1: Wykonawcy, elektronizacja i komunikacja (8:00–9:45)

- Konflikt interesów – definicja i procedury zapobiegania
- Kto może być wykonawcą – warunki udziału
- Konsorcja i wspólne oferty
- Elektronizacja zamówień (także poniżej progów unijnych):
 - narzędzia i platformy
 - wymagania formalne
- Zasady komunikacji, prowadzenie rozmów i protokołowanie

Przerwa kawowa: 9:45–10:00

Blok 2: Procedura krajowa i przygotowanie dokumentów (10:00–11:45)

- Procedura krajowa poniżej progów unijnych
- Ogłoszenia: rodzaje, terminy, miejsca publikacji
- Opis przedmiotu zamówienia – dobre i złe praktyki
- Warunki udziału w postępowaniu
- Wadium: formy, zasady wnoszenia i zwrotu
- Przesłanki wykluczenia wykonawców i procedura self-cleaning

Przerwa obiadowa: 11:45–12:15

Blok 3: Oferty i ocena postępowania (12:15–14:15)

- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
- Składanie i otwarcie ofert
- Kryteria oceny ofert
- Poprawianie omyłek i odrzucanie ofert
- Najczęstsze błędy – przykłady z kontroli i orzecznictwa
- Unieważnienie postępowania – przesłanki i procedura
- Specyfika zamówień na usługi społeczne

Przerwa kawowa: 14:15–14:30

Blok 4: Umowy i zakończenie postępowania (14:30–15:40)

- Treść umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Klauzule niedozwolone i ich konsekwencje
- Zmiany umowy i limity czasowe
- Waloryzacja wynagrodzenia, zaliczki, płatności częściowe
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- Obowiązki sprawozdawcze – terminy i wzory
- Podsumowanie szkolenia i sesja pytań

Walidacja: 15:40 -16:00

Grupa docelowa: Szkolenie jest skierowane do osób, które:

- Chcą uzupełnić, podnieść lub zaktualizować swoje kwalifikacje zawodowe.
- Są wykonawcami zamówień publicznych i odpowiadają za ochronę dokumentacji firmowej oraz danych osobowych.

- Pragną zdobyć wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.
- Planują zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych.
- Chcą uzyskać pełną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

Szkolenie jest prowadzone w formie wykładu oraz ćwiczeń w grupach 2-5 osobowych.

Podczas każdego dnia szkolenia dostępne są przerwy kawowe oraz obiadowa.

Szkolenie jest prowadzone w trybie pełnych godzin zegarowych.

Forma szkolenia - zdalna w czasie rzeczywistym

Szkolenie podzielone jest na zajęcia teoretyczne(około 9,5 h) oraz praktyczne(około 3 h)

Przerwy kawowe oraz obiadowe są wliczone w czas trwania szkolenia łącznie 3 h:

Przerwa obiadowa 30 min

Przerwa 15 min

Walidacja: Obserwacja w warunkach symulacyjnych 20 minut

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Blok 1: Wprowadzenie do zamówień publicznych	Andrzej Głogowski	30-03-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Andrzej Głogowski	30-03-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 15 Blok 2: Podstawy prawno-finansowe zamówień publicznych	Andrzej Głogowski	30-03-2026	09:45	11:30	01:45
4 z 15 Przerwa obiadowa	Andrzej Głogowski	30-03-2026	11:30	12:00	00:30
5 z 15 Blok 3: Zakres stosowania PZP i rodzaje zamówień	Andrzej Głogowski	30-03-2026	12:00	13:45	01:45
6 z 15 Przerwa	Andrzej Głogowski	30-03-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 Blok 4: Planowanie, szacowanie i organizacja postępowania	Andrzej Głogowski	30-03-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 15 Blok 1: Wykonawcy, elektronizacja i komunikacja	Andrzej Głogowski	31-03-2026	08:00	09:45	01:45
9 z 15 Przerwa	Andrzej Głogowski	31-03-2026	09:45	10:00	00:15
10 z 15 Blok 2: Procedura krajowa i przygotowanie dokumentów	Andrzej Głogowski	31-03-2026	10:00	11:45	01:45
11 z 15 Przerwa obiadowa	Andrzej Głogowski	31-03-2026	11:45	12:15	00:30
12 z 15 Blok 3: Oferty i ocena postępowania	Andrzej Głogowski	31-03-2026	12:15	14:15	02:00
13 z 15 Przerwa	Andrzej Głogowski	31-03-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 15 Blok 4: Umowy i zakończenie postępowania	Andrzej Głogowski	31-03-2026	14:30	15:40	01:10
15 z 15 Walidacja	-	31-03-2026	15:40	16:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 196,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 599,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

199,80 PLN

Koszt osobogodziny netto

162,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Głogowski

Radca prawny Andrzej Sławomir Głogowski, KI-1007

Zajmował różne stanowiska związane z doradztwem prawnym w podmiotach gospodarczych. Pełnił funkcje zarządcze w samorządzie terytorialnym: wiceburmistrz gminy, dyrektor komunalnego zakładu budżetowego (ok. 8 lat).

Kilkunastoletnie doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

Od 2014 roku posiada tytuł radcy prawnego. Od 2017 roku prowadzi Kancelarię Radcy Prawnego.

W zakresie doradztwa prawnego specjalizuje się w prawie spółek handlowych, umowach gospodarczych i zamówieniach publicznych (2009 r. dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego na członka KIO przy UZP). W roku 2017 aktywnie uczestniczył w debacie nt. zmiany PZP.

Wieloletni trener wewnętrzny szkoleń projektowych z zakresu Compliance dla kadry menadżerskiej.

Posiada uprawnienia mediatora gospodarczego.

2016-2020 I Wicedziekan Rady OIRP Kielce. 2020-2024 egzaminator na kolokwiah z prawa gospodarczego (w tym PZP) i z zakresu prawa spółek handlowych, prawa upadłościowego i prawa restrukturyzacyjnego. 2020-2024 członek komisji egzaminacyjnej ds. egzaminu wstępnego na aplikację radcowską.

2020-2024 pełnił funkcję Dziekana Rady OIRP Kielce. 2016-2024 Członek Krajowej Rady Radców Prawnych.

Włącza się w inicjatywy organizacji pozarządowych, w szczególności w zakresie: mediacji, z zakresu usług komunalnych oraz zamówień publicznych.

Jeden z pomysłodawców i założycieli Stowarzyszenia „Forum Komunalne” – Wiceprezes Zarządu od 2016 roku do chwili obecnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja, materiały szkoleniowe

Warunki techniczne

Platforma: Microsoft Teams

Wymagania techniczne:

- Urządzenie z kamerą, mikrofonem i głośnikami (komputer lub laptop)
- Stabilne łącze internetowe min. 1,5 Mb/s (zalecane 5 Mb/s).

- Aktualna przeglądarka (przykładowo: Edge/Chrome/Firefox) lub aplikacja Microsoft Teams.
- Aktualny system operacyjny, w zależności od posiadanego urządzenia (Windows/ macOS/Android/ iOS)
- Dostęp do poczty e-mail w celu otrzymania linku do spotkania

Kontakt



Anna Zarazka

E-mail a.zarazka@furp.pl

Telefon (+48) 516 806 267