



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 922 oceny

Postępowanie o zwrot środków unijnych z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych. Warsztaty z możliwością indywidualnych konsultacji.

Numer usługi 2026/02/05/8282/3310191

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.07.2026 do 10.07.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

116,11 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane do kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, pracowników administracji publicznej oraz pracowników innych jednostek realizujących wezwanie do zwrotu środków unijnych lub prowadzących postępowanie o zwrot środków unijnych oraz innych zainteresowanych obsługą projektów współfinansowanych ze środków UE, a także do beneficjentów wsparcia, realizujących i rozliczających projekty unijne.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

08-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przedstawienie obowiązujących obecnie zasad postępowania o zwrot środków unijnych. Omówione zostaną kwestie identyfikacji nieprawidłowo wydatkowanych środków unijnych, powstania obowiązku zwrotu środków unijnych oraz procedury administracyjnej o zwrot środków publicznych. Omówienie powyższej problematyki uwzględnią będzie najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

Szkolenie adresowane do kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, pracowników administracji publicznej oraz pracowników innych jednostek realizujących wezwanie do zwrotu środków unijnych lub prowadzących postępowanie o zwrot środków unijnych oraz innych zainteresowanych obsługą projektów współfinansowanych ze środków UE, a także do beneficjentów wsparcia, realizujących i rozliczających projekty unijne.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie

- Ryzyko zwrotu środków w projekcie UE

(ćwiczenia na przykładach).

- Stosowanie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

- Identyfikacja i kontrola nieprawidłowości.

- Procedura stwierdzenia nieprawidłowości przed i po złożeniu wniosku o płatność

(ćwiczenia na przykładach).

2. Podstawa żądania zwrotu środków

- Obowiązek zwrotu środków unijnych - podstawa prawna żądania zwrotu środków.

- Płatności zaliczkowe a zwrot środków.

- Odpowiedzialność osób trzecich za zwrot środków.

- Dyscyplina finansów publicznych a środki UE.

3. Wezwanie do zwrotu środków

- Podstawa prawna wezwania do zapłaty

(studium przypadku, ćwiczenia na przykładach).

- Określenie kwoty do zwrotu.

- Odsetki - terminy i wysokość.

4. POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE

- Bezskuteczny upływ terminu do dobrowolnego zwrotu środków - wszczęcie postępowania.

- Dowody w postępowaniu o zwrot środków.

- Udostępnienie/przeglądanie akt sprawy przez beneficjenta / stanowisko beneficjenta.

- Wydanie decyzji administracyjnej

(studium przypadku, ćwiczenia na przykładach).

5. DECYZJA O ZWROT ŚRODKÓW

- Charakter prawny decyzji o zwrocie środków przez beneficjenta.

- Odpowiednie stosowanie przepisów podatkowych.

- Terminy i doręczenie decyzji.

- Przedawnienie zobowiązania do zwrotu środków.

- Odwołanie / wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy / skarga beneficjenta

(ćwiczenia na przykładach).

- Decyzja ostateczna.

- Konsekwencje i sankcje po wydaniu decyzji.

- Ulgi w spłacie zobowiązania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; border-radius: 3px;">1 z 2</div> Postępowanie o zwrot środków unijnych z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych h. Warsztaty z możliwością indywidualnych konsultacji.	Trener SEMPER	09-07-2026	10:00	18:00	08:00

<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; border-radius: 3px;">2 z 2</div> Postępowanie o zwrot środków unijnych z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych h. Warsztaty z możliwością indywidualnych konsultacji.	Trener SEMPER	10-07-2026	09:00	17:00	08:00
---	---------------	------------	-------	-------	-------

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Trener SEMPER

Specjalista i praktyk w zakresie pozyskiwania i obsługi funduszy oraz projektów unijnych, opracowywania strategii rozwoju firm, miast i gmin, biznes planów, analiz, raportów i ekspertyz. Trener z wieloletnim doświadczeniem w realizacji i obsłudze szkoleń o tematyce unijnej, w tym na zlecenie MRR i PARP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Oporowska 60
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060