



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 671 ocen

Jak założyć własną firmę krok po kroku. Szkolenie.

Numer usługi 2026/02/05/45536/3309855

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 20:00 h

📅 27.05.2026 do 30.05.2026

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa jest dedykowana dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osób, planujących założenie własnej działalności i prowadzenie własnego biznesu, - początkujących przedsiębiorców, którzy potrzebują wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia firmy w pierwszych tygodniach jej działania, - osób, które prowadzą działalność nierejestrowaną i chcą przygotować się do otworzenia i prowadzenia własnej firmy, - uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego założenia i prowadzenia firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
określa podstawowe zasady związane z zakładaniem przedsiębiorstwa	określa dokumenty potrzebne do założenia działalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje czym jest zawiesznie przedsiębiorstwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
dobiera najlepszą formy prowadzenia księgowości dla wybranego przedsiębiorstwa	wskazuje różnice pomiędzy różnymi formami prowadzenia działalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa rodzaje poszczególnych form prowadzenia księgowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
opisuje jakie obowiązki ciążą na przedsiębiorcach	określa obowiązki związane z ZUS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa obowiązki związane z VAT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- osób, planujących założenie własnej działalności i prowadzenie własnego biznesu,
- początkujących przedsiębiorców, którzy potrzebują wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia firmy w pierwszych tygodniach jej działania,
- osoby, które prowadzą działalność nierejestrowaną i chcą przygotować się do otworzenia i prowadzenia własnej firmy,
- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin,

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie każdego dnia zajęć przewidziano 30 minut przerwy. w dniach kiedy zajęcia trwają 4 godziny przewidziano 15 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy program usługi:

Dzień pierwszy

Moduł 1 Charakterystyka poszczególnych rodzajów działalności wraz z podstawami prawnym prowadzenia działalności:

- Rozróżnienie możliwych form prowadzenia działalności
- Charakterystyka organów ewidencyjnych (Krajowy Rejestr Sądowy oraz Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)
- Zasady i dokumenty potrzebne do założenia jednoosobowej działalności gospodarczej
- Biznesplan prowadzenia działalności gospodarczej
- Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej

Moduł 2 Ogólne zasady prowadzenia księgowości.

- Rodzaje prowadzenia księgowości
- Różnice pomiędzy księgowością pełną a uproszczoną
- Sytuacje, w których należy przejść z uproszczonej na pełną księgowość
- Różnice pomiędzy księgami handlowymi, a księgami przychodów i rozchodów
- Ryczałtowe formy prowadzenia działalności (karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) – rozróżnienie, charakterystyka, wpływ składek ZUS, rozliczenia roczne)

Moduł 3 Zasady opłacania składek ZUS

- Obowiązki płatnika składek
- Ulga na start
- ZUS preferencyjny
- Mały ZUS plus
- Pełen ZUS
- Wakacje składkowe
- Zasiłki w czasie prowadzenia działalności gospodarczej

Moduł 4 VAT w działalności gospodarczej

- Podstawowe pojęcia związane z VAT
- Mechanizmy działania VAT
- Kiedy należy zostać VAT-owcem
- Zwolnienia z opłacania VAT
- Rodzaje faktur VAT

Moduł 5 Kasa fiskalna w firmie

- Sytuacje oraz rodzaje działalności, kiedy powstaje obowiązek posiadania kasy fiskalnej
- Zwolnienia z obowiązku posiadania kasy fiskalnej

Moduł 6 Kontrole w firmie

- Kto może przeprowadzać kontrole oraz na jakiej podstawie
- Zawiadomienie o podjęciu kontroli oraz zasady jej przeprowadzania

Moduł 7 Strategie marketingowe:

- Przygotowanie konkurencyjnej oferty
- Pozyskanie klientów
- Odpowiednio sprofilowana reklama

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Charakterystyka poszczególnych rodzajów działalności wraz z podstawami prawnymi prowadzenia działalności. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Magdalena Bylińska	27-05-2026	17:00	19:00	02:00
2 z 14 Przerwa	Magdalena Bylińska	27-05-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 14 Charakterystyka poszczególnych rodzajów działalności wraz z podstawami prawnymi prowadzenia działalności. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Magdalena Bylińska	27-05-2026	19:15	21:00	01:45
4 z 14 Ogólne zasady prowadzenia księgowości. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Magdalena Bylińska	29-05-2026	17:00	19:00	02:00
5 z 14 Przerwa	Magdalena Bylińska	29-05-2026	19:00	19:15	00:15
6 z 14 Ogólne zasady prowadzenia księgowości. CD. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Magdalena Bylińska	29-05-2026	19:15	21:00	01:45
7 z 14 Zasady opłacania składek ZUS. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Magdalena Bylińska	30-05-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 14 VAT w działalności gospodarczej. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Magdalena Bylińska	30-05-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 14 Kasa fiskalna w firmie. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Magdalena Bylińska	30-05-2026	11:30	12:00	00:30
10 z 14 Przerwa	Magdalena Bylińska	30-05-2026	12:00	12:30	00:30
11 z 14 Kasa fiskalna w firmie. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Magdalena Bylińska	30-05-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 14 Kontrole w firmie. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Magdalena Bylińska	30-05-2026	13:00	14:00	01:00
13 z 14 Strategie marketingowe. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia.	Magdalena Bylińska	30-05-2026	14:00	15:50	01:50
14 z 14 Test walidujący online i udostępnienie wyników.	Magdalena Bylińska	30-05-2026	15:50	16:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

110,70 PLN

Koszt osobogodziny netto

90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Bylińska

Dr Magdalena Bylińska – coach, trener biznesu, mentor rozwoju osobistego i mówczyni motywacyjna z ponad piętnastoletnim doświadczeniem pracy z liderami, menedżerami i zespołami. Certyfikowany trener MaxieDISC, coach mocnych stron Gallup Strengths Community oraz dyplomowany coach po szkole Meritum. Od wielu lat prowadzi szkolenia, warsztaty i procesy coachingowe wspierające rozwój osób rozpoczynających działalność gospodarczą. Jej doświadczenie obejmuje tysiące godzin szkoleń i pracy indywidualnej oraz współpracę z uczelniami, instytucjami publicznymi i firmami z różnych branż.

Od lat prowadzi szkolenia z przedsiębiorczości i budowania biznesu, wspierając uczestników w tworzeniu i rozwijaniu własnych projektów. Pomaga w zrozumieniu kluczowych elementów niezbędnych do rozpoczęcia działalności – analizy pomysłu, planowania finansowego, wyboru formy działalności, tworzenia oferty, przygotowania strategii marketingowej i skutecznej komunikacji z klientem. W trakcie szkoleń kładzie duży nacisk na praktyczne ćwiczenia, analizę realnych scenariuszy oraz budowanie kompetencji potrzebnych w pierwszych miesiącach funkcjonowania firmy.

Łączy wiedzę biznesową, doświadczenie szkoleniowe i narzędzia coachingowe. W pracy stawia na praktyczne podejście i rozwój oparty na mocnych stronach, wspierając ludzi w odkrywaniu i wykorzystywaniu ich potencjału w biznesie. Posiada nieprzerwane i ciągłe doświadczenie zawodowe w branży od co najmniej pięciu lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

1. Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.
2. W przypadku występowania szczególnych potrzeb związanych z zapewnieniem dostępności do usługi rozwojowej zapraszamy do kontaktu.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój” oraz z WUP Szczecin na realizację projektu: „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
2. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

- Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Kontakt



MARTYNA WÓJSIK

E-mail martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 512 093 957