



Kurs Excel AI – Szkolenie ze Sztucznej Inteligencji w Excelu

Numer usługi 2026/02/05/7782/3309811

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
99,17 PLN brutto/h
80,63 PLN netto/h
332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

179 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 11.05.2026 do 12.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do:</p> <ul style="list-style-type: none">pracowników biurowych wykorzystujących Excel w codziennej pracy,analityków danych i specjalistów ds. raportowania,pracowników działów finansowych, administracyjnych i sprzedażowych,osób przygotowujących zestawienia, raporty i analizy w Excelu,użytkowników Excela chcących rozszerzyć kompetencje o wykorzystanie narzędzi AI (w tym ChatGPT) w pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. <p>Wymagana jest praktyczna znajomość podstaw obsługi programu Excel (interfejs, wprowadzanie danych, podstawowe funkcje).</p>
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego wykorzystywania funkcji programu Excel oraz narzędzi sztucznej inteligencji (w tym ChatGPT) do analizy danych, tworzenia i optymalizacji formuł, automatyzacji procesów oraz generowania raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje funkcje programu Excel oraz ich zastosowanie w analizie danych.	rozdziela adresowanie względne, bezwzględne i mieszane, identyfikuje poprawną składnię funkcji (np. SUMA, JEŻELI, LICZ.JEŻELI, WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ), wskazuje zastosowanie formatowania warunkowego do analizy danych, rozpoznaje typy wykresów właściwe dla określonego rodzaju danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia AI do generowania i optymalizacji formuł oraz analizy danych w Excelu.	wskazuje poprawnie sformułowany prompt do uzyskania formuły w Excelu, identyfikuje prawidłową interpretację formuły wygenerowanej przez AI, rozdziela poprawną i błędną odpowiedź AI dotyczącą analizy danych, wskazuje zastosowanie AI do tłumaczenia formuły na język opisowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje rozwiązania umożliwiające automatyzację procesów w Excelu z wykorzystaniem makr, Power Query oraz AI.	rozdziela funkcję makr w automatyzacji powtarzalnych czynności, wskazuje zastosowanie ChatGPT w tworzeniu makr, identyfikuje operacje możliwe do wykonania w Power Query (np. usuwanie duplikatów, czyszczenie danych), rozdziela przypadki, w których AI wspiera optymalizację zapytań Power Query.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera rozwiązania AI do optymalizacji raportowania i prezentacji danych w Excelu.	<p>wskazuje zastosowanie AI do automatycznego generowania podsumowań,</p> <p>identyfikuje narzędzie właściwe do tworzenia dynamicznych raportów,</p> <p>rozpoznaje sytuacje wymagające wykorzystania inteligentnego uzupełniania danych,</p> <p>wybiera poprawne zastosowanie AI do identyfikacji trendów w danych.</p>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

- Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- Koszt przerw nie jest wliczony w koszt szkolenia.
- Szkolenie odbywa się w trybie zdalnym.
- Walidacja poprzez test z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona w ostatnich 20 minutach szkolenia. Na początku szkolenia zostanie przeprowadzony pre-test.

Czas trwania: 2 dni (16 godzin dydaktycznych)

Liczba godzin teoretycznych: 2

- Liczba godzin praktycznych: 14

Program szkolenia - zakres tematyczny:

1. Omówienie interfejsu Excela

- Kluczowe elementy interfejsu
- Pasek narzędzi, wstążka, skróty klawiszowe
- Formatowanie danych (czcionki, wyrównanie, formaty liczbowe)
- Wstawianie, usuwanie i scalanie komórek oraz arkuszy

1. Funkcje w programie Excel

- Budowanie funkcji: argumenty obowiązkowe i opcjonalne
- Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane
- Kluczowe funkcje: SUMA, ŚREDNIA, LICZ.JEŻELI, SUMA.JEŻELI, JEŻELI, WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ

1. Tworzenie wykresów

- Wstawianie wykresów i podstawowe typy (słupkowy, liniowy, kołowy)
- Edycja i formatowanie wykresów

1. Zastosowanie formatowania warunkowego

- Reguły wyróżniania komórek
- Paski danych, skale kolorów, zestawy ikon
- Tworzenie własnych formuł do warunkowego formatowania

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji

- Czym jest sztuczna inteligencja?
- Jak AI może wspomagać pracę w Excelu?

1. Pierwszy prompt

- Tworzenie promptów i dostosowanie ich do potrzeb analizy danych
- Wykorzystanie AI do generowania i tłumaczenia formuł
- Analiza błędów w Excelu za pomocą AI

1. Wykorzystanie ChatGPT w optymalizacji pracy z arkuszami kalkulacyjnymi

- Automatyzacja raportów i podsumowań
- Inteligentne uzupełnianie danych
- Tworzenie instrukcji krok po kroku dla użytkowników

1. Tworzenie i optymalizacja formuł w Excelu przy użyciu ChatGPT

- Jak efektywnie zadawać pytania ChatGPT dotyczące formuł.
- Przykład zapytań do ChatGPT i analiza wygenerowanych formuł.
- Tworzenie formuł zagnieżdżonych
- Optymalizacja długich i skomplikowanych funkcji.
- Konwersja formuł z Excela na język ludzki i odwrotnie

1. Automatyzacja zadań za pomocą makr

- Czym są makra i do czego służą
- Podstawy nagrywania i uruchamiania makr
- Jakie zadania może automatyzować za pomocą makr?
- Tworzenie makr przy pomocy ChatGPT
- Automatyzacja procesów za pomocą ChatGPT

1. Edycja danych w Power Query z wykorzystaniem AI

- Czym jest Power Query i jakie są jego główne funkcje.
- Wykorzystanie ChatGPT do generowania instrukcji czyszczenia danych.
- Automatyczne usuwanie duplikatów, pustych wierszy i błędów.
- Wykorzystanie ChatGPT do optymalizacji zapytań Power Query.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Pre test	Paweł Wysocki	11-05-2026	08:00	08:20	00:20
2 z 16 1. Omówienie interfejsu Excela	Paweł Wysocki	11-05-2026	08:20	10:00	01:40
3 z 16 przerwa	Paweł Wysocki	11-05-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 16 2. Funkcje w programie Excel	Paweł Wysocki	11-05-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 16 przerwa	Paweł Wysocki	11-05-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 16 3. Tworzenie wykresów	Paweł Wysocki	11-05-2026	13:00	14:30	01:30
7 z 16 przerwa	Paweł Wysocki	11-05-2026	14:30	15:00	00:30
8 z 16 4. Zastosowanie formatowania warunkowego 5. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji	Paweł Wysocki	11-05-2026	15:00	16:00	01:00
9 z 16 6. Pierwszy prompt 7. Wykorzystanie ChatGPT w optymalizacji pracy z arkuszami kalkulacyjnymi	Paweł Wysocki	12-05-2026	08:00	10:00	02:00
10 z 16 przerwa	Paweł Wysocki	12-05-2026	10:00	10:30	00:30
11 z 16 8. Tworzenie i optymalizacja formuł w Excelu przy użyciu ChatGPT	Paweł Wysocki	12-05-2026	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 przerwa	Paweł Wysocki	12-05-2026	12:00	13:00	01:00
13 z 16 9. Automatyzacja zadań za pomocą makr	Paweł Wysocki	12-05-2026	13:00	14:30	01:30
14 z 16 przerwa	Paweł Wysocki	12-05-2026	14:30	15:00	00:30
15 z 16 10. Edycja danych w Power Query z wykorzystaniem AI	Paweł Wysocki	12-05-2026	15:00	15:40	00:40
16 z 16 Test z wynikiem generowanym automatycznie	Paweł Wysocki	12-05-2026	15:40	16:00	00:20

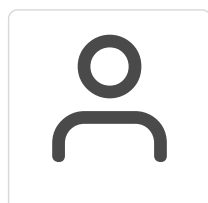
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Wysocki

Trener z 5 letnim doświadczeniem.

Trener - Microsoft Office Specialist Expert

Specjalista w zakresie wykorzystania narzędzi MS Excel i Sztucznej Inteligencji. Szkoleniowiec, konsultant z zakresu Microsoft Excel na poziomie podstawowym, średnio zaawansowanym i zaawansowanym.

Szkolenia realizowane dla takich klientów jak: Puro Hotels, Scanmed, PKP InterCity, Formel D Polska, GLS, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Polska Organizacja Turystyczna, Instytut Pamięci Narodowej, Poczta Polska, ING, PCO, Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

w Warszawie, Polskie Elektronie Jądrowe, Teva Pharmaceuticals Polska, Puro Hotels,

Wykształcenie

2012-2017 r. – Politechnika Warszawska, wydział Fizyki w Warszawie, kierunek Fizyka Techniczna specjalność – fizyka komputerowa, obszar kształcenia – nauki techniczne i nauki ścisłe.

Doświadczenie:

- 2016–2020 – Edukator - Centrum Nauki Kopernik w Warszawie
- 2018-2022 – Trener z fizyki, elektroniki, teorii obwodów, opracowania danych doświadczalnych, języka Python, Akademicki Obóz Naukowy w Warszawie
- 2020-2023 – Trener kadry pedagogicznej z zakresu nowych technologii, Skriware w Warszawie
- 2023 – obecnie – Trener, szkoleniowiec Expose z zakresu MS Office na wszystkich poziomach zaawansowania

Ostatnio zrealizowane szkolenia:

- AI w pracy biurowej 16.01.2026, 10.12.2025, 12.11.2025, 29.10.2025, 30.09.2025, 24.09.2025, 21.05.2025, 14.05.2025, 07.05.2025
- AI w prak

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

- Płynna obsługa komputera
- Praktyczna znajomość podstaw programu Excel
- Posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą internetową, głośnikami oraz mikrofonem
- Minimalny poziom frekwencji: co najmniej 80% zajęć
- Frekwencja potwierdzana na podstawie raportów logowań

Informacje dodatkowe

Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów:

- Kierunek-Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

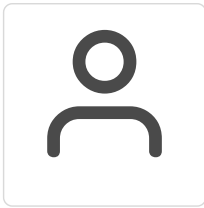
Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Drugi monitor. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Kontakt



Ewelina Mańka

E-mail ewelina.manka@expose.pl

Telefon (+48) 224 658 888