



## Wykorzystanie sztucznej inteligencji w automatyzacji procesów urzędowych szkolenie praktyczne dla instytucji publicznych

Numer usługi 2026/02/05/157622/3309531

4 920,00 PLN brutto  
4 000,00 PLN netto  
123,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h  
175,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Grupa WW GovTech  
sp. z o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

40 ocen

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 20.04.2026 do 24.04.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

### Grupa docelowa usługi

#### Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego (urzędy miast i gmin, starostwa, urzędy marszałkowskie),
- pracowników instytucji publicznych odpowiedzialnych za obsługę mieszkańców i obieg dokumentów,
- specjalistów ds. cyfryzacji, IT, e-usług i rozwoju systemów informatycznych,
- koordynatorów ds. dostępności cyfrowej,
- kadry zarządzającej projektami transformacyjnymi w sektorze publicznym.

#### Uczestnictwo w szkoleniu wymaga:

- umiejętności obsługi komputera i Internetu,
- podstawowej znajomości pracy biurowej w administracji publicznej,
- posiadania aktywnego konta e-mail.

**Nie jest wymagana wiedza programistyczna ani wcześniejsze doświadczenie w pracy z narzędziami AI.**

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

17-04-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

40

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie pracowników administracji publicznej do wdrażania i wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w automatyzacji procesów urzędowych, obsłudze mieszkańców oraz przetwarzaniu dokumentów, z uwzględnieniem wymogów dostępności cyfrowej (WCAG 2.2) i ochrony danych osobowych (RODO).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje obszary zastosowania sztucznej inteligencji w procesach urzędowych	poprawnie identyfikuje procesy urzędowe możliwe do automatyzacji z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia zastosowania AI w obiegu dokumentów, komunikacji i analizie danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje narzędzia AI do przetwarzania dokumentów i informacji urzędowych	wskazuje poprawne zastosowanie narzędzi OCR i NLP w administracji publicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	interpretuje wyniki automatycznego przetwarzania dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje rozwiązania AI wspierające obsługę mieszkańców i automatyzację kontaktu	dobiera narzędzia AI (chatboty, inteligentne formularze) do określonych potrzeb urzędu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje korzyści i ograniczenia automatyzacji kontaktu z mieszkańcem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik uwzględnia wymagania prawne i dostępnościowe przy wdrażaniu rozwiązań AI	identyfikuje podstawowe wymagania RODO i WCAG 2.2 w kontekście AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje poprawne i niepoprawne praktyki wdrażania narzędzi cyfrowych w administracji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje rzeczywiste przypadki zastosowania AI w jednostkach sektora publicznego	interpretuje opisane studia przypadków JST	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje elementy możliwe do przeniesienia do własnej jednostki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**Część I** – praca własna uczestnika na platformie edukacyjnej – 12 godzin

### Moduł 1: Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w administracji publicznej – 3 godziny

- podstawowe pojęcia związane z AI i automatyzacją procesów,
- rola AI w cyfryzacji administracji publicznej,
- przykłady zastosowań AI w urzędach w Polsce i UE,
- ograniczenia i ryzyka wdrażania AI w sektorze publicznym.

### Moduł 2: Przetwarzanie dokumentów urzędowych z wykorzystaniem AI – 3 godziny

- rozpoznawanie dokumentów tekstowych (OCR),
- analiza treści pism urzędowych (NLP),
- klasyfikacja i kategoryzacja dokumentów,
- wprowadzenie do automatycznego generowania odpowiedzi.

### Moduł 3: Automatyzacja obiegu spraw i procesów urzędowych – 3 godziny

- identyfikacja procesów możliwych do automatyzacji,
- workflow w administracji publicznej,
- automatyzacja powtarzalnych czynności,
- integracja AI z istniejącymi systemami urzędowymi.

### Moduł 4: Dostępność cyfrowa i ochrona danych w projektach AI – 3 godziny

- wymagania WCAG 2.2 w systemach administracji publicznej,
- dostępność formularzy, chatbotów i dokumentów,
- podstawowe zasady RODO w kontekście AI,

**Część II** – zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym – 27 godzin

### Moduł 5: AI w obsłudze mieszkańców i komunikacji zewnętrznej – 6 godzin

- wykorzystanie chatbotów w administracji publicznej,
- automatyzacja odpowiedzi na zapytania mieszkańców,
- inteligentne formularze i systemy zgłoszeń,
- projektowanie przyjaznej komunikacji z mieszkańcem.

#### Moduł 6: Projektowanie chatbotów i formularzy zgodnych z WCAG – 6 godzin

- tworzenie scenariuszy dialogowych,
- projektowanie dostępnych formularzy elektronicznych,
- testowanie rozwiązań pod kątem dostępności,
- eliminowanie barier cyfrowych w komunikacji.

#### Moduł 7: Analiza rzeczywistych przypadków zastosowania AI w JST – 7 godzin

- omówienie wdrożeń AI w jednostkach samorządu terytorialnego, analiza sukcesów i błędów projektowych,
- identyfikacja dobrych praktyk GovTech,
- praca na studiach przypadków z Polski i UE.

#### Moduł 8: Ćwiczenia praktyczne na symulowanych danych urzędowych – 8 godzin

- praca na przykładowych dokumentach i danych,
- projektowanie prostych rozwiązań automatyzujących procesy,
- testowanie narzędzi AI bez konieczności programowania,
- konsultacje grupowe i indywidualne z trenerem.

#### Walidacja – 1 godzina

- test wiedzy realizowany online na platformie LMS,
- pytania jednokrotnego wyboru,
- sytuacyjne i case'owe,
- wynik generowany automatycznie przez system,
- zapewniona rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dla uczestników

Uczestnicy otrzymują dostęp do platformy LMS w której udostępnione będą:

- autorskie materiały edukacyjne,
- ćwiczenia rozwojowe i testy wiedzy,
- zadania wspierane przez wbudowanego asystenta AI,
- raporty postępów i rekomendacje dalszego rozwoju.

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki uczestnictwa

- wymagana obecność na minimum 80% zajęć lub zgodnie ze wskazaniami Operatora,
- uczestnicy wyrażają zgodę na monitoring usługi przez Operatora lub PARP,
- zapis na usługę poprzez Bazę Usług Rozwojowych (BUR) co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem,
- warunkiem uzyskania certyfikatu jest udział w wymaganej liczbie godzin oraz pozytywne przejście procesu walidacji.

### Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji EduOrganizer zakupionej z dofinansowaniem projektu „USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii” nr FERS.01.03-IP.09-0015/23.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – dofinansowanie 100%,
2. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF – dofinansowanie min. 70%,
3. przy dofinansowaniu poniżej 70% do ceny doliczany jest VAT 23%.

## Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w całości w aplikacji **EduOrganizer**, zapewniającej:

- dostęp do materiałów szkoleniowych,
- realizację modułów e-learningowych,
- transmisje zajęć na żywo,
- testy, walidację i komunikację z trenerem.

Korzystanie z platformy nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania ani zakładania kont w innych systemach.

Usługa szkoleniowa została stworzona na podstawie licencji EduOrganizer zakupionej z dofinansowaniem projektu „USŁUGI ROZWOJOWE 4.0 – wsparcie podmiotów BUR w obszarze tworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii” nr FERS.01.03-IP.09-0015/23.

## Kontakt



**ELŻBIETA RACHTAN**

**E-mail** [e.rachtan@grupaww.dev](mailto:e.rachtan@grupaww.dev)

**Telefon** (+48) 793 123 470