



Zielone Kompetencje w Nowoczesnej Florystyce - Florysta z egzaminem czeladniczym

Numer usługi 2026/02/05/186908/3309466

5 150,00 PLN brutto
5 150,00 PLN netto
111,96 PLN brutto/h
111,96 PLN netto/h
433,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Bożena Zaskórska
EKSPERT ROZWOJU

★★★★★ 5,0 / 5

28 ocen

📍 Średnia Wieś

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 46:00 h

📅 11.05.2026 do 19.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Artystyczne
Grupa docelowa usługi	<p>Grupa docelowa :</p> <ul style="list-style-type: none">osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje florystyczneosoby zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie woj. podkarpackiegoosoby chcące zdobyć umiejętności niezbędne do pracy na stanowisku florystyosoby pracujące we florystyce chcące potwierdzić swoje kwalifikacjeosoby, które nie posiadają doświadczenia w zakresie florystykiosoby posiadające wykształcenie minimum podstawowe
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	46
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nauczenie uczestników, jak świadomie planować i tworzyć kompozycje florystyczne z wykorzystaniem zrównoważonych technik oraz ekologicznych materiałów. Uczestnicy poznają sposoby minimalizowania zużycia surowców, ograniczania odpadów i efektywnego wykorzystania roślin oraz dodatków. Dodatkowo nauczą się, jak wykorzystywać narzędzia do organizacji pracy, edukować klienta w zakresie zrównoważonej florystyki i promowania świadomych praktyk florystycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Bezpieczeństwo i higiena pracy BHP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią 2. rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce 3. określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 4. przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych 5. określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy 6. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka 7. organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 8. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych 9. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 10. udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia 	<p>Uczestnik omawia, weryfikuje i rozróżnia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identyfikuje pojęcia z zakresu BHP, PPOŻ, ochrony środowiska i ergonomii oraz wskazuje ich zastosowanie. 2. Wskazuje instytucje ochrony pracy i środowiska, określa ich kompetencje oraz zakres działania. 3. Określa prawa pracownika, obowiązki pracodawcy oraz rozpoznaje naruszenia przepisów. 4. Identyfikuje zagrożenia zawodowe, ocenia ryzyko i wskazuje działania zapobiegawcze. 5. Rozpoznaje czynniki szkodliwe, wskazuje źródła zagrożeń oraz sposoby ograniczania narażenia. 6. Określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych i wskazuje działania profilaktyczne. 7. Organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, BHP i ochrony środowiska. 8. Dobiera i stosuje środki ochrony indywidualnej oraz zbiorowej. 9. Stosuje procedury BHP, PPOŻ i ochrony środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami. 10. Ocenia stan poszkodowanego, udziela pierwszej pomocy i organizuje pomoc. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej 2. stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego 3. stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej 4. rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi 5. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży 6. inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży 7. przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej 8. prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej 9. obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej 10. planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej 11. planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań 12. stosuje zasady normalizacji 13. optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej 	<p>Uczestnik omawia, weryfikuje i stosuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stosuje pojęcia gospodarki rynkowej i interpretuje podstawowe mechanizmy ekonomiczne. 2. Stosuje przepisy prawa pracy, ochrony danych, podatkowego i autorskiego. 3. Stosuje przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej. 4. Rozróżnia podmioty branżowe i określa powiązania między nimi. 5. Analizuje działania przedsiębiorstw funkcjonujących w branży. 6. Identyfikuje możliwości współpracy z przedsiębiorstwami branżowymi. 7. Sporządza dokumentację niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej. 8. Prowadzi korespondencję zgodnie z zasadami komunikacji biznesowej. 9. Obsługuje urządzenia biurowe i wykorzystuje programy komputerowe. 10. Planuje i realizuje działania marketingowe działalności gospodarczej. 11. Proponuje i planuje wdrażanie innowacyjnych rozwiązań. 12. Stosuje zasady normalizacji w działalności zawodowej. 13. Analizuje koszty i przychody oraz wskazuje działania optymalizacyjne. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Język obcy ukierunkowany zawodowo</p> <p>1. posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającą realizację zadań zawodowych</p> <p>2. interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>3. analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych</p> <p>4. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy</p> <p>5. korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji</p>	<p>Uczestnik omawia, weryfikuje i posługuje się:</p> <p>1. Stosuje środki językowe niezbędne do realizacji zadań zawodowych, poprawnie posługując się słownictwem i strukturami gramatycznymi.</p> <p>2. Rozumie i interpretuje wypowiedzi ustne dotyczące typowych czynności zawodowych oraz identyfikuje zawarte w nich informacje.</p> <p>3. Analizuje krótkie teksty pisemne związane z wykonywaniem zadań zawodowych i wyodrębnia kluczowe informacje.</p> <p>4. Formułuje krótkie wypowiedzi ustne i pisemne umożliwiające skuteczną komunikację w środowisku pracy.</p> <p>5. Wyszukuje, analizuje i wykorzystuje informacje zawarte w obcojęzycznych źródłach zawodowych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje personalne i społeczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przestrzega zasad kultury i etyki 2. jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań 3. potrafi planować działania i zarządzać czasem 4. przewiduje skutki podejmowanych działań 5. ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania 6. jest otwarty na zmiany 7. stosuje techniki radzenia sobie ze stresem 8. aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe 9. przestrzega tajemnicy zawodowej 10. negocjuje warunki porozumień 11. jest komunikatywny 12. stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów 13. współpracuje w zespole 	<p>Uczestnik omawia, weryfikuje i przestrzega:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stosuje zasady kultury osobistej i etyki zawodowej w realizacji zadań. 2. Wykazuje kreatywność oraz konsekwencję w realizacji powierzonych zadań. 3. Planuje działania i efektywnie zarządza czasem pracy. 4. Analizuje możliwe skutki podejmowanych działań i decyzji. 5. Podejmuje odpowiedzialność za realizowane zadania i ich rezultaty. 6. Dostosowuje się do zmian i wykazuje gotowość do wdrażania nowych rozwiązań. 7. Stosuje techniki radzenia sobie ze stresem w sytuacjach zawodowych. 8. Aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe. 9. Przestrzega zasad poufności i zachowuje tajemnicę zawodową. 10. Prowadzi negocjacje i dąży do osiągnięcia porozumienia. 11. Komunikuje się w sposób jasny i adekwatny do sytuacji zawodowej. 12. Stosuje metody analizy i rozwiązywania problemów zawodowych. 13. Efektywnie współpracuje z zespołem przy realizacji wspólnych zadań. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie florysta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. określa wpływ czynników uprawowych na wzrost i rozwój roślin 2. rozpoznaje rodzaje i gatunki roślin ozdobnych stosowanych we florystyce 3. określa właściwości biologiczne oraz wymagania środowiskowe roślin 4. określa metody suszenia oraz utrwalania roślin 5. charakteryzuje rodzaje historycznych i współczesnych kompozycji florystycznych 6. identyfikuje historyczne i współczesne formy i style dekoracji roślinnych 7. wykorzystuje wiedzę z zakresu historii sztuki i historii dekoracji roślinnych 8. wykorzystuje wiedzę z zakresu kolorystyki i kompozycji plastycznej 9. określa rodzaje kompozycji florystycznych 10. charakteryzuje podstawowe i pomocnicze techniki florystyczne 11. charakteryzuje rodzaje wyrobów i usług florystycznych 12. rozpoznaje choroby i szkodniki roślin ozdobnych oraz dobiera środki do ich zwalczania 13. stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań. 	<p>Uczestnik omawia, weryfikuje i rozróżnia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Określa wpływ czynników uprawowych na wzrost i rozwój roślin. 2. Rozpoznaje gatunki i rodzaje roślin ozdobnych stosowanych we florystyce. 3. Określa wymagania środowiskowe i właściwości biologiczne roślin. 4. Wskazuje metody suszenia i utrwalania roślin. 5. Charakteryzuje historyczne i współczesne kompozycje florystyczne. 6. Identyfikuje style i formy dekoracji roślinnych w ujęciu historycznym i współczesnym. 7. Wykorzystuje wiedzę z historii sztuki i dekoracji roślinnych w pracy florystycznej. 8. Stosuje zasady kolorystyki i kompozycji plastycznej w aranżacjach florystycznych. 9. Rozróżnia rodzaje kompozycji florystycznych. 10. Charakteryzuje techniki florystyczne podstawowe i pomocnicze. 11. Rozróżnia rodzaje wyrobów i usług florystycznych. 12. Rozpoznaje choroby i szkodniki roślin oraz dobiera metody ich zwalczania. 13. Obsługuje programy komputerowe wspomagające realizację zadań florystycznych. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posiada kompleksową wiedzę i umiejętności z zakresu zrównoważonej florystyki, obejmujące orientację na potrzeby klienta, znajomość ekologicznych materiałów i trendów florystycznych, zasady kompozycji i łączenia barw, działanie zgodnie z ideą zero waste i gospodarki cyrkularnej oraz samodzielne projektowanie i wykonywanie ekologicznych kompozycji florystycznych, w tym okazjonalnych, ślubnych i żałobnych.</p>	<p>Uczestnik omawia zagadnienia związane z obsługą klienta w florystyce, charakteryzuje ekologiczne materiały, trendy florystyczne oraz ich wpływ na środowisko, a także wyjaśnia zasady teorii kolorów i rozwiązania zero waste</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
	<p>Uczestnik samodzielnie projektuje i wykonuje kompozycje florystyczne z wykorzystaniem materiałów ekologicznych, stosując zasady estetyki, doboru barw oraz zrównoważonego rozwoju</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik tworzy bukiety oraz kompozycje okazjonalne, ślubne i funeralne zgodnie z zasadami ekologicznej florystyki, uwzględniając potrzeby klienta oraz ideę gospodarki cyrkularnej</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Florysta
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13783
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Izba Rzemieślnicza w Rzeszowie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Izba Rzemieślnicza w Rzeszowie

Program

I. WARUNKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE REALIZACJI USŁUGI:

Adresaci:

Osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy i umiejętności z zakresu nowoczesnej, ekologicznej florystyki, w tym przyszli floryści oraz osoby chcące rozwijać kompetencje w obszarze zrównoważonego projektowania kompozycji roślinnych.

Baza dydaktyczna:

Usługa realizowana w formie stacjonarnej, na stanowisku do pracy z materiałem roślinnym, spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.

Organizacja stanowisk:

Zajęcia odbywają się przy stanowiskach roboczych, gdzie każdy uczestnik posiada indywidualne miejsce do wykonywania kompozycji florystycznych.

Wyposażenie indywidualne:

Każdy uczestnik otrzymuje na czas kursu niezbędne narzędzia florystyczne (sekator, nożyk florystyczny), materiały roślinne oraz dostęp do ekologicznych materiałów dekoracyjnych.

Infrastruktura wspólna:

Uczestnicy mają dostęp do wspólnych zasobów szkoleniowych, w tym naczyń wielokrotnego użytku, materiałów naturalnych (mchy, porosty, drewno) oraz elementów wykorzystywanych w aranżacjach przestrzeni.

Kadra:

Na jednego trenera przypada maksymalnie 10 uczestników.

Jednostka czasu:

Usługa prowadzona jest w godzinach zegarowych (60 min). Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Liczba godzin:

Szkolenie obejmuje 46 godzin (Teoria: 7h, Praktyka: 35h, Walidacja/egzamin: 4h).

II. SZCZEGÓŁOWY PROGRAM MERYTORYCZNY:

1. Podstawowy warsztat florysty i ekologiczne alternatywy:

Uczestnik poznaje narzędzia i materiały florystyczne oraz ich zastosowanie. Uczy się wykorzystywać ekologiczne zamienniki tradycyjnych materiałów, ograniczając użycie plastiku i tworzyw sztucznych.

2. Materiały roślinne i ich ekologiczne pozyskiwanie:

Uczestnik poznaje zasady doboru materiału roślinnego z uwzględnieniem sezonowości oraz zrównoważonego pozyskiwania. Uczy się świadomego wykorzystania kwiatów i roślin w pracy florysty.

3. Trendy florystyczne i zielone innowacje:

Omówienie aktualnych trendów, takich jak slow florystyka, florystyka naturalna oraz minimalizm. Uczestnik tworzy kompozycje inspirowane naturą, zgodne z ideą ekologii.

4. Florystyka okolicznościowa – zero waste:

Tworzenie bukietów i dekoracji okolicznościowych z uwzględnieniem zasad zero waste. Uczestnik poznaje techniki minimalizacji odpadów oraz wykorzystania naczyń i materiałów wielokrotnego użytku.

5. Florystyka żałobna i ślubna – eko podejście:

Projektowanie biodegradowalnych kompozycji żałobnych oraz bukietów ślubnych bez użycia plastiku, z zastosowaniem naturalnych materiałów.

6. Aranżacja przestrzeni z poszanowaniem środowiska:

Tworzenie kompozycji roślinnych wspierających bioróżnorodność. Wykorzystanie naturalnych elementów, takich jak mchy i porosty, w dekoracjach wnętrz i przestrzeni.

7. Sprzedaż i komunikacja z klientem – promowanie ekologicznych rozwiązań:

Uczestnik uczy się, jak edukować klientów w zakresie zrównoważonej florystyki oraz jak budować markę opartą na wartościach ekologicznych i świadomej konsumpcji.

8. Walidacja i egzamin potwierdzający kwalifikacje:

Sprawdzenie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych uczestników poprzez wykonanie zadań florystycznych zgodnych z zasadami ekologii i nowoczesnych trendów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Podstawowy warsztat florysty i ekologiczne alternatywy	BOŻENA ZASKÓRSKA	11-05-2026	15:30	18:00	02:30
2 z 29 Przerwa	BOŻENA ZASKÓRSKA	11-05-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 29 Podstawowy warsztat florysty i ekologiczne alternatywy:	BOŻENA ZASKÓRSKA	11-05-2026	18:15	20:15	02:00
4 z 29 Materiały roślinne i ich ekologiczne pozyskiwanie	BOŻENA ZASKÓRSKA	12-05-2026	15:30	18:00	02:30
5 z 29 Przerwa	BOŻENA ZASKÓRSKA	12-05-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 29 Materiały roślinne i ich ekologiczne pozyskiwanie	BOŻENA ZASKÓRSKA	12-05-2026	18:15	20:15	02:00
7 z 29 Trendy florystyczne i zielone innowacje	BOŻENA ZASKÓRSKA	13-05-2026	15:30	18:00	02:30
8 z 29 Przerwa	BOŻENA ZASKÓRSKA	13-05-2026	18:00	18:15	00:15
9 z 29 Trendy florystyczne i zielone innowacje	BOŻENA ZASKÓRSKA	13-05-2026	18:15	20:15	02:00
10 z 29 Aranżacja przestrzeni z poszanowaniem środowiska	BOŻENA ZASKÓRSKA	14-05-2026	15:30	18:00	02:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 29 przerwa	BOŻENA ZASKÓRSKA	14-05-2026	18:00	18:15	00:15
12 z 29 Aranżacja przestrzeni z poszanowaniem środowiska	BOŻENA ZASKÓRSKA	14-05-2026	18:15	20:15	02:00
13 z 29 Florystyka okolicznościowa – zero waste	BOŻENA ZASKÓRSKA	15-05-2026	16:00	18:00	02:00
14 z 29 Przerwa	BOŻENA ZASKÓRSKA	15-05-2026	18:00	18:15	00:15
15 z 29 Florystyka okolicznościowa – zero waste	BOŻENA ZASKÓRSKA	15-05-2026	18:15	20:15	02:00
16 z 29 Florystyka okolicznościowa – zero waste	BOŻENA ZASKÓRSKA	16-05-2026	08:00	11:00	03:00
17 z 29 Przerwa	BOŻENA ZASKÓRSKA	16-05-2026	11:00	11:30	00:30
18 z 29 Florystyka okolicznościowa – zero waste	BOŻENA ZASKÓRSKA	16-05-2026	11:30	14:30	03:00
19 z 29 Przerwa	BOŻENA ZASKÓRSKA	16-05-2026	14:30	15:00	00:30
20 z 29 Florystyka okolicznościowa – zero waste	BOŻENA ZASKÓRSKA	16-05-2026	15:00	17:00	02:00
21 z 29 Florystyka żałobna i ślubna – eko podejście	BOŻENA ZASKÓRSKA	17-05-2026	08:00	11:00	03:00
22 z 29 Przerwa	BOŻENA ZASKÓRSKA	17-05-2026	11:00	11:30	00:30
23 z 29 Florystyka żałobna i ślubna – eko podejście	BOŻENA ZASKÓRSKA	17-05-2026	11:30	14:30	03:00
24 z 29 Przerwa	BOŻENA ZASKÓRSKA	17-05-2026	14:30	15:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 29 Florystyka żałobna i ślubna – eko podejście	BOŻENA ZASKÓRSKA	17-05-2026	15:00	17:00	02:00
26 z 29 Florystyka żałobna i ślubna – eko podejście	BOŻENA ZASKÓRSKA	18-05-2026	16:00	18:00	02:00
27 z 29 Przerwa	BOŻENA ZASKÓRSKA	18-05-2026	18:00	18:15	00:15
28 z 29 Sprzedaż i komunikacja z klientem – promowanie ekologicznych rozwiązań	BOŻENA ZASKÓRSKA	18-05-2026	18:15	20:15	02:00
29 z 29 Walidacja i egzamin potwierdzający kwalifikacje	-	19-05-2026	16:00	20:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,96 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,96 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1 040,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1 040,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

BOŻENA ZASKÓRSKA

Bożena Zaskórska to doświadczona florystka z ponad 15-letnim stażem w branży. Tworzy nowoczesne kompozycje kwiatowe, opierając swoją pracę na aktualnych trendach oraz idei zero waste, łącząc estetykę z odpowiedzialnym podejściem do materiałów florystycznych.

Swoje doświadczenie zdobywała w latach 2008–2018, pracując pod okiem uznanych specjalistów i systematycznie rozwijając warsztat zawodowy. W latach 2011–2016 prowadziła autorską pracownię florystyczną „La Rose”, gdzie realizowała kreatywne projekty dla klientów indywidualnych i firm.

Obecnie jest właścicielką firmy „Bożena Zaskórska Ekspert Rozwoju” i koncentruje się na działalności szkoleniowej. Przygotowuje przyszłych florystów do pracy w zawodzie, przekazując praktyczną wiedzę oraz ucząc realiów prowadzenia działalności florystycznej.

Posiada Dyplom Czeladnika w zawodzie florysta i aktywnie wspiera rozwój swoich kursantów. Od 2024 roku rozwija Akademię FlorStyl, w której kształci nowe pokolenie florystów. Stale podnosi swoje kwalifikacje i nadal się kształci, aby pracować zgodnie z najnowszymi kierunkami rozwoju branży florystycznej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma kompletny zestaw profesjonalnych materiałów dydaktycznych, obejmujących część teoretyczną oraz praktyczną. W skład zestawu wchodzi:

- **Skrypty szkoleniowe** – zawierające usystematyzowaną wiedzę teoretyczną, stanowiącą podstawę merytoryczną szkolenia.
- **Materiały do realizacji części praktycznej** – obejmujące niezbędne komponenty i narzędzia umożliwiające przeprowadzenie ćwiczeń praktycznych pod nadzorem instruktora.

Każdy uczestnik pracuje przy **oddzielnym stanowisku**, przygotowanym i wyposażonym w **kompletny zestaw materiałów oraz akcesoriów florystycznych**, odpowiednio dobranych do **aktualnego tematu szkolenia**.

Warunki uczestnictwa

Grupa docelowa :

- osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje florystyczne
- osoby zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie woj. podkarpackiego
- osoby chcące zdobyć umiejętności niezbędne do pracy na stanowisku florysty
- osoby pracujące we florystyce chcące potwierdzić swoje kwalifikacje
- osoby, które nie posiadają doświadczenia w zakresie florystyki
- osoby posiadające wykształcenie minimum podstawowe

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi szkoleniowej na poziomie co najmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT.

Podstawa: art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015, poz. 736)

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych (1 godz. = 60 min) nie uwzględniając przerw.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia oraz po zdaniu egzaminu Świadectwo Czeladnicze.

Zapis na usługę tylko po wcześniejszym kontakcie z firmą szkoleniową.

Wymagana frekwencja 80% na zajęciach potwierdzona podpisami na liście obecności zgodnej z harmonogramem.

Adres

Średnia Wieś 175 B
38-604 Średnia Wieś
woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- podjazd dla osób niepełnosprawnych

Kontakt



Bożena Zaskórska

E-mail bozena.zask@gmail.com

Telefon (+48) 660 015 017