



Szkolenie: Przygotowywanie organizacji do zmian w środowisku pracy wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji.

Numer usługi 2026/02/05/184826/3309312

5 500,00 PLN brutto
5 500,00 PLN netto
137,50 PLN brutto/h
137,50 PLN netto/h
136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

INVESTIX SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

412 ocen

📍 Radom / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 13.04.2026 do 16.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• właściciele MŚP,• pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych,• pracownicy przewidziani do objęcia stanowiska kierowniczego z mikro,• małych lub średnich przedsiębiorstw• pracownicy biurowi/administracyjni• pracownicy produkcyjni
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do zaplanowania i przeprowadzenia zmian w środowisku pracy wynikających z wdrażania rozwiązań zielonej transformacji, z uwzględnieniem wpływu tych zmian na: sposób wykonywania zadań, warunki i organizację pracy oraz komunikację wewnętrzną, zaangażowanie pracowników oraz ograniczanie oporu wobec zmian.

Uczestnicy będą również przygotowani do identyfikowania potrzeb przedsiębiorstwa (kompetencyjnych, organizacyjnych) wynikających z wdrożonych zmian.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Analizuje wpływ zielonej transformacji na warunki i kulturę pracy</p>	<p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opisuje wpływ wdrożeń na sposób wykonywania zadań, warunki i organizację pracy b) opisuje wpływ wdrożeń na zatrudnienie (liczba/struktura/stanowiska) c) identyfikuje osoby i grupy osób, na które wpływa wdrożenie rozwiązań d) określa horyzont czasowy oddziaływania wdrożeń na pracę i zatrudnienie e) omawia zmiany w sposobie wykonywania zadań (np. e-obieg dokumentów, chmura, praca zdalna) f) omawia zmiany w warunkach i organizacji pracy (np. „zielone biuro”, oszczędzanie wody/energii) 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Analizuje zmiany w zakresie potrzeb kompetencyjnych wynikające z wdrożenia zielonej transformacji</p>	<p>Kryteria weryfikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) identyfikuje kompetencje (wiedza/umiejętności/kompetencje społeczne) potrzebne do wdrożeń b) omawia sposoby rozwijania kompetencji koniecznych do zielonej transformacji c) wskazuje możliwości pozyskania dofinansowania na rozwój kompetencji d) formułuje rekomendacje rozwoju kompetencji w przedsiębiorstwie 	<p>Debata swobodna</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Analizuje skutki zmian dla osób lub grup osób w przedsiębiorstwie</p>	<p>Kryteria weryfikacji:</p> <p>a) wymienia przykładowe obawy osób/grup związane z wdrażaniem rozwiązań</p> <p>b) omawia przyczyny oporu przed zmianami</p> <p>c) omawia konsekwencje zmian w sposobie wykonywania zadań</p> <p>d) omawia konsekwencje zmian w warunkach i organizacji pracy</p>	<p>Debata ustrukturyzowana</p>
<p>Planuje działania komunikacyjne w przedsiębiorstwie związane z wdrażaniem rozwiązań</p>	<p>Kryteria weryfikacji:</p> <p>a) określa priorytety w komunikacji dotyczącej wdrożeń</p> <p>b) wskazuje korzyści dla pracowników z wdrożenia rozwiązań</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Określa potrzeby przedsiębiorstwa w zakresie dostosowania do zmian</p>	<p>Kryteria weryfikacji:</p> <p>a) identyfikuje zakres zmian w strukturze organizacyjnej</p> <p>b) identyfikuje nowe zadania i stanowiska wynikające z wdrożeń</p> <p>c) identyfikuje zmiany w strukturze zatrudnienia</p> <p>d) identyfikuje zmiany w dokumentacji wewnętrznej (regulaminy/procedury/instrukcje)</p> <p>e) formułuje rekomendacje dostosowania przedsiębiorstwa do zmian</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Włącza pracowników w działania wspierające zieloną transformację	<p>Kryteria weryfikacji:</p> <p>a) opisuje działania włączające pracowników w proces zmian</p> <p>b) opisuje działania wspierające kształtowanie postaw (świadomość korzyści)</p> <p>c) podaje przykłady działań zachęcających do proekologicznych zachowań</p> <p>d) opisuje działania budujące proekologiczne nawyki</p> <p>e) opisuje działania wspierające kształtowanie świadomości ekologicznej</p>	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

PROGRAM USŁUGI

WSTĘP

- Kontraktowanie pracy szkoleniowej

- Oczekiwania uczestników
- Wprowadzenie do zielonych kompetencji

1. Wprowadzenie: zielona transformacja a zmiana w środowisku pracy (co się realnie zmienia)
2. Wpływ wdrożeń na sposób pracy i organizację zadań (digitalizacja, chmura, e-obieg, zdalnie)
3. Wpływ wdrożeń na zatrudnienie i strukturę organizacyjną (role/stanowiska, nowe zadania)
4. Analiza interesariuszy wewnętrznych: kto i jak odczuje zmianę (grupy/ryzyka/okres oddziaływania)
5. Potrzeby kompetencyjne: identyfikacja luk + plan rozwoju kompetencji + ścieżki rozwoju
6. Opór i obawy: przyczyny, konsekwencje, działania zapobiegające (zarządzanie zmianą)
7. Komunikacja zmian: priorytety, korzyści dla pracowników, plan komunikacji wewnętrznej
8. Dostosowanie firmy: struktura, zatrudnienie, dokumentacja wewnętrzna (procedury/regulaminy/instrukcje)
9. Angażowanie pracowników: działania, nawyki, kultura proekologiczna, świadomość ekologiczna
10. Walidacja efektów uczenia się: test + studium przypadku (pisemne)

Walidacja - test teoretyczny wiedzy i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia (test wyboru + otwarte zadanie sytuacyjne)

Podsumowanie i dyskusja nad wdrożeniem działań w praktyce (dyskusja grupowa)

Format Szkolenia:

- Wykłady i prezentacje ekspertów
- Warsztaty praktyczne i case studies umożliwiające aplikację wiedzy w realnym środowisku pracy.
- Dyskusje grupowe służące refleksji i wymianie doświadczeń
- Analiza
- Test wiedzy.

-Walidacja efektów uczenia się

Proces walidacji obejmuje:

1. **Test teoretyczny** – 10 pytań zamkniętych oraz 1 pytanie otwarte;
2. **próg zaliczenia:** minimum 50% poprawnych odpowiedzi.
3. **Obserwację uczestnika** podczas realizacji ćwiczeń praktycznych.
4. **Krótki wywiad podsumowujący** – rozmowa mająca na celu ocenę poziomu zrozumienia i umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzanej usługi:

- praca indywidualna
- praca w grupach (grupy 4 lub 5 osobowe w zależności od ilości uczestników)
- praca przy użyciu materiałów biurowych (kartki, mazaki, długopisy, flipchart)
- praca przy użyciu narzędzi elektronicznych (komputer)

Przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik może skorzystać z różnych form, metod i narzędzi, aby uzupełnić i uporządkować dotychczasową wiedzę.

Ramowy program i organizacja walidacji

Łączny czas trwania szkolenia: 40 godzin dydaktycznych

- **Część teoretyczna:** 20 godzin
- **Część praktyczna (warsztaty, ćwiczenia, case study):** 20 godzin

Przerwy nie są wliczane w czas trwania szkolenia.

Oto kilka sugestii:

1. Wstępne Materiały Edukacyjne

- Podręczniki i publikacje: Uczestnik może zapoznać się z rekomendowanymi książkami, artykułami naukowymi lub publikacjami branżowymi, które wprowadzą go w tematykę szkolenia.

2. Kursy Online

- Platformy edukacyjne: Skorzystanie z kursów online dostępnych na platformach takich jak Akademia PARP(<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/kursy-online>), które pozwalają na uporządkowanie podstawowej wiedzy z zakresu tematu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Wprowadzenie do A.3 + mapa zmian w środowisku pracy	Piotr Sarna	13-04-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 21 Wpływ na zadania/organizację pracy – przykłady wdrożeń	Piotr Sarna	13-04-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 21 Przerwa	Piotr Sarna	13-04-2026	11:00	11:30	00:30
4 z 21 Wpływ na zatrudnienie i strukturę stanowisk	Piotr Sarna	13-04-2026	11:30	13:30	02:00
5 z 21 Identyfikacja grup pracowników dotkniętych zmianą + horyzont czasowy	Piotr Sarna	13-04-2026	13:30	16:00	02:30
6 z 21 Kompetencje potrzebne do wdrożenia (wiedza/umiejętności/społeczne)	Piotr Sarna	14-04-2026	08:00	09:30	01:30
7 z 21 Metody rozwoju kompetencji w organizacji	Piotr Sarna	14-04-2026	09:30	11:00	01:30
8 z 21 Przerwa	Piotr Sarna	14-04-2026	11:00	11:30	00:30
9 z 21 Finansowanie rozwoju kompetencji – możliwości i logika działania	Piotr Sarna	14-04-2026	11:30	13:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 21 Rekomendacje rozwoju kompetencji – warsztat, Case: mapa kompetencji + plan rozwoju dla wdrożenia	Piotr Sarna	14-04-2026	13:30	16:00	02:30
11 z 21 Obawy pracowników i przyczyny oporu wobec zmian	Piotr Sarna	15-04-2026	08:00	09:30	01:30
12 z 21 Konsekwencje zmian: zadania, warunki, organizacja pracy	Piotr Sarna	15-04-2026	09:30	11:00	01:30
13 z 21 Przerwa	Piotr Sarna	15-04-2026	11:00	11:30	00:30
14 z 21 Komunikacja wdrożeń: priorytety i spójne komunikaty	Piotr Sarna	15-04-2026	11:30	13:30	02:00
15 z 21 Korzyści dla pracowników + język komunikacji	Piotr Sarna	15-04-2026	13:30	16:00	02:30
16 z 21 Zakres zmian w strukturze organizacyjnej i zatrudnienia	Piotr Sarna	16-04-2026	08:00	09:30	01:30
17 z 21 Zmiany w dokumentacji wewnętrznej (regulaminy/procedury/instrukcje)	Piotr Sarna	16-04-2026	09:30	11:00	01:30
18 z 21 Przerwa	Piotr Sarna	16-04-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 21 Angażowanie pracowników: działania, postawy, nawyki, świadomość ekologiczna	Piotr Sarna	16-04-2026	11:30	13:30	02:00
20 z 21 Ćwiczenie: szkic planu komunikacji wewnętrznej	Piotr Sarna	16-04-2026	13:30	15:10	01:40
21 z 21 Walidacja efektów uczenia się: test teoretyczny	-	16-04-2026	15:10	16:00	00:50

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Sarna

Jestem trenerem i doradcą, który łączy wiedzę techniczną z doświadczeniem biznesowym. Ukończyłem automatykę i robotykę oraz studia MBA, co pozwala mi patrzeć na rozwój firm zarówno od strony technologii, jak i zarządzania. Na co dzień zajmuję się efektywnością energetyczną przedsiębiorstw – współpracuję z firmami ESCO, wspieram zarządy w redukcji kosztów energii, przyłączaniu OZE i CHP. Jako trader energii dobrze rozumiem rynek także w wymiarze

ekonomicznym i regulacyjnym. Wiedzę tę wykorzystuję w pracy trenera. Prowadzę szkolenia z efektywności energetycznej, zarządzania w MŚP, komunikacji i współpracy w zespole oraz przywództwa. Stawiam na praktyczne podejście, aktywne ćwiczenia i przykłady z życia firm. Moim celem jest wspieranie przedsiębiorstw i liderów w świadomym rozwoju – by działały skuteczniej, oszczędniej i nowocześniej.

Doswiadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed data wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- 📖 **Skrypt szkoleniowy (PDF)** – zawierający część teoretyczną oraz zestaw praktycznych ćwiczeń,
- 📊 **Prezentację PowerPoint** – z pełną treścią omawianą podczas szkolenia,
- 🧩 **Zestaw scenariuszy i case studies** – do analizy i pracy w grupach,
- 🖨️ **Test próbny** – umożliwiający samodzielne sprawdzenie zdobytej wiedzy,
- 🏆 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzający uczestnictwo i nabyte kompetencje.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie testu końcowego, obejmującego również udział w obserwacji i krótkim wywiadzie walidacyjnym.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat. Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest: uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie testu końcowego.

Adres

ul. Gabriela Narutowicza 9
26-600 Radom
woj. mazowieckie

HOTEL NOVA

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Natalia Czarnecka

E-mail investixspzoo@gmail.com

Telefon (+48) 666 547 771