



„Prawo i przedsiębiorczość w praktyce – kompleksowe przygotowanie do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej”

Numer usługi 2026/02/04/22414/3308570

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Euro-Doradztwo
Jakub Kotelecki

★★★★★ 4,7 / 5

189 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 60:00 h
- 📅 22.06.2026 do 31.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Osoby planujące założyć własną działalność gospodarczą, w szczególności osoby bez doświadczenia w prowadzeniu firmy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	21-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

zaznajomienie uczestnika z

- wyborem optymalnej formy prowadzenia działalności gospodarczej,
- procesem rejestracji firmy
- przygotowaniem profesjonalnego biznesplanu,
- poznaniem zasad finansowania działalności, w tym dotacji i preferencyjnych pożyczek,
- zasadami tworzenia strategii marketingowej
- zastosowaniem techniki budowania marki i pozyskiwania klientów,
- zarządzaniem podstawowymi procesami biznesowymi

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zna przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, podatków, księgowości, umów i ochrony konsumenta,	Potrafi poprawnie wskazać obowiązki przedsiębiorcy wynikające z aktualnych przepisów prawa oraz zastosować je w przykładowej sytuacji biznesowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
zna możliwe formy prowadzenia działalności i ich konsekwencje prawno-podatkowe	Potrafi dobrać optymalną formę prowadzenia działalności dla wskazanego przypadku oraz uzasadnić wybór konsekwencjami prawnymi i podatkowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
zna zasady tworzenia biznesplanu i strategii marketingowej.	Opracowuje kompletną strukturę biznesplanu wraz z elementami strategii marketingowej dla własnego pomysłu biznesowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
potrafi analizować ryzyka i podejmować decyzje biznesowe.	Identyfikuje kluczowe ryzyka w przedstawionym scenariuszu biznesowym, ocenia ich prawdopodobieństwo oraz wpływ, a następnie proponuje adekwatne działania ograniczające oraz uzasadnia wybór podjętej decyzji biznesowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
potrafi przygotować biznesplan wraz z analizą finansową	Opracowuje kompletny biznesplan zawierający opis przedsięwzięcia, analizę rynku, strategię marketingową oraz szczegółową analizę finansową obejmującą prognozy przychodów, kosztów, rentowności i punktu progu opłacalności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Opis ogólny szkolenia

Szkolenie ma na celu kompleksowe przygotowanie uczestników do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Uczestnik nabeędzie wiedzę prawną, organizacyjną, marketingową i ekonomiczną niezbędną do samodzielnego rozpoczęcia działalności oraz jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Kurs obejmuje **pełną ścieżkę zakładania firmy krok po kroku** – od wyboru formy prawnej, przez formalności, po tworzenie biznesplanu i promocję biznesu. Zwieńczeniem szkolenia jest walidacja zdobytych kompetencji.

MODUŁ 1 – Wprowadzenie do przedsiębiorczości (4h dyd.)

1. Cechy skutecznego przedsiębiorcy
2. Podstawy prowadzenia biznesu w Polsce
3. System wspierania przedsiębiorczości (PUP, PARP, BGK, UE)
4. Kluczowe kompetencje do prowadzenia firmy

MODUŁ 2 – Formy działalności gospodarczej i aspekty prawne (20h dyd.)

1. Rodzaje działalności gospodarczych w Polsce
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - spółka cywilna
 - spółki osobowe (jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna)
 - spółki kapitałowe (z o.o., akcyjna, prosta SA)
2. Zalety i wady poszczególnych form
3. Rejestracja działalności krok po kroku:
 - CEIDG
 - KRS
 - wybór PKD oraz siedziby
4. Obowiązki przedsiębiorcy przed urzędami: ZUS, US, GUS
5. Umowy w obrocie gospodarczym – podstawy prawne:
 - umowy cywilnoprawne
 - regulaminy, polityki prywatności

MODUŁ 3 – Podatki i księgowość w firmie (6h dyd.)

1. Wybór formy opodatkowania:
 - zasady ogólne
 - podatek liniowy
 - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
 - karta podatkowa (informacyjnie)
2. Podatki: VAT, PIT, PCC – podstawy
3. Księgowość uproszczona w praktyce
4. Koszty uzyskania przychodu
5. Obowiązki ewidencyjne przedsiębiorcy
6. Praktyczne warsztaty pracy z systemami księgowymi online

MODUŁ 4 – Tworzenie biznesplanu (6h dyd.)

1. Funkcja i cele biznesplanu
2. Analiza rynku i konkurencji
3. Analiza SWOT
4. Opis produktu/usługi – USP
5. Strategia cenowa

6. Prognoza finansowa:

- koszty początkowe
- symulacje przychodów
- analiza rentowności

7. Harmonogram wdrożenia

8. Warsztat: opracowanie własnego biznesplanu

MODUŁ 5 – Marketing i promocja działalności (5,5h dyd.)

1. Podstawy marketingu i budowania marki

2. Jak przygotować identyfikację wizualną

3. Kanały promocji:

- social media (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn)
- strona www i SEO
- Google Ads, Meta Ads
- e-mail marketing

4. Tworzenie strategii komunikacji

5. Podstawy sprzedaży i obsługi klienta

6. Warsztaty: stworzenie planu marketingowego

MODUŁ 6 – Prowadzenie działalności – organizacja, dokumenty, ryzyka (6h dyd.)

1. Obowiązki przedsiębiorcy po rejestracji

2. Umowy z klientami, kontrahentami, pracownikami

3. Ochrona konsumenta

4. ochrona danych osobowych (RODO)

5. zasady udostępniania wizerunku

6. Zarządzanie ryzykiem w firmie

MODUŁ 7 – Podstawy prawa pracy (6h dyd.)

Źródła prawa pracy oraz podstawowe pojęcia i zasady prawa pracy

Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy (umowa o pracę, obowiązki stron)

Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy

Czas pracy, urlopy i uprawnienia pracownicze

Odpowiedzialność pracownicza oraz ochrona praw pracownika

MODUŁ 8 – Źródła finansowania firmy (4h dyd.)

1. Dotacje i dofinansowania (PUP, UE, PARP)

2. Kredyty, leasingi, pożyczki

3. Crowdfunding jako alternatywa

4. Przygotowanie dokumentacji do wniosków

MODUŁ 9 – Podsumowanie i przygotowanie do walidacji (2h dyd.)

1. Konsultacje indywidualne

2. Opracowanie finalnych wersji biznesplanów

3. Ocena gotowości uczestnika do otwarcia działalności

MODUŁ 10 – Walidacja kompetencji (15 min)

Forma:

- test wiedzy (część prawno-organizacyjna),
- ocena przygotowanego przez uczestnika biznesplanu,
- krótkie omówienie indywidualne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Moduł 1	Jakub Kotelecki	22-06-2026	17:00	20:00	03:00
2 z 2 Moduł 2	-	24-06-2026	16:00	20:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jakub Kotelecki

Trener kompetencji miękkich, doradztwo, coaching. Doświadczenie zawodowe: Doradca zawodowy i trener z 25 letnim doświadczeniem w pracy z różnymi grupami odbiorców m.in.: kadra szkół podstawowych i przedszkoli, klienci korporacyjni, pracownicy sfery budżetowej, kadra akademicka, uczestnicy projektów współfinansowanych z UE. Realizacja projektów szkoleniowych o zasięgu ogólnopolskim jak i regionalnym. Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: Realizacja szkoleń, warsztatów, zarządzania i koordynowania usługami rozwojowymi oraz obszaru kompetencji miękkich w zakresie: skutecznej komunikacji, komunikacji w zespole, budowaniu zespołu, radzenia sobie ze stresem, psychologii pedagogiki pracy w przedszkolu, Zajęcia prowadzone zarówno w formie wykładów, warsztatów treningów jak i w formie zdalnej. Zrealizowała ponad 500h szkoleniowych w powyższych obszarach. Co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 2 latach. Nauczyciel . Wykształcenie: wyższe, Coach, nauczyciel, psychoilog, W okresie ostatnich 3 lat przeprowadziła szkolenia dla wielu grup oraz zajmowała się zarządzaniem i koordynowaniem usługami rozwojowymi, jako specjalista

BUR. Od 2 lat prowadzi szkolenia z zakresu prowadzenia zajęć w żłobku przedszkolu i szkole podstawowej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Skrypt z opracowaniem przepisów, praktycznymi wskazówkami oraz analizą orzecznictwa.
- Wzory dokumentów, w tym protokołów i procedur.
- Przykłady case studies do analizy.

Informacje dodatkowe

Przerwy nie są wliczone w koszt usługi rozwojowej.

1 godzina usługi wynosi 45 minut

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia online:

1. Platforma szkoleniowa:

- Szkolenie realizowane jest na dedykowanej platformie e-learningowej MS Teams,
- Dostęp do nagrania lub materiałów dodatkowych po zakończeniu szkolenia (opcjonalnie).

2. Sprzęt uczestników:

- Komputer, laptop lub tablet z aktualnym oprogramowaniem.
- Stabilne połączenie z internetem o minimalnej prędkości 10 Mbps.
- Kamera internetowa i mikrofon (zalecane) do udziału w interaktywnych częściach szkolenia.

3. Materiały szkoleniowe:

- Dostęp do prezentacji, case studies i materiałów dodatkowych w wersji cyfrowej przed lub po szkoleniu.
- Możliwość pobierania i wydruku materiałów.

4. Interaktywne narzędzia:

- Możliwość zadawania pytań przez czat lub funkcję Q&A.
- Udział w ankietach, quizach i dyskusjach grupowych.
- Narzędzia do pracy w grupach (np. breakout rooms).

5. Wsparcie techniczne:

- Instrukcja logowania i obsługi platformy przed szkoleniem.
- Pomoc techniczna w czasie rzeczywistym (czat, telefon) na wypadek problemów z dostępem lub funkcjonowaniem platformy.

6. Czas trwania i przerwy:

- Szkolenie zaplanowane na 8 godzin z regularnymi przerwami (np. 15-minutowe przerwy co 1,5-2 godziny oraz 1-godzinna przerwa obiadowa).

7. Bezpieczeństwo:

- Szkolenie odbywa się na bezpiecznej, szyfrowanej platformie zapewniającej ochronę danych osobowych uczestników.
- Każdy uczestnik otrzymuje unikalny link do logowania.

Te warunki zapewniają efektywną realizację szkolenia, umożliwiając pełny udział uczestników i osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Kontakt



JAKUB KOTELECKI

E-mail j.kotelecki@eurodoradztwo.pl

Telefon (+48) 538 198 500