



AMG Anna Garbat

★★★★★ 4,8 / 5

655 ocen

Wirtualna Asystentka BUR 2.0 - automatyzacja, walidacja i Karty Usług z AI w duchu zielonej transformacji cyfrowej - szkolenie zakończone kwalifikacją

Numer usługi 2026/02/04/27427/3308380

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 09.03.2026 do 10.03.2026

5 260,00 PLN brutto

5 260,00 PLN netto

375,71 PLN brutto/h

375,71 PLN netto/h

115,83 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem zawodowym w obszarze nowoczesnych usług administracyjnych i cyfrowych.

Adresatkami są osoby planujące rozpocząć lub rozwijać karierę jako wirtualne asystentki, świadczące zdalne wsparcie administracyjne i organizacyjne dla firm szkoleniowych, w szczególności działających w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).

Uczestniczki rozwijają kompetencje z zakresu automatyzacji, walidacji i tworzenia dokumentacji szkoleniowej z wykorzystaniem sztucznej inteligencji oraz zasad zielonej transformacji cyfrowej (digitalizacja procesów, praca bezpapierowa, efektywność energetyczna).

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w pracy administracyjnej. Od uczestniczek oczekuje się: dobrej znajomości obsługi komputera i narzędzi biurowych, umiejętności korzystania z aplikacji internetowych i chmurowych, gotowości do pracy z dokumentacją elektroniczną oraz komunikacji online.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

2

Data zakończenia rekrutacji

08-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

14

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego świadczenia profesjonalnych usług wirtualnej asysty dla firm szkoleniowych wpisanych w BUR. Po ukończeniu szkolenia będą realizować zadania administracyjne i organizacyjne związane z dokumentacją usług, komunikacją z Operatorami, obsługą ścieżki wsparcia klientów oraz bieżącym wsparciem procesów rejestracji i rozliczeń. Szkolenie rozwija kompetencje wirtualnej asystentki niezbędne do efektywnej współpracy z dostawcami usług w BUR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje zastosowanie sztucznej inteligencji w procesach tworzenia i walidacji usług w BUR	• definiuje funkcje i możliwości wykorzystania AI w przygotowywaniu kart usług i walidacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• charakteryzuje zasady tworzenia opisów usług zgodnie z wytycznymi PARP i ideą zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wskazuje znaczenie zielonych kompetencji w kontekście PRT i RSI 2030	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje kartę usługi z wykorzystaniem narzędzi AI i zgodnie z zasadami zielonego rozwoju	• przygotowuje dane wejściowe (prompty) do stworzenia opisu usługi w AI	Analiza dowodów i deklaracji
	• dokonuje walidacji treści karty pod kątem merytorycznym i ekologicznym	Analiza dowodów i deklaracji
	• identyfikuje elementy związane z efektywnością energetyczną, GOZ i zdrowym środowiskiem pracy w treści usługi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy zielone karty usług z wykorzystaniem narzędzi AI	• formułuje cel edukacyjny, efekty uczenia się i zakres tematyczny zgodnie z zasadami zielonych kompetencji	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Automatyzuje proces walidacji kart usług przy użyciu narzędzi AI	• tworzy narzędzia i raporty walidacyjne z wykorzystaniem narzędzi AI	Analiza dowodów i deklaracji
	• generuje podsumowania i analizy zgodności efektów uczenia się z metodami walidacji, wykorzystując energooszczędne rozwiązania chmurowe	Analiza dowodów i deklaracji
	• przygotowuje dokumentację walidacyjną w formie cyfrowej zgodną z zasadami etyki i GOZ wykorzystuje AI do streszczania i klasyfikacji informacji o naborach i dofinansowaniach, redukując zużycie papieru i zasobów	Analiza dowodów i deklaracji Analiza dowodów i deklaracji
Analizuje wytyczne i regulaminy i nabory operatorów BUR z wykorzystaniem AI	opracowuje zestawienia wymagań operatorów w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami przejrzystości i efektywności energetycznej	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje narzędzia AI do analizy wytycznych, uwzględniając aspekty ekologiczne i społeczne zgodne z PRT 2030 i RSI 2030	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje zasady etycznej i zrównoważonej współpracy z wykorzystaniem narzędzi AI	przestrzega zasad bezpieczeństwa danych (RODO) i minimalizuje ślad środowiskowy działań cyfrowych	Analiza dowodów i deklaracji
	komunikuje się z klientami i trenerami w sposób transparentny, promując cyfrową efektywność i zielone praktyki współpracy	Analiza dowodów i deklaracji
	promuje etyczne i ekologiczne podejście do wykorzystania AI w branży szkoleniowej, zgodne z celami zrównoważonego rozwoju i PRT 2030	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ELŻBIETA WOLIŃSKA
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ELŻBIETA WOLIŃSKA

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, jakim jest przygotowanie uczestników do samodzielnego świadczenia profesjonalnych usług wsparcia zdalnego dla firm szkoleniowych działających w Bazie Usług Rozwojowych (BUR), uczestnik powinien:

- posiadać dobrą znajomość obsługi komputera oraz aplikacji biurowych wykorzystywanych w pracy online,
- umieć korzystać z narzędzi internetowych i chmurowych wspierających cyfrową organizację pracy,
- wykazywać gotowość do pracy w środowisku bezpapierowym, zgodnym z zasadami zielonej transformacji cyfrowej (efektywność energetyczna, ograniczenie odpadów),
- być otwartym na rozwój kompetencji w zakresie automatyzacji procesów i współpracy z wykorzystaniem sztucznej inteligencji,
- wcześniejsze doświadczenie w pracy administracyjnej, w systemie BUR lub w charakterze wirtualnej asystentki nie jest wymagane.

Zakres tematyczny

Spotkanie 1: Cyfrowa Asysta 2.0 – rola i narzędzia AI w pracy Wirtualnej Asystentki BUR

3 godziny dydaktyczne

1. Wprowadzenie do cyfrowej asysty 2.0
 - Nowa rola asystentki w środowisku zautomatyzowanych procesów szkoleniowych
 - Jak AI wspiera przygotowanie kart usług i walidacji
 - Obieg informacji i danych w firmie szkoleniowej działającej w BUR
 - Ćwiczenie: Tworzenie własnego Formularza Google do zbierania danych klientów – 1 h
2. Tworzenie promptów AI na potrzeby kart usług
 - Jak przygotować dane wejściowe (prompt) do opisu usługi zgodnie z instrukcją BUR
 - Struktura karty generowana przez AI – tytuł, cel edukacyjny, efekty uczenia się, zakres tematyczny
 - Walidacja treści – analiza poprawności opisu, długości, języka i zgodności z wytycznymi PARP
 - Ćwiczenie: wygeneruj, popraw i zweryfikuj fragment karty usługi – 1 h

Spotkanie 2: Tworzenie kart usług w ramach zielonych kompetencji z wykorzystaniem AI

4 godziny dydaktyczne

1. Tworzenie zielonych kart usług (kompetencje środowiskowe) z AI
 - Czym są zielone kompetencje i jak je rozpoznawać w kontekście różnych branż
 - Jak AI może wspierać tworzenie opisów kart zgodnych z zasadami PRT i RSI

- Przykłady tematów i słów kluczowych powiązanych z GOZ, efektywnością energetyczną, zrównoważonym rozwojem i zdrowym środowiskiem pracy
- Ćwiczenie: tworzenie zielonej karty usługi w wybranym obszarze (beauty, budownictwo, edukacja, administracja) – 3 h

Spotkanie 3: AI w praktyce walidacji, analiz i bezpieczeństwa danych – ćwiczenia 4 h

4 godziny dydaktyczne

1. AI w procesie walidacji i kontroli jakości

- Tworzenie checklist i raportów walidacyjnych z wykorzystaniem AI
- Automatyczna weryfikacja efektów uczenia się i metod walidacji
- Jak przygotować dokumentację walidacyjną – różne metody walidacji, raporty z walidacji
- Ćwiczenie: przygotowanie narzędzi walidacji i raportu z walidacji karty usług przy użyciu AI

2. AI w analizie naborów i regulaminów

- Jak wykorzystać AI do analizy regulaminów operatorów BUR i projektów
- Jak tworzyć skróty i checklisty na podstawie regulaminów – terminy, poziomy dofinansowań, wymagania wobec dostawcy
- Jak generować streszczenia zasad kwalifikowalności uczestników i kosztów
- Ćwiczenie: analiza przykładowego regulaminu naboru z wykorzystaniem AI

Spotkanie 4: AI w praktyce walidacji, analiz i bezpieczeństwa danych

3 godziny dydaktyczne

1. Bezpieczeństwo danych i etyka pracy z AI – 15 min

- Przetwarzanie danych a narzędzia AI (RODO, bezpieczeństwo chmurowe)
- Dobre praktyki komunikacji i poufności w pracy z firmami szkoleniowymi

2. Podsumowanie wiadomości ze wszystkich spotkań

- Ćwiczenia: prompty, karty z AI, analiza naborów i wytycznych – 2 h

3. Walidacja – 30 min

Czas trwania: 14 godz. dydaktycznych (w tym teoria: ~2,33 h, praktyka: 11 h) + walidacja ~066 h dydaktycznych (30 min)

Warunki organizacyjne

- **Forma prowadzenia:** szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym
- **Walidacja:** podmiot zewnętrzny, zdalnie, test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie + analiza dowodów i deklaracji
- **Prowadzenie zajęć:** interaktywna forma z wykorzystaniem prezentacji, rozmowy na żywo, ćwiczeń praktycznych
- **Przerwy:** brak
- **Wsparcie techniczne:** kontakt mailowy i telefoniczny w przypadku trudności technicznych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 260,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	375,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	375,71 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	20,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	20,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Garbat

Ekspert w dziedzinie zarządzania projektami, certyfikowany project manager, marketingowiec z wykształcenia. Ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w dziedzinie Informatyki Ekonomicznej oraz licencjat z Zarządzania i Marketingu. Posiada certyfikat Agile Foundation oraz certyfikat Zarządzania Projektami IPMA D.

W swojej karierze pełniła funkcję Kierownika ds. Marketingu, Project Managera w agencji e-commerce oraz agencji interaktywnej. Współtworzyła strategie marketingowe firm oraz planowała i organizowała działania promocyjne i PR. Zajmowała się tworzeniem koncepcji i prototypów serwisów internetowych, copywritingiem, opracowywaniem ofert, analizą konkurencji, obsługą CRM, tworzeniem akcji mailingowych oraz nadzorem nad pracami programistów, grafików i web developerów. Odpowiadała za tworzenie harmonogramów, monitorowanie postępów prac oraz testowanie i dokumentację projektową. Posiada doświadczenie w zakresie ewaluacji projektów unijnych.

Ukończony kurs pedagogiczny i kurs doskonalenia umiejętności trenerskich. Przez wiele lat prowadziła szkolenia z obsługi komputera i Internetu dla osób dorosłych. Od 2019 r. prowadzi firmę szkoleniową, organizuje szkolenia w całym kraju, biele postępuje się aplikacjami biznesowymi, narzędziami AI, do zarządzania relacjami z klientem, graficznymi, do automatyzacji i e-mail marketingu, na co dzień wykorzystuje środowisko internetowe w biznesie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik nie otrzymuje materiałów szkoleniowych - praca na ogólnodostępnych regulaminach i wytycznych. Na żądanie uczestnika ze specjalnymi potrzebami organizator zapewnia materiały dostosowane do jego specjalnych potrzeb.

Informacje dodatkowe

- Podstawa zwolnienia z VAT: art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
- Dostawca usług korzysta ze zwolnienia podmiotowego: art. 113 ust 1 ustawy z dn.11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (poniżej 70% dofinansowania).
- W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.
- Na życzenie operatora dostawca usług dostarczy rekomendacje dla podmiotu certyfikującego.
- Szkolenie wpisuje się w kierunki „Nowoczesne technologie dla sektora usług” i „Technologie dla ochrony zdrowia i środowiska” określone w PRT i RSI. Rozwija kompetencje związane z **zieloną transformacją cyfrową**, promując pracę zdalną i automatyzację procesów, redukcję zużycia zasobów (papier, energia, czas pracy) oraz odpowiedzialne wykorzystanie AI w duchu etyki i zrównoważonego rozwoju.

Warunki techniczne

Usługa będzie realizowana w formie zdalnej, **w czasie rzeczywistym**, za pośrednictwem platformy **ClickMeeting**.

1. Platforma / komunikator

Szkolenie prowadzone będzie poprzez platformę ClickMeeting, umożliwiającą udział w zajęciach na żywo, udostępnianie ekranu, pracę na materiałach oraz komunikację audio-wideo.

2. Minimalne wymagania sprzętowe

Uczestnik powinien dysponować komputerem spełniającym poniższe warunki:

- komputer stacjonarny lub laptop (system: Windows 10+, macOS 10.15+),
- procesor min. Intel i3 / AMD Ryzen 3 lub odpowiednik,
- min. 4 GB RAM (zalecane 8 GB),
- sprawna kamera internetowa,
- sprawny mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,
- stabilne połączenie zasilania (zalecane korzystanie z laptopa podłączonego do ładowarki).

Uwaga: Ze względu na praktyczny charakter zajęć **nie dopuszcza się udziału przez urządzenia mobilne z systemem Android lub iOS** (telefon, tablet).

3. Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego

Uczestnik musi dysponować stabilnym łączem internetowym o parametrach:

- minimalna prędkość: **5 Mbps download / 2 Mbps upload**,
- prędkość zalecana: **10 Mbps download / 5 Mbps upload**,
- połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi (zalecane 5 GHz).

Dla komfortu pracy zaleca się korzystanie z połączenia internetowego o możliwie **stałym i szybkim działaniu**.

4. Niezbędne oprogramowanie

Do udziału w szkoleniu wymagane jest:

- aktualna wersja jednej z przeglądarek: **Chrome, Firefox, Edge lub Safari**,
- włączona obsługa JavaScript oraz cookies,
- brak aktywnego blokowania reklam (może zakłócać działanie ClickMeeting),
- możliwość pobierania i otwierania plików w formatach PDF oraz DOCX (materiały szkoleniowe),
- aktualne sterowniki kamery i mikrofonu.

Uwagi dodatkowe:

- Upewnij się, że przeglądarka jest zaktualizowana do najnowszej wersji, aby zapewnić kompatybilność i bezpieczeństwo.
- W przypadku korzystania z przeglądarki zaleca się wyłączenie blokowania reklam oraz używanie połączenia internetowego o możliwie stabilnym i szybkim działaniu.
- Z uwagi na praktyczny charakter zajęć, nie ma możliwości uczestniczyć w szkoleniu poprzez system Android (tzn. na telefonie, tablecie).
- Kontakt w przypadku problemów technicznych do osoby odpowiedzialnej za techniczną pomoc pod numerem telefonu 600 123 835 lub mail: amg@dofinansowaneszkolenia.eu
- Kody dostępowe do usługi będą podane **do 2 dni przed usługą**.

Kontakt



Anna Garbat

E-mail amg@dofinansowaneszkolenia.eu

Telefon (+48) 600 123 835