



MYWAY AGATA
LISIŃSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

LET'S SPEAK ENGLISH A1 - kurs konwersacyjny z języka angielskiego dla początkujących - sobota - grupa 3 - 5 osobowa

Numer usługi 2026/02/04/199697/3308289

📍 Opole / stacjonarna

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 28.04.2026 do 30.06.2026

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest w do osób, które nigdy wcześniej nie miały styczności z językiem angielskim ale ze względów zawodowych lub osobistych potrzebują rzetelnego i systematycznego wsparcia w budowaniu fundamentów języka angielskiego (poziom A1 wg skali ESOKJ). Są to osoby wymagające uporządkowanej struktury nauki, licznych powtórzeń oraz przełamania bariery komunikacyjnej. Kurs jest dedykowany uczestnikom, dla których nabycie podstawowych umiejętności rozumienia, mówienia i pisania jest niezbędne do podniesienia konkurencyjności na rynku pracy, adaptacji do zmian w środowisku zawodowym lub skutecznego funkcjonowania w sytuacjach życia codziennego.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	27-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem usługi rozwojowej jest nabycie przez uczestnika podstawowych kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego na poziomie A1 (Breakthrough) zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Kurs ma na celu wyposażenie uczestnika w wiedzę gramatyczną i leksykalną oraz praktyczne umiejętności komunikacyjne, pozwalające na radzenie sobie w rutynowych sytuacjach zawodowych oraz prywatnych, wymagających prostej i bezpośredniej wymiany informacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje proste wypowiedzi ustne dotyczące danych osobowych i rutynowych czynności. Identyfikuje kluczowe informacje w krótkich tekstach czytanych oraz komunikatach słuchanych.	• Przedstawia siebie i inne osoby, podając imię, zawód oraz pochodzenie. • Opisuje swój plan dnia, używając czasu Present Simple. • Literuje swoje dane osobowe zgodnie z alfabetem angielskim. • Wyodrębnia daty, godziny i ceny z ogłoszeń oraz rozkładów jazdy. • Porządkuje usłyszane instrukcje dotyczące kierunków poruszania się w przestrzeni. • Wyszukuje konkretne dane w menu restauracyjnym lub formularzu hotelowym.	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
Prowadzi prostą interakcję w sytuacjach codziennych i zawodowych.	• Formułuje pytania o cenę, dostępność towarów i godziny otwarcia. • Reaguje na proste pytania dotyczące upodobań (polubienia/niechęci). • Stosuje zwroty grzecznościowe adekwatne do sytuacji (powitania, pożegnania, przeprosiny).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. **Powitanie i alfabet:** Zasady literowania nazwisk, adresów e-mail oraz międzynarodowy alfabet fonetyczny (spelling).
2. **Liczebniki i dane kontaktowe:** Operowanie liczbami 0-100, podawanie numerów telefonów i kodów pocztowych.
3. **Kraje i narodowości:** Skąd jesteśmy? Pytania o pochodzenie i języki, którymi władamy.
4. **To be:** Budowa zdań z czasownikiem „być” w odniesieniu do osób i profesji.
5. **Rodzina:** Słownictwo dotyczące pokrewieństwa i opisywanie drzewa genealogicznego.
6. **Zawody i miejsca pracy:** Gdzie pracujemy? Nazywanie profesji i instytucji.
7. **Opis postaci:** Przymiotniki dotyczące wyglądu zewnętrznego i podstawowych cech charakteru.
8. **Zegar i pory dnia:** Podawanie czasu, pytanie o godzinę oraz pory dnia (rano, południe, wieczór).
9. **Trzecia osoba (He/She/It):** Specyfika odmiany czasownika w 3. os. l. pojedynczej w czasie teraźniejszym.
10. **Dni tygodnia i przymyki czasu:** Planowanie tygodnia, użycie „in, on, at” w kontekście czasowym.
11. **Present Simple:** Formułowanie pytań o nawyki i czynności rutynowe przy użyciu „Do/Does”.
12. **Mój typowy dzień:** Warsztat mówienia – płynne opowiadanie o harmonogramie dnia i pracy.
13. **Hobby i zainteresowania:** Nazywanie form spędzania czasu wolnego i pasji.
14. **Preferencje (Like/Love/Hate):** Wyrażanie emocji względem czynności (konstrukcja verb + ing).
15. **Small Talk i zwroty społeczne:** Reagowanie w typowych sytuacjach towarzyskich (powitania, pożegnania, życzenia).
16. **Dom i biuro:** Nazwy pomieszczeń oraz typowe wyposażenie wnętrz.
17. **Przymyki miejsca:** Określanie położenia przedmiotów (in, on, under, behind, next to).
18. **Miasto i orientacja:** Nazywanie budynków użyteczności publicznej (bank, hotel, apteka).
19. **Pytanie o drogę:** Formułowanie pytań o lokalizację i rozumienie prostych instrukcji nawigacyjnych.
20. **Transport i bilety:** Poruszanie się środkami komunikacji i kupowanie biletów w okienku/automacie.
21. **Jedzenie i picie:** Podstawowe artykuły spożywcze i kategorie produktów.
22. **W restauracji:** Czytanie menu, zamawianie posiłku i prośba o rachunek.
23. **Ubrania i zakupy:** Nazywanie części garderoby, kolorów i rozmiarów.
24. **W sklepie odzieżowym:** Dialogi w przymierzalni, pytanie o dostępność towaru i płatność.
25. **Ciało i zdrowie:** Podstawowe nazwy części ciała i zgłaszanie prostych dolegliwości bólowych.
26. **U lekarza i w aptece:** Symulacja wizyty, kupowanie leków bez recepty, rozumienie instrukcji dawkowania.
27. **Pogoda i klimat:** Opisywanie aury, zjawisk atmosferycznych i planowanie aktywności zależnie od pogody.
28. **Plany na przyszłość:** Mówienie o swoich intencjach i zaplanowanych działaniach.
29. **Survival English:** Powtórzenie kluczowych zwrotów ratunkowych i przygotowanie do walidacji.
30. **Walidacja i podsumowanie:** Egzamin końcowy (część pisemna i ustna) oraz weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGATA LISIŃSKA

Ekspertka w dziedzinie edukacji językowej z ponad 20-letnim stażem w wspieraniu rozwoju potencjału osobistego poprzez naukę angielskiego. Magister filologii angielskiej (Uniwersytet Opolski) oraz absolwentka studiów podyplomowych Business English (Akademia Leona Koźmińskiego). Specjalizuje się w projektowaniu kompleksowych programów szkoleniowych oraz autorskich materiałów dydaktycznych, łącząc wiedzę lingwistyczną z nowoczesnymi technologiami. Jej doświadczenie obejmuje realizację innowacyjnych projektów, takich jak budowa portalu do nauki języka, tworzenie gier językowych oraz systemów testowania kompetencji na potrzeby rekrutacji międzynarodowych (m.in. dla pracowników w Holandii).

Posiada unikalne kompetencje w nauczaniu języka branżowego (ESP), poparte doświadczeniem w sektorach: budowlanym, medycznym, transportowym, handlowym, księgowym oraz przemysłowym. Tworzyła specjalistyczne kursy dla zawodów technicznych, m.in. dla spawaczy i magazynierów. W pracy dydaktycznej stawia na pełną personalizację, identyfikację indywidualnego stylu uczenia się oraz elastyczność. Wierzy, że kluczem do sukcesu jest dobór metod pozwalających każdemu kursantowi z łatwością osiągać zamierzone cele zawodowe i osobiste.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. e-book
2. materiały w formacie pdf
3. aplikacje mobilne

Adres

ul. Budowlanych 52/48

45-124 Opole

woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agata Lisińska

E-mail myway.translations@gmail.com

Telefon (+48) 600 859 948