



Kurs -Język Angielski - Poziom B1 + EGZAMIN.

Numer usługi 2026/02/04/171004/3308265

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

90,91 PLN brutto/h

90,91 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Szkolenia.kursy.ak
Aneta Kargol

★★★★★ 4,6 / 5

268 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 55:00 h

📅 17.03.2026 do 08.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs jest skierowany do wszystkich osób powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1.</p> <p>Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A2.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.</p>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	9
Data zakończenia rekrutacji	16-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa "Kurs -Język Angielski - Poziom B1 + EGZAMIN" przygotowuje uczestników po zakończeniu kursu do samodzielnego formułowania zdań i pytań oraz tworzenia notatek i wiadomości na poziomie B1, które są przydatne w codziennych interakcjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przedstawia np. autoprezentację oraz opisuje obrazek, a także odpowiada na pytania dotyczące osób, przedmiotów i czynności.	Wykonuje zadanie egzaminacyjne np.: przedstawia się, opisuje ilustrację i udziela odpowiedzi na pytania egzaminatora, zachowując poprawność i płynność językową.	Debata swobodna
Uczestnik odczytuje i interpretuje teksty np. (ogłoszenia, e-maile, krótkie artykuły) i wyszukuje w nich informacji	Rozwiązuje zadania typu prawda/fałsz, wybór wielokrotny, dopasowywanie zdań do ilustracji, uzupełnianie luk na podstawie tekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje informacje zawarte w komunikatach ustnych związanych z codziennymi sytuacjami.	Wskazuje treści dotyczące osób, miejsc, czynności w przekazie ustnym i odpowiada na pytania kontrolne.	Debata swobodna
Uczestnik stosuje struktury gramatyczne na poziomie B1	Uzupełnia zdania odpowiednimi formami gramatycznymi, tworzy zdania oznajmujące, pytania i przeczenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy teksty pisemne (np. e-mail, pocztówkę, notatkę), w których przekazuje informacje o sobie i otoczeniu.	Redaguje tekst zgodny z poleceniem egzaminacyjnym, zachowując poprawność językową, spójność i kompletność wypowiedzi.	Test teoretyczny
Rozwija swoje umiejętności w zakresie kompetencji społecznych.	Prowadzi analizę swoich mocnych i słabych stron.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Optymalnie dobiera typ i formę dokształcania do przeprowadzonej analizy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Nazwa Podmiotu certyfikującego

FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Program

PROGRAM NAUCZANIA - B1

Lp.	Nazwa zajęć
1.	Pretest
	Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.
2.	Bycie dwujęzycznym pomaga w życiu – rozumienie tekstu. Tworzenie pytań – wykład, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Tworzenie pytań – ćwiczenia, chat na żywo.
3.	Relacje – słownictwo i kolokacje – wprowadzenie i ćwiczenia. Powtórka czasów – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
	Powtórka czasów – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, chat na żywo.
4.	Rozmowa kwalifikacyjna – słuchanie ze zrozumieniem. Przeprowadzanie rozmowy w sprawie pracy – dialogi. Opis swojej pracy – ćwiczenia, chat na żywo.
	Moduł 1 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo, test.
5.	Czasy Past Simple i Present Perfect – wprowadzenie/powtórzenie i ćwiczenia. Opowiadanie historii z życia wziętych – pogadanka, chat na żywo.
	Czasy Past Simple i Present Perfect – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
6.	Przyimki – wprowadzenie i ćwiczenia. Artykuł o Hollywood – ćwiczenia i pogadanka. Program radiowy o filmach – słuchanie ze zrozumieniem. Chat na żywo.
	Opowiadanie o filmach – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
7.	Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – wprowadzenie i ćwiczenia. Informacje, newsy. Artykuł o teoriach spiskowych – dyskusja. Chat na żywo.

	Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, rozmowa na żywo.
8.	Opowiadanie historyjek. Kolokacje z wyrazami „tell” i „say” – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak rozpoznać kłamcę? Słuchanie rozmowy o anegdotach. Rozmowa na żywo.
	Moduł 2 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.
9.	Wyrażanie przyszłości – plany z użyciem: <i>Present Continuous, going to, will, might</i> – wykład i ćwiczenia. Artykuł o komunikowaniu się nastolatków. Chat na żywo.
	Wyrażanie przyszłości – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
10.	Wyrażanie przyszłości – predykcje z użyciem: <i>will, might, may, could, going to, likely to</i> – wprowadzenie i ćwiczenia. Znaczniki czasu przyszłego – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Przewidywanie przyszłości – ćwiczenia, test, chat na żywo.
11.	Idiomy – wprowadzenie i ćwiczenia. Słuchowisko i dyskusja o komunikowaniu się w przyszłości. Przewidywanie wydarzeń na świecie – ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Idiomy – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.
12.	Radzenie sobie z nieporozumieniami – przydatne zwroty i dialogi. Rozmowa telefoniczna dotycząca nieporozumień. Rozmowa na żywo.
	Moduł 3 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.
13.	Praca. Czasowniki modalne wyrażające obowiązek: <i>must, have to, should</i> – wykład i ćwiczenia. Cechy osobowości – słownictwo. Artykuł i dyskusja o milionerach. Chat na żywo.
	Cechy osobowości – ćwiczenia, pogadanka, rozmowa na żywo.
14.	Praca marzeń. Opisywanie przeszłości z użyciem <i>used to</i> i <i>would</i> – wprowadzenie i ćwiczenia. Przymiotniki ekstremalne – ćwiczenia. Chat na żywo.
	Opisywanie przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.
15.	Czytanka o pracy marzeń. Ogłoszenia o pracę. Praca marzeń okazała się być koszmarna – słuchanie ze zrozumieniem. Opis przeszłych nawyków – ćwiczenia, chat na żywo.
	Opis pracy marzeń – ćwiczenia, chat na żywo.
16.	Zgadanie się. Kolokacje biznesowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak prowadzić dyskusję mając inne poglądy – przydatne zwroty. Spotkanie biznesowe – dialogi. Moduł 4 – powtórka materiału, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.

17.	Moduł 4 – powtórka materiału, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Posttest

2. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie 1 x w tygodniu we wtorek w godzinach 17.00-19.30

Szkolenie trwa 55 godzin dydaktyczne, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 5 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielności procesów szkolenia i walidacji**.

Całość szkolenia realizowana jest w podziale na spotkania, przy czym podczas każdego spotkania po dwóch godzinach dydaktycznych zaplanowano jedną przerwę trwającą 15 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Całe szkolenie składa się z 25 godzin dydaktycznych części praktycznej, 25 godzin dydaktycznych części teoretycznej oraz 5 godziny dydaktyczne egzamin.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A2 - Kurs realizowany jest na poziomie B1

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Zajęcia odbywają się w grupach liczących maksymalnie 9 osób. Uczestnicy łączą się na żywo z lektorem, co umożliwia bezpośrednią interakcję i zadawanie pytań w trakcie zajęć. Po każdym zajęciach uczestnicy otrzymują zadania domowe do samodzielnego wykonania, co wspiera utrwalanie zdobytej wiedzy. Uczestnik może łączyć się na zajęcia z dowolnego urządzenia (komputera, laptopa, tabletu lub smartfona), na którym możliwe jest dołączenie do zajęć które odbywają się na Microsoft Teams. Urządzenie musi posiadać dostęp do mikrofonu oraz kamery, aby umożliwić aktywny udział w szkoleniu.

Orientacyjny czas oczekiwania na wynik walidacji to 7 dni roboczych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 52

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 52 Pretest	Magdalena Kowalska	17-03-2026	17:00	17:45	00:45
2 z 52 Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	17-03-2026	17:45	18:30	00:45
3 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	17-03-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 52 Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	17-03-2026	18:45	19:30	00:45
5 z 52 Bycie dwujęzycznym pomaga w życiu – rozumienie tekstu. Tworzenie pytań – wykład, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	24-03-2026	17:00	18:30	01:30
6 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	24-03-2026	18:30	18:45	00:15
7 z 52 Tworzenie pytań – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	24-03-2026	18:45	19:30	00:45
8 z 52 Relacje – słownictwo i kolokacje – wprowadzenie i ćwiczenia. Powtórka czasów – ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	31-03-2026	17:00	18:30	01:30
9 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	31-03-2026	18:30	18:45	00:15
10 z 52 Powtórka czasów – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	31-03-2026	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 52 Rozmowa kwalifikacyjna – słuchanie ze zrozumieniem. Przeprowadzanie rozmowy w sprawie pracy – dialogi. Opis swojej pracy – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	07-04-2026	17:00	18:30	01:30
12 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	07-04-2026	18:30	18:45	00:15
13 z 52 Moduł 1 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo, test.	Magdalena Kowalska	07-04-2026	18:45	19:30	00:45
14 z 52 Czasy Past Simple i Present Perfect – wprowadzenie/powtórzenie i ćwiczenia. Opowiadanie historii z życia wziętych – pogadanka, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	14-04-2026	17:00	18:30	01:30
15 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	14-04-2026	18:30	18:45	00:15
16 z 52 Czasy Past Simple i Present Perfect – ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	14-04-2026	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>17 z 52 Przyimki – wprowadzenie i ćwiczenia. Artykuł o Hollywood – ćwiczenia i pogadanka. Program radiowy o filmach – słuchanie ze zrozumieniem. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	21-04-2026	17:00	18:30	01:30
<p>18 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	21-04-2026	18:30	18:45	00:15
<p>19 z 52 Opowiadanie o filmach – ćwiczenia, rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	21-04-2026	18:45	19:30	00:45
<p>20 z 52 Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – wprowadzenie i ćwiczenia. Informacje, newsy. Artykuł o teoriach spiskowych – dyskusja. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	28-04-2026	17:00	18:30	01:30
<p>21 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	28-04-2026	18:30	18:45	00:15
<p>22 z 52 Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	28-04-2026	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>23 z 52 Opowiadanie historyjek. Kolokacje z wyrazami „tell” i „say” – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak rozpoznać kłamcę? Słuchanie rozmowy o anegdotach. Rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	05-05-2026	17:00	18:30	01:30
<p>24 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	05-05-2026	18:30	18:45	00:15
<p>25 z 52 Moduł 2 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	05-05-2026	18:45	19:30	00:45
<p>26 z 52 Wyrażanie przyszłości – plany z użyciem: Present Continuous, going to, will, might – wykład i ćwiczenia. Artykuł o komunikowaniu się nastolatków. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	12-05-2026	17:00	18:30	01:30
<p>27 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	12-05-2026	18:30	18:45	00:15
<p>28 z 52 Wyrażanie przyszłości – ćwiczenia, rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	12-05-2026	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>29 z 52 Wyrażanie przyszłości – predykcje z użyciem: will, might, may, could, going to, likely to – wprowadzenie i ćwiczenia. Znaczniki czasu przyszłego – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	19-05-2026	17:00	18:30	01:30
<p>30 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	19-05-2026	18:30	18:45	00:15
<p>31 z 52 Przewidywanie przyszłości – ćwiczenia, test, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	19-05-2026	18:45	19:30	00:45
<p>32 z 52 Idiomy – wprowadzenie i ćwiczenia. Słuchowisko i dyskusja o komunikowaniu się w przyszłości. Przewidywanie wydarzeń na świecie – ćwiczenia. Rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	26-05-2026	17:00	18:30	01:30
<p>33 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	26-05-2026	18:30	18:45	00:15
<p>34 z 52 Idiomy – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	26-05-2026	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 52 Radzenie sobie z nieporozumieniami – przydatne zwroty i dialogi. Rozmowa telefoniczna dotycząca nieporozumień. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	02-06-2026	17:00	18:30	01:30
36 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	02-06-2026	18:30	18:45	00:15
37 z 52 Moduł 3 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	02-06-2026	18:45	19:30	00:45
38 z 52 Praca. Czasowniki modalne wyrażające obowiązek: must, have to, should – wykład i ćwiczenia. Cechy osobowości – słownictwo. Artykuł i dyskusja o milionerach. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	09-06-2026	17:00	18:30	01:30
39 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	09-06-2026	18:30	18:45	00:15
40 z 52 Cechy osobowości – ćwiczenia, pogadanka, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	09-06-2026	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 52 Praca marzeń. Opisywanie przeszłości z użyciem used to i would – wprowadzenie i ćwiczenia. Przymiotniki ekstremalne – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	16-06-2026	17:00	18:30	01:30
42 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	16-06-2026	18:30	18:45	00:15
43 z 52 Opisywanie przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	16-06-2026	18:45	19:30	00:45
44 z 52 Czytanka o pracy marzeń. Ogłoszenia o pracę. Praca marzeń okazała się być kosztowna – słuchanie ze zrozumieniem. Opis przeszłych nawyków – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	23-06-2026	17:00	18:30	01:30
45 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	23-06-2026	18:30	18:45	00:15
46 z 52 Opis pracy marzeń – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	23-06-2026	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 52 Zgadzenie się. Kolokacje biznesowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak prowadzić dyskusję mając inne poglądy – przydatne zwroty. Spotkanie biznesowe – dialogi.	Magdalena Kowalska	30-06-2026	17:00	18:30	01:30
48 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	30-06-2026	18:30	18:45	00:15
49 z 52 Zgadzenie się. Kolokacje biznesowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak prowadzić dyskusję mając inne poglądy – przydatne zwroty. Spotkanie biznesowe – dialogi.	Magdalena Kowalska	30-06-2026	18:45	19:30	00:45
50 z 52 Moduł 4 – powtórka materiału, ćwiczenia. Rozmowa na żywo	Magdalena Kowalska	07-07-2026	17:00	17:45	00:45
51 z 52 Posttest	Magdalena Kowalska	07-07-2026	17:45	18:30	00:45
52 z 52 WALIDACJA	-	08-07-2026	17:00	20:45	03:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,91 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kowalska

Absolwentka Akademii Polonijnej w Częstochowie, filia w Gliwicach, gdzie zdobyła tytuł licencjata w specjalności: nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorczości w 2007 roku. W 2005 otrzymała stypendium naukowe programu Socrates Erasmus i wyjechała na studia do Newman College of Higher Education w Birmingham (Wielka Brytania) – nauka trwała jeden trymestr (od września do grudnia). Tytuł magistra zdobyła w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie w specjalności: lingwistyka stosowana – tłumacz w zakresie języka angielskiego, w 2009 roku. Jest czynnym lektorem od 2007 roku. Posiada bogate doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Prowadzi lekcje na wszystkich poziomach zaawansowania, w tym Business English w wielu firmach na terenie województwa śląskiego. Od 2010 roku jest trenerem angielskiego w licznych projektach unijnych, m.in.: Śląskie Centrum Kompetencji Kluczowych – SUBREGION POŁUDNIOWY (2022-2023), Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój (2022-2023), Inwestycja w siebie (2022), Kuźnia kompetencji kluczowych (2022), Śląskie+ Podnoszenie kompetencji komputerowych i językowych (2021-2022), Kariera! Rozwój kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców województwa śląskiego (2019-2021), Czas na Rozwój (2019-2021), Certyfikat dla Ciebie (2019-2021). Osoba prowadząca usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Podręcznik w wersji tradycyjnej "Speakout Intermediate Flexi Coursebook"
- Program na bazie podręcznika
- Autorski materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne" - uczestnik przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem.
- Uczestnicy otrzymują link do ćwiczeń do samodzielnego wykonania po zajęciach.

- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80% - 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji oraz koszt podręcznika.
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1.
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
- EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin z języka angielskiego My Language Skills - FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
- Certyfikat zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon i kamerkę.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:**
 - Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
 - Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - **macOS:** macOS 13 lub nowszy
 - **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft
- **Procesor:**
 - Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
 - Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu
- **Pamięć RAM:**
 - Minimum 4 GB
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 3 GB wolnego miejsca
- **Karta graficzna:**

- Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10
- **Ekran:**
 - Minimalna rozdzielczość 1024x768

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS
- **Android:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**
 - Dla połączeń wideo HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
 - Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
 - Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
 - Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 451 230 905