



Creative Brand
Mateusz Wrzesiński

★★★★★ 5,0 / 5
7 ocen

Akademia Lidera –program intensywny. Szkolenie podstawowe rozwijające postawę lidera, umiejętność delegowania zadań i skutecznej komunikacji w pracy z zespołem. Szkolenie uwzględnia kompetencje zielone i cyfrowe.

Numer usługi 2026/02/04/192199/3308102

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 16.04.2026 do 24.04.2026

2 700,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

135,00 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są:

- a) obecni oraz przyszli **liderzy, brygadziści, kierownicy i menedżerowie**, którzy chcą rozwijać umiejętność skutecznej komunikacji, delegowania oraz pracy z zespołem,
- b) **pracownicy awansujący na stanowiska leaderskie** lub przygotowujący się do objęcia ról związanych z zarządzaniem ludźmi,
- c) **przedsiębiorcy, właściciele firm rodzinnych i managerowie zespołów**, którzy pragną wzmacniać kulturę organizacyjną oraz efektywność pracy w swoich zespołach,
- d) osoby, które chcą **zbudować pewność siebie w roli lidera** i zdobyć praktyczne narzędzia do motywowania, komunikacji i rozwijania współpracy w zespole.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

08-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę teoretyczną i rozwiną świadomość w zakresie pełnienia roli lidera. Nauczą się, jak świadomie kształtować swoją postawę liderską, skutecznie delegować zadania oraz prowadzić jasną i angażującą komunikację z zespołem. Po ukończeniu szkolenia będą przygotowani do samodzielnego stosowania narzędzi wspierających efektywne kierowanie pracownikami i budowanie współpracy w codziennej praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje rolę i zadania lidera w organizacji.	- wymienia kluczowe kompetencje lidera - odróżnia rolę lidera od roli specjalisty - wskazuje wpływ lidera na motywację i efektywność zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje i rozwija styl przywództwa.	- dokonuje autoanalizy mocnych stron i obszarów do rozwoju - opisuje sytuacje, w których jego styl wpływał na zespół - wskazuje działania wzmacniające autentyczność lidera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia zasady skutecznego delegowania zadań.	- wymienia etapy procesu delegowania - wskazuje korzyści i bariery w delegowaniu - rozdziela sytuacje, w których delegowanie jest właściwe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik formułuje i przekazuje zadania w sposób jasny i dopasowany do pracownika.	- określa cel i kryteria wykonania zadania - dostosowuje zakres odpowiedzialności do kompetencji pracownika - przygotowuje komunikat delegujący w sposób zrozumiały i precyzyjny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia zasady skutecznej komunikacji w pracy zespołowej.	- wymienia elementy efektywnej komunikacji - rozpoznaje bariery i wskazuje sposoby ich eliminowania - rozdziela komunikację jedno- i dwustronną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik udziela konstruktywnej informacji zwrotnej i prowadzi rozmowy z pracownikami.	- rozpoznaje modele feedbacku (np. JASNO, FUKO) - odróżnia informację zwrotną od krytyki - wykorzystuje strukturę rozmowy (np. MOST) w sytuacjach trudnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje oczekiwania dot. zielonych kompetencji	- wymienia standardy oraz sposoby dbałości o środowisko naturalne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant wykorzystuje nowoczesne technologie oszczędzając tym samym zasoby naturalne.	- wie i rozumie jakie narzędzia oszczędzają czas i zasoby (papier, energię)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Postawa lidera - rola, odpowiedzialność i autentyczność

- Rola lidera w organizacji - czym różni się od roli specjalisty.
- Kluczowe kompetencje skutecznego lidera i ich znaczenie dla zespołu.
- Styl przywództwa - analiza mocnych stron i obszarów rozwoju.
- Autentyczność i spójność lidera jako fundament zaufania.
- Wpływ postawy lidera na motywację i zaangażowanie pracowników.
- Kompetencje zielone w pracy lidera.
- Ćwiczenie refleksyjne: autoanaliza własnej postawy liderekiej.

Po zakończeniu modułu uczestnik:

- rozróżnia rolę lidera i specjalisty w organizacji (wiedza),
- potrafi nazwać własne mocne strony i obszary rozwoju w roli lidera (umiejętności),
- jest gotów do kształtowania postawy opartej na autentyczności i odpowiedzialności (kompetencje społeczne).

Moduł 2. Delegowanie zadań - odpowiedzialność i efektywność

- Zasady skutecznego delegowania - etapy i warunki powodzenia.
- Delegowanie jako narzędzie motywacji i rozwoju pracowników.
- Korzyści i bariery delegowania w codziennej pracy lidera.

- Dobór zadań do kompetencji i potencjału pracownika.
- Formułowanie zadań – jasne cele, mierzalne kryteria, odpowiedzialność.
- Ćwiczenie refleksyjne: analiza własnych doświadczeń z delegowaniem.

Po zakończeniu modułu uczestnik:

- wyjaśnia zasady skutecznego delegowania zadań oraz typowe bariery w delegowaniu (wiedza),
- potrafi dobrać zadania do kompetencji i potencjału pracownika oraz sformułować jasne cele i kryteria ich realizacji (umiejętności),
- jest gotów wykorzystywać delegowanie jako narzędzie rozwoju pracowników i budowania ich odpowiedzialności (kompetencje społeczne)

Moduł 3. Komunikacja i feedback - narzędzia lidera w pracy z zespołem

- Rola komunikacji w pracy lidera - zasady i znaczenie dla efektywności zespołu.
- Elementy skutecznej komunikacji: słowa, ton głosu, mowa ciała, aktywne słuchanie.
- Bariery komunikacyjne - rozpoznawanie i sposoby ich eliminowania.
- Konstruktywna informacja zwrotna – różnice między feedbackiem a krytyką.
- Modele informacji zwrotnej (JASNO, FUKO) – omówienie i przykłady zastosowania.
- Trudne rozmowy - model MOST jako narzędzie lidera.
- Ćwiczenie refleksyjne: analiza przypadków komunikacyjnych.

Po zakończeniu modułu uczestnik:

- charakteryzuje zasady skutecznej komunikacji lidera oraz najczęstsze bariery komunikacyjne w zespole (wiedza),
- potrafi udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej z wykorzystaniem modeli JASNO i FUKO oraz prowadzić trudne rozmowy z wykorzystaniem modelu MOST (umiejętności),
- jest gotów budować relacje w zespole w oparciu o otwartą komunikację, szacunek i gotowość do przyjmowania oraz udzielania informacji zwrotnej (kompetencje społeczne).

Moduł 4 Walidacja

- Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie, przeprowadzonego przez trenera Mateusza Wrzesińskiego.

Metody pracy

Prezentacje trenerskie, omówienie przykładów, dyskusja moderowana, pytania i odpowiedzi, ćwiczenia refleksyjne indywidualne.

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych (**1 godzina = 45 minut**).

Liczba godzin usługi jest liczona w godzinach dydaktycznych i obejmuje proces kształcenia oraz walidację.

W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy, które nie są wliczane do liczby godzin dydaktycznych, ale wliczają się w rzeczywisty czas trwania dnia szkoleniowego.

Podczas szkolenia przewidywane są drobne przerwy fizjologiczne zależne od potrzeb i dynamiki grupy.

Szkolenie jest zwolnione z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Moduł 1 cz.1	Mateusz Wrzesiński	16-04-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 19 przerwa	Mateusz Wrzesiński	16-04-2026	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 19 Moduł 1 cz.2	Mateusz Wrześniński	16-04-2026	11:45	13:15	01:30
4 z 19 przerwa	Mateusz Wrześniński	16-04-2026	13:15	13:30	00:15
5 z 19 Moduł 1 cz.3	Mateusz Wrześniński	16-04-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 19 przerwa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	16-04-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 19 moduł 2 cz.1	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	16-04-2026	15:15	16:45	01:30
8 z 19 przerwa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	16-04-2026	16:45	17:00	00:15
9 z 19 Moduł 2 cz.2	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	16-04-2026	17:00	18:30	01:30
10 z 19 Moduł 2 cz.3	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	24-04-2026	10:00	11:30	01:30
11 z 19 przerwa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	24-04-2026	11:30	11:45	00:15
12 z 19 Moduł 3 cz.1	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	24-04-2026	11:45	13:15	01:30
13 z 19 przerwa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	24-04-2026	13:15	13:30	00:15
14 z 19 Moduł 3 cz.2	Mateusz Wrześniński	24-04-2026	13:30	15:00	01:30
15 z 19 przerwa	Mateusz Wrześniński	24-04-2026	15:00	15:15	00:15
16 z 19 Moduł 3 cz.3	Mateusz Wrześniński	24-04-2026	15:15	16:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 19 przerwa	Mateusz Wrzesiński	24-04-2026	16:45	17:00	00:15
18 z 19 Moduł 3 cz.4	Mateusz Wrzesiński	24-04-2026	17:00	17:45	00:45
19 z 19 Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Mateusz Wrzesiński	24-04-2026	17:45	18:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Mateusz Wrzesiński

Mateusz to ekspert z wieloletnim doświadczeniem w pracy z menedżerami i zespołami, który rozumie ich codzienne wyzwania z poziomu operacyjnego, projektowego i zarządczego. Wspierał i rozwijał liderów przeprowadzając ich przez zmiany, ewolucje zespołów czy codzienne wyzwania operacyjne.

Łączy strategiczne spojrzenie z praktycznym podejściem i narzędziami, które natychmiast przekładają się na skuteczność liderów.

Dzięki połączeniu strategicznego myślenia z praktycznym doświadczeniem i umiejętnością tworzenia prostych, ale skutecznych narzędzi, pomaga liderom działać pewniej, efektywniej i z większą samodzielnością.

Działa konkretnie, bez zbędnej teorii – jest doświadczonym marketingowcem, specjalistą od e-commerce oraz AI w biznesie.



2 z 2

PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA

Paulina Żurowska-Wrzesińska – trenerka, doradczyni i mentorka liderów z ponad 15-letnim doświadczeniem w zarządzaniu i rozwoju ludzi. Przeszła pełną ścieżkę kariery w firmie rodzinnej od stanowisk operacyjnych po funkcję prezesa zarządu. Zarządzała zespołami, wdrażała kulturę feedbacku, rozwijała sprzedaż i przeprowadziła proces sukcesji rodzinnej. Doskonale zna codzienność lidera – decyzje, presję odpowiedzialności i wyzwania w pracy z ludźmi. Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza oraz Wyższej Szkoły Bankowej Merito w Poznaniu. Ukończyła studia podyplomowe z zarządzania sprzedażą na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i program menedżerski ICAN Institute. Jest Dyplomowaną Doradczynią Rodzin Biznesowych, certyfikowaną trenerką i szkoleniowcem. Od kilku lat prowadzi działalność doradczo-szkoleniową, wspierając liderów, sukcesorów i właścicieli firm w budowaniu świadomego przywództwa i kultury organizacyjnej opartej na współpracy. Przeprowadziła ponad 1000 godzin warsztatów i procesów rozwojowych. Specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich, komunikacji i feedbacku, rozmowach rozwojowych, delegowaniu i budowaniu zaufania, motywowaniu pracowników, zarządzaniu zmianą, sukcesji w firmach rodzinnych, planowaniu strategicznym oraz consultingowym wsparciu HR i liderów. Łączy doświadczenie zarządcze z empatią, pomagając liderom działać skutecznie i autentycznie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

- a) opracowane materiały edukacyjne - skrypt szkoleniowy w wersji elektronicznej,
- b) prezentację wykorzystywaną podczas szkolenia,
- c) wybrane pomoce dydaktyczne, takie jak: literatura branżowa, raporty branżowe.

Wszystkie materiały szkoleniowe udostępnione uczestnikom są chronione prawem autorskim i przeznaczone wyłącznie do ich własnego użytku.

Warunki uczestnictwa

- **Wymagania formalne:** pełnoletność, ukończona szkoła średnia,
 - **Wymagania merytoryczne:** podstawowa obsługa komputera, dostęp do telefonu komórkowego oraz komputera mobilnego (laptopa), gotowość do pracy na własnych przykładach i problemach,
- **Wymagania organizacyjne:** obowiązek obecności min. 80% czasu, aktywny udział w spotkaniach (kamera, mikrofon włączone). Niespełnienie warunku obecności może skutkować brakiem zaświadczenia ukończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Udział w usłudze realizowanej online może wiązać się z utrwalaniem wizerunku uczestników (np. nagrania sesji). Szczegółowe zasady przetwarzania wizerunku oraz odrębne zgody w tym zakresie zostaną przekazane uczestnikom przed rozpoczęciem usługi.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się poprzez aplikację: **ClickMeeting**.

Wymagania techniczne:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy),
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB),
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja),
- Aktualna przeglądarka internetowa: zalecany Google Chrome, dopuszczalne Mozilla Firefox lub Safari (w najnowszej wersji),
- Stałe i stabilne łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD),
- kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne.

Rekomendujemy korzystanie z komputera/laptopa oraz słuchawek z mikrofonem, co poprawia komfort pracy i jakość dźwięku.

Kontakt



KAROLINA NAWROT

E-mail karolina.nawrot@creativebrand.pl

Telefon (+48) 511 509 703