



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

542 oceny

INDYWIDUALNY kurs przygotowujący do egzaminu CAE

Numer usługi 2026/02/04/178392/3308093

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 52:00 h
- 📅 14.10.2026 do 24.05.2027

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi



Grupa docelowa kursu przygotowującego do CAE

Kurs jest przeznaczony dla osób, które:

- ✅ **Chcą zdać egzamin Cambridge English: Advanced (CAE)** – i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie C1.
- ✅ **Posługują się językiem angielskim na poziomie B2/C1** – i chcą doskonalić swoje umiejętności w kontekście akademickim i zawodowym.
- ✅ **Potrzebują certyfikatu CAE do pracy, studiów lub emigracji** – uznawanego przez uczelnie i pracodawców na całym świecie.
- ✅ **Chcą poprawić umiejętności językowe** – w zakresie czytania, pisania, mówienia, słuchania oraz gramatyki.
- ✅ **Planują naukę lub pracę w środowisku anglojęzycznym** – i potrzebują zaawansowanej znajomości języka.
- ✅ **Chcą przygotować się do egzaminu w sposób uporządkowany** – z naciskiem na strategię egzaminacyjne i praktyczne zadania.

To kurs dla osób, które chcą swobodnie komunikować się po angielsku na poziomie zaawansowanym i zdobyć certyfikat CAE.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

13-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do egzaminu Cambridge English: Advanced (CAE) rozwijając kluczowe umiejętności na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie stosuje czasy perfect i continuous do opisywania wydarzeń w różnych kontekstach.	Uczeń uzupełnia zdania odpowiednimi formami czasowników oraz dokonuje transformacji zdań między czasami.	Wywiad swobodny
Uczeń stosuje poprawnie zdania względne w różnych typach wypowiedzi pisemnych i ustnych.	Uczeń przekształca zdania, stosując odpowiednie typy zdań względnych oraz poprawnie używa zaimków względnych.	Wywiad swobodny
Uczeń wyraża plany i przewidywania, stosując różne formy przyszłe.	Uczeń poprawnie dobiera czas przyszły do kontekstu zdania oraz stosuje konstrukcję introductory it w wyrażaniu opinii.	Wywiad swobodny
Uczeń stosuje odpowiednie konstrukcje czasownikowe w zależności od kontekstu.	Uczeń uzupełnia luki poprawnymi formami czasowników oraz przekształca zdania zgodnie z regułami gramatycznymi.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przygotowujący do egzaminu Cambridge English: Advanced (CAE) przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się językiem angielskim na poziomie B2/C1 i chcą i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie C1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Program kursu

Cel ogólny programu

Kurs zapewnia uczniom kompleksowe przygotowanie do egzaminu **CAE (Certificate in Advanced English)** poprzez rozwój zaawansowanych umiejętności językowych, biznesowych i pisarskich. Program obejmuje szeroki zakres tematów związanych z komunikacją zawodową i analizą tekstów, przygotowując kursantów do skutecznego funkcjonowania w środowisku akademickim i biznesowym.

Moduły tematyczne i kluczowe zagadnienia

1. Gdzie mieszkamy?

Słownictwo: wyrażenia związane z przestrzenią i miejscem, złożone wyrazy.

Gramatyka: czasowniki w czasach **perfect** i **continuous**, czasowniki statyczne, spójniki.

Umiejętności komunikacyjne: opisywanie miejsc, wyrażanie opinii.

Umiejętności biznesowe: pisanie esejów, wykorzystanie informacji z polecenia.

Pisanie: esej dotyczący przestrzeni życiowej.

Projekt: analiza urbanistyczna wybranego miasta.

2. Sztuka konwersacji

Słownictwo: kolokacje dotyczące komunikacji, przymiotniki opisujące sposoby mówienia.

Gramatyka: czasy narracyjne, zdania względne **definiujące** i **niedefiniujące**.

Umiejętności komunikacyjne: prowadzenie rozmów, udzielanie opinii.

Umiejętności biznesowe: organizacja wypowiedzi w propozycjach biznesowych.

Pisanie: propozycja działań poprawiających komunikację w firmie.

Projekt: symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Etapy życia

Słownictwo: etapy życia, znaczenie wyrazów w kontekście.

Gramatyka: formy przyszłe, struktura **introductory it**.

Umiejętności komunikacyjne: przedstawianie planów na przyszłość.

Umiejętności biznesowe: analiza trendów demograficznych.

Pisanie: raport na temat zmian społecznych.

Projekt: opracowanie strategii zarządzania wiekiem w firmie.

4. Bez bólu nie ma zysku

Słownictwo: kolokacje **czasownik-rzeczownik**, interpretacja znaczenia z kontekstu.

Gramatyka: konstrukcje czasownikowe (**-ing/bezokolicznik**), czasowniki modalne.

Umiejętności komunikacyjne: uzasadnianie opinii, negocjowanie decyzji.

Umiejętności biznesowe: tworzenie skutecznych strategii perswazyjnych.

Pisanie: esej na temat efektywnych strategii motywacyjnych.

Projekt: analiza case study dotyczącego rozwoju osobistego.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 39

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 39 Talking about yourself – Interview (Part I). – Mówienie o sobie – wywiad (Część I).	Marianna Przywarczak	14-10-2026	16:00	17:00	01:00
2 z 39 Talking about yourself – Interview (Part I). – Mówienie o sobie – wywiad (Część I).	Marianna Przywarczak	23-11-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 39 Verbs in perfect and continuous forms. – Czasowniki w formach perfect i continuous.	Marianna Przywarczak	11-01-2027	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 39 Have you ever moved house? – Czy kiedykolwiek przeprowadziłeś się do domu?	Marianna Przywarczak	13-01-2027	16:00	17:00	01:00
5 z 39 "The endless city". – „Niekończące się miasto”.	Marianna Przywarczak	18-01-2027	12:00	13:00	01:00
6 z 39 "City brands". – „Marki miasta”.	Marianna Przywarczak	20-01-2027	16:00	17:00	01:00
7 z 39 "A trip down memory lane?". – „Snucie wspomnień?”.	Marianna Przywarczak	25-01-2027	12:00	13:00	01:00
8 z 39 Essay (Part I) – writing. – Esej (Część I) – pisanie.	Marianna Przywarczak	27-01-2027	16:00	17:00	01:00
9 z 39 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Marianna Przywarczak	01-02-2027	12:00	13:00	01:00
10 z 39 Giving opinions. – Dawanie opinii.	Marianna Przywarczak	03-02-2027	16:00	17:00	01:00
11 z 39 Giving opinions. – Dawanie opinii.	Marianna Przywarczak	08-02-2027	12:00	13:00	01:00
12 z 39 "Are you an introvert?". – „Czy jesteś introwertykiem?”.	Marianna Przywarczak	10-02-2027	16:00	17:00	01:00
13 z 39 "Should people over 30 ever use emojis?". – „Czy ludzie powyżej 30. roku życia powinni kiedykolwiek używać emotikonek?”.	Marianna Przywarczak	15-02-2027	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 39 "How to have a conversation?". – „Jak rozmawiać?”.	Marianna Przywarczak	17-02-2027	16:00	17:00	01:00
15 z 39 "Gossip is never harmless". – „Plotka nigdy nie jest nieszkodliwa”.	Marianna Przywarczak	22-02-2027	12:00	13:00	01:00
16 z 39 "Is your voice holding you back?". – „Czy twój głos cię powstrzymuje?”.	Marianna Przywarczak	24-02-2027	16:00	17:00	01:00
17 z 39 Proposal (Part 2). – Wniosek (Część 2).	Marianna Przywarczak	01-03-2027	12:00	13:00	01:00
18 z 39 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Marianna Przywarczak	03-03-2027	16:00	17:00	01:00
19 z 39 Stages of life. – Etapy życia.	Marianna Przywarczak	08-03-2027	12:00	13:00	01:00
20 z 39 Stages of life. – Etapy życia.	Marianna Przywarczak	10-03-2027	16:00	17:00	01:00
21 z 39 Blogs and diaries. – Blogi i pamiętniki.	Marianna Przywarczak	15-03-2027	12:00	13:00	01:00
22 z 39 Comparing and interacting. – Porównywanie i współdziałanie.	Marianna Przywarczak	17-03-2027	16:00	17:00	01:00
23 z 39 Responding to and expanding on your partner's idea. – Odpowiadanie na pomysł partnera i rozwijanie go.	Marianna Przywarczak	22-03-2027	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 39 "Blue Zones". – „Niebieskie strefy”.	Marianna Przywarczak	24-03-2027	16:00	17:00	01:00
25 z 39 Lifespan. – Długość życia.	Marianna Przywarczak	31-03-2027	16:00	17:00	01:00
26 z 39 Report (Part 2). – Raport (Część 2).	Marianna Przywarczak	05-04-2027	12:00	13:00	01:00
27 z 39 Giving opinions. – Dawanie opinii.	Marianna Przywarczak	07-04-2027	16:00	17:00	01:00
28 z 39 Giving opinions. – Dawanie opinii.	Marianna Przywarczak	12-04-2027	12:00	13:00	01:00
29 z 39 "My recipe for success". – „Mój przepis na sukces”.	Marianna Przywarczak	14-04-2027	16:00	17:00	01:00
30 z 39 My ambitious goals... – Moje ambitne cele...	Marianna Przywarczak	19-04-2027	12:00	13:00	01:00
31 z 39 "The Museum of Failed Products". – „Muzeum wadliwych produktów”.	Marianna Przywarczak	21-04-2027	16:00	17:00	01:00
32 z 39 "An inspirational athlete". – „Inspirujący sportowiec”.	Marianna Przywarczak	26-04-2027	12:00	13:00	01:00
33 z 39 Justifying an opinion. – Uzasadnianie opinii.	Marianna Przywarczak	28-04-2027	16:00	17:00	01:00
34 z 39 Essay (Part I). – Esej (Część I).	Marianna Przywarczak	05-05-2027	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 39 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Marianna Przywarczak	10-05-2027	12:00	13:00	01:00
36 z 39 "The happiness app". – „Aplikacja szczęścia”.	Marianna Przywarczak	12-05-2027	16:00	17:00	01:00
37 z 39 "The happiness app". – „Aplikacja szczęścia”.	Marianna Przywarczak	17-05-2027	12:00	13:00	01:00
38 z 39 Powtórzenie wiadomości	Marianna Przywarczak	19-05-2027	16:00	17:00	01:00
39 z 39 Walidacja	-	24-05-2027	12:00	13:00	01:00

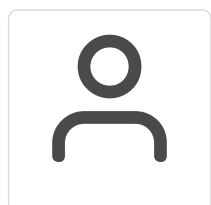
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marianna Przywarczak

Jestem korepetytorką języka angielskiego z pięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć stacjonarnych i online. Posiadam certyfikat Cambridge English Advanced (C1). Językiem angielskim posługuję się na co dzień, a nauczanie sprawia mi dużą satysfakcję – potrafię jasno tłumaczyć

zagadnienia i cierpliwie rozwiewać wszelkie wątpliwości. Do każdej lekcji podchodzę z optymizmem i otwartością, wierząc, że przyjazna atmosfera najlepiej sprzyja nauce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Zwolnienie od podatku VAT na podst. art. 43 ust 1 pkt 28 ustawy VAT.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

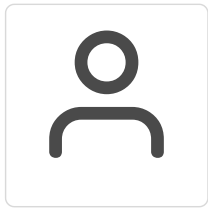
b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999