



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,7 / 5
130 ocen

INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B1 część 1.

Numer usługi 2026/02/04/178392/3308046

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 50 h
📅 16.03.2026 do 30.09.2026

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	13-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie używa czasów Present Simple i Present Continuous do opisywania codziennych czynności oraz sytuacji tymczasowych.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z czasami Present Simple i Present Continuous. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w użyciu tych czasów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje czasy narracyjne (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect) do opowiadania historii i wspomnień.	- Uczeń poprawnie używa czasów narracyjnych w kontekście przeszłych wydarzeń. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach narracyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie formułuje pytania przy użyciu różnych form pytających (e.g. "Who", "What", "Which", "How long").	- Uczeń konstruuje poprawne pytania w różnych kontekstach komunikacyjnych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w strukturze pytań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje czasowniki modalne (must, should, have to) do wyrażania zasad, porad i obowiązków.	- Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych zgodnie z ich znaczeniem i funkcją. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B1 – Speakout 3rd Edition

Unit 1: People

Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać ludzi i relacje.
- Rozwijanie umiejętności rozmawiania o pracy i stylu życia.
- Poznanie różnicy między czasem Present Simple a Present Continuous.

Tematy:

- Relacje międzyludzkie.
- Praca i zawody.
- Styl życia i codzienne czynności.

Gramatyka:

- Present Simple vs. Present Continuous.
- Czasowniki stanowe (state verbs).
- Przysłówki częstotliwości.

Słownictwo:

- Przymiotniki opisujące osobowość.
- Zawody i praca.
- Zwroty związane z codziennymi czynnościami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o ludziach i ich życiu.
- Mówienie: Opisywanie ludzi i relacji, rozmowy o pracy.
- Pisanie: Pisanie profilu osobistego.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa i gramatyki.
- Ćwiczenia wymowy: Łączenie wyrazów w pytaniach (connected speech).

Unit 2: Tale Tellers

Cele:

- Nauczenie się, jak opowiadać historie i wspomnienia.
- Rozwijanie umiejętności używania czasów narracyjnych.
- Poznanie różnicy między Past Simple a Present Perfect.

Tematy:

- Wspomnienia i historie.
- Rodzaje filmów i opowieści.
- Sytuacje wymagające przeprosin.

Gramatyka:

- Czasy narracyjne (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).
- Present Perfect vs. Past Simple.

- Przyimki czasu.

Słownictwo:

- Przymiotniki opisujące uczucia.
- Słownictwo związane z opowiadaniem historii.
- Zwroty związane z przeproszaniem i podawaniem przyczyn.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie opowieści i wspomnień.
- Mówienie: Opowiadanie historii, przeproszanie i tłumaczenie się.
- Pisanie: Pisanie historii o niezapomnianym doświadczeniu.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z historiami.
- Ćwiczenia wymowy: Słabe formy "was", "were" i "had".

Unit 3: Questions

Cele:

- Nauczenie się, jak zadawać pytania i rozmawiać o decyzjach.
- Rozwijanie umiejętności używania różnych form pytających.
- Poznanie wyrażen związanych z przyszłymi planami i intencjami.

Tematy:

- Fakty i liczby.
- Podejmowanie decyzji.
- Miejsca w mieście i udogodnienia.

Gramatyka:

- Formy pytające (question forms).
- Wyrażenia dotyczące przyszłych planów (going to, will).
- Czasowniki frazowe (phrasal verbs).

Słownictwo:

- Słownictwo związane z wiedzą i decyzjami.
- Miejsca w mieście i udogodnienia.
- Zwroty związane z pytaniami i odpowiedziami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o decyzjach i planach.
- Mówienie: Zadawanie pytań, rozmowy o przyszłych planach.
- Pisanie: Pisanie e-maila z prośbą o informacje.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z pytaniami.
- Ćwiczenia wymowy: Akcentowanie słów w pytaniach.

Unit 4: Winners

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o sukcesach i zasadach.
- Rozwijanie umiejętności używania modalnych czasowników do wyrażania zasad i porad.
- Poznanie różnicy między rodzajnikami określonymi i nieokreślonymi.

Tematy:

- Sukces i zasady.
- Technologia i innowacje.

- Sport i gry.

Gramatyka:

- Czasowniki modalne do wyrażania zasad i porad (must, should, have to).
- Rodzajniki (a, an, the).
- Present Perfect z superlatywami.

Słownictwo:

- Słownictwo związane z sukcesem.
- Kolokacje związane z technologią.
- Słownictwo związane ze sportem i grami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sukcesach i zasadach.
- Mówienie: Wyjaśnianie zasad i procedur, rozmowy o sporcie.
- Pisanie: Pisanie e-maila z poradami.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z sukcesem.
- Ćwiczenia wymowy: Ciche litery (silent letters).

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 50 1. Lead-in. Wprowadzenie.	Wiktoria Wypych	16-03-2026	16:00	16:45	00:45
2 z 50 2. Who are you? Kim jesteś?	Wiktoria Wypych	16-03-2026	16:45	17:30	00:45
3 z 50 3. Present tenses. Czas teraźniejszy.	Wiktoria Wypych	23-03-2026	16:00	16:45	00:45
4 z 50 4. Good people. Dobrzy ludzie.	Wiktoria Wypych	23-03-2026	16:45	17:30	00:45
5 z 50 5. Verb patterns. Składnia czasowników.	Wiktoria Wypych	30-03-2026	16:00	16:45	00:45
6 z 50 6. Let's talk! Porozmawiajmy!	Wiktoria Wypych	30-03-2026	16:45	17:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 50 7. How to carry a conversation. Jak prowadzić rozmowę.	Wiktoria Wypych	06-04-2026	16:00	16:45	00:45
8 z 50 8. Lifestyle. Styl życia.	Wiktoria Wypych	06-04-2026	16:45	17:30	00:45
9 z 50 9. Describing people. Opisywanie osób.	Wiktoria Wypych	13-04-2026	16:00	16:45	00:45
10 z 50 10. Review – Unit 1. Powtórzenie wiadomości – rozdział 1.	Wiktoria Wypych	13-04-2026	16:45	17:30	00:45
11 z 50 11. Unit Test 1. Sprawdzian wiadomości – rozdział 1.	Wiktoria Wypych	20-04-2026	16:00	16:45	00:45
12 z 50 12. After the test. Omówienie i poprawa sprawdzianu wiadomości.	Wiktoria Wypych	20-04-2026	16:45	17:30	00:45
13 z 50 13. What happened? Co się stało?	Wiktoria Wypych	27-04-2026	16:00	16:45	00:45
14 z 50 14. Narrative tenses. Czasy przeszłe.	Wiktoria Wypych	27-04-2026	16:45	17:30	00:45
15 z 50 15. Story telling. Opowiadanie historii.	Wiktoria Wypych	04-05-2026	16:00	16:45	00:45
16 z 50 16. Past Simple and Present Perfect. Czasy Past Simple i Present Perfect.	Wiktoria Wypych	04-05-2026	16:45	17:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 50 17. A likely story. Prawdopodobna historia.	Wiktoria Wypych	11-05-2026	16:00	16:45	00:45
18 z 50 18. How to apologise. Jak przepraszać.	Wiktoria Wypych	11-05-2026	16:45	17:30	00:45
19 z 50 19. The story of a place. Historia miejsca.	Wiktoria Wypych	18-05-2026	16:00	16:45	00:45
20 z 50 20. Writing a review. Pisanie recenzji.	Wiktoria Wypych	18-05-2026	16:45	17:30	00:45
21 z 50 21. Review – Unit 2. Powtórzenie wiadomości – rozdział 2.	Wiktoria Wypych	25-05-2026	16:00	16:45	00:45
22 z 50 22. Unit Test 2. Sprawdzian wiadomości – rozdział 2.	Wiktoria Wypych	25-05-2026	16:45	17:30	00:45
23 z 50 23. After the test. Omówienie i poprawa sprawdzianu wiadomości.	Wiktoria Wypych	01-06-2026	16:00	16:45	00:45
24 z 50 24. Facts and figures. Fakty i liczby.	Wiktoria Wypych	01-06-2026	16:45	17:30	00:45
25 z 50 25. Question forms. Pytania szczegółowe.	Wiktoria Wypych	08-06-2026	16:00	16:45	00:45
26 z 50 26. The art of making decisions. Sztuka podejmowania decyzji.	Wiktoria Wypych	08-06-2026	16:45	17:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 50 27. Future plans and Intentions. Plany i zamierzenia na przyszłość.	Wiktoria Wypych	15-06-2026	16:00	16:45	00:45
28 z 50 28. Facilities. Obiekty użyteczności publicznej.	Wiktoria Wypych	15-06-2026	16:45	17:30	00:45
29 z 50 29. How to make polite inquiries. Jak uprzejmie pytać.	Wiktoria Wypych	22-06-2026	16:00	16:45	00:45
30 z 50 30. What matters the most? Co jest najważniejsze?	Wiktoria Wypych	22-06-2026	16:45	17:30	00:45
31 z 50 31. What's important to you? Co jest dla ciebie ważne?	Wiktoria Wypych	29-06-2026	16:00	16:45	00:45
32 z 50 32. Review – Unit 3. Powtórzenie wiadomości – rozdział 3.	Wiktoria Wypych	29-06-2026	16:45	17:30	00:45
33 z 50 33. Unit Test 3. Sprawdzian wiadomości – rozdział 3.	Wiktoria Wypych	06-07-2026	16:00	16:45	00:45
34 z 50 34. After the test. Omówienie i poprawa sprawdzianu wiadomości.	Wiktoria Wypych	06-07-2026	16:45	17:30	00:45
35 z 50 35. Success. Sukces.	Wiktoria Wypych	13-07-2026	16:00	16:45	00:45
36 z 50 36. Modal verbs. Czasowniki modalne.	Wiktoria Wypych	13-07-2026	16:45	17:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 50 37. Articles. Rodzajniki.	Wiktoria Wypych	20-07-2026	16:00	16:45	00:45
38 z 50 38. First! Pierwszy!	Wiktoria Wypych	20-07-2026	16:45	17:30	00:45
39 z 50 39. Sports and games. Sport i gry.	Wiktoria Wypych	27-07-2026	16:00	16:45	00:45
40 z 50 40. How to explain rules and procedures. Jak objaśniać zasady gry.	Wiktoria Wypych	27-07-2026	16:45	17:30	00:45
41 z 50 41. "Top Gear". Program rozrywkowy „Top Gear”.	Wiktoria Wypych	03-08-2026	16:00	16:45	00:45
42 z 50 42. A memorable journey. Niezapomniana podróż.	Wiktoria Wypych	03-08-2026	16:45	17:30	00:45
43 z 50 43. Review – Unit 4. Powtórzenie wiadomości – rozdział 4.	Wiktoria Wypych	10-08-2026	16:00	16:45	00:45
44 z 50 44. Unit Test 4. Sprawdzian wiadomości – rozdział 4.	Wiktoria Wypych	10-08-2026	16:45	17:30	00:45
45 z 50 45. After the test. Omówienie i poprawa sprawdzianu wiadomości.	Wiktoria Wypych	17-08-2026	16:00	16:45	00:45
46 z 50 46. Fake news. Fałszywe wiadomości.	Wiktoria Wypych	17-08-2026	16:45	17:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 50 47. Relative clauses. Zdania względne.	Wiktoria Wypych	24-08-2026	16:00	16:45	00:45
48 z 50 48. The environment. Środowisko naturalne.	Wiktoria Wypych	24-08-2026	16:45	17:30	00:45
49 z 50 49. Powtórzenie wiadomości	Wiktoria Wypych	31-08-2026	16:00	16:45	00:45
50 z 50 50. Test - walidacja	-	31-08-2026	16:45	17:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich

kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999