



"EKO-MAR" Renata
Kamińska

Brak ocen dla tego dostawcy

Urlopy pracownicze – związane z rodzicielstwem oraz inne nieobecności w pracy a wyliczenie wynagrodzenia z tego tytułu

Numer usługi 2026/02/04/203358/3307963

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 19.02.2026 do 19.02.2026

553,50 PLN brutto

450,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	– Pracownicy działów HR i kadrowo-płacowych – Specjaliści ds. księgowości – Menedżerowie i kierownicy operacyjnych odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem – Osoby zarządzające własnym biznesem, które chcą lepiej zrozumieć aspekty związane z zarządzaniem personelem
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	17-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami prawnymi dotyczącymi urlopów pracowniczych i rodzicielskich oraz nauka prawidłowego wyliczania wynagrodzenia z tego tytułu. Szkolenie ma na celu zapewnienie, że

uczestnicy będą w stanie zastosować zdobytą wiedzę w praktyce, co przyczyni się do skuteczniejszego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie podstawowe zasady prawne regulujące prawa pracownika do urlopów i zasiłków z tytułu choroby lub opieki	Uczestnik zdobędzie dogłębną wiedzę na temat przepisów prawnych regulujących różne typy urlopów, co pozwoli na minimalizację ryzyka błędów prawnych	Wywiad swobodny
Uczestnik zna składniki, które wchodzi w podstawę wymiaru wynagrodzenia i zasiłków (np. wynagrodzenie zasadnicze, premie, dodatki) oraz zasady ich uwzględniania przy obliczeniach	Uczestnik nauczy się, jak dokładnie wyliczać wynagrodzenie związane z urlopami, co poprawi efektywność i dokładność działu księgowości i HR.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Urlop wypoczynkowy i jego wymiar a zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy

- definicja urlopu wypoczynkowego
- zasady udzielania urlopu wypoczynkowego,
- obliczanie wymiaru urlopu – dla pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy oraz pozostałych pracowników,
- wyliczanie wymiaru urlopu dla pracownika zatrudnionego w trakcie miesiąca

- staż pracy a wymiar urlopu
- poszczególne okresy zaliczane, dokumentacja stanowiąca potwierdzenie tych okresów.
- prawo do urlopu i jego wymiar przy zmianie zatrudnienia (z uwzględnieniem zmiany wymiaru czasu pracy).
- Urlop dla pracownika zatrudnionego w niepełnym czasie pracy.
- Urlop uzupełniający
- rozliczanie urlopu
- urlop w okresie wypowiedzenia
- przygotowanie planu,
- przerwanie urlopu
- przesunięcie urlopu
- przedawnienie prawa do urlopu,
- zakaz zrzekania się prawa do urlopu,
- Urlop na żądanie – w jakich okolicznościach pracodawca może skutecznie odmówić udzielenia urlopu.
- Urlop dla pracownika niepełnosprawnego
- Urlop dodatkowy dla pracownika niepełnosprawnego
- Oddelegowanie pracownika niepełnosprawnego na uczestniczenie w turnusie rehabilitacyjnym,
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i dodatkowy
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy
- zasady wyliczania ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

2. Urlop bezpłatny

- Urlop bezpłatny na wniosek pracownika
- Odwołanie pracownika z urlopu bezpłatnego
- Urlop bezpłatny w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy
- Kiedy pracodawca nie może odmówić udzielenia urlopu bezpłatnego
- Urlop bezpłatny a urlop wypoczynkowy
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop bezpłatny

3. Urlop szkoleniowy

- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop szkoleniowy

4. Urlopy okolicznościowe i ich wymiar

- zasady udzielania
- poszczególne tytuły zwolnienia z uwzględnieniem zachowania prawa do wynagrodzenia.
- zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop okolicznościowy

5. Urlopy związane z rodzicielstwem

- Urlop opiekuńczy art. 188 kp – zasady przyznawania, wymiar urlopu, zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop opiekuńczy
- Urlop macierzyński – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione, zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop macierzyński, rodzicielski, wyrównanie do kwoty netto 1000 zł.

- Urlop rodzicielski – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione,
- Urlop ojcowski – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione,
- Urlop wychowawczy – zasady przyznawania – wymiar urlopu, osoby uprawnione,

6. Urlop z tytułu „siły wyższej”

7. Urlop okolicznościowy bezpłatny

8. Pytania uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Urlop wypoczynkowy i jego wymiar a zasady wyliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	19-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 przerwa	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	19-02-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 Urlop bezpłatny, urlop szkoleniowy, urlopy okolicznościowe i ich wymiar	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	19-02-2026	10:45	11:45	01:00
4 z 6 przerwa	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	19-02-2026	11:45	12:00	00:15
5 z 6 Urlopy związane z rodzicielstwem, urlop z tytułu „siły wyższej”, urlop okolicznościowy bezpłatny	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	19-02-2026	12:00	12:45	00:45
6 z 6 walidacja	-	19-02-2026	12:45	13:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	553,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów poddyplomowych o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Przez okres ostatnich 7 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 000 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczania wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 25 tyś. osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Materiały przekazywane są uczestnikom w dniu szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie imienne potwierdzające udział w szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest udział uczestnika w co najmniej 80% czasu trwania usługi rozwojowej.

Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie oraz przetwarzanie swojego wizerunku w zakresie niezbędnym do celów monitoringu, kontroli oraz rozliczenia usługi rozwojowej przez instytucje finansujące lub uprawnione do przeprowadzania kontroli.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie ClickMeeting w czasie rzeczywistym.

Udział możliwy z komputera, laptopa lub urządzenia mobilnego.

Zalecana przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Edge lub Safari.

Uczestnik otrzymuje link dostępu przed rozpoczęciem szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Kontakt



Renata Kamińska

E-mail biuro@eko-mar.eu

Telefon (+48) 534 790 355