



Zaawansowane Zarządzanie Projektami UE (EFS+) dla Koordynatorów – Szkolenie Praktyczne

Numer usługi 2026/02/04/7392/3307831

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

108,33 PLN brutto/h

108,33 PLN netto/h

115,83 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,7 / 5

4 987 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 27.04.2026 do 27.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Program jest skierowany do pracowników instytucji publicznych oraz jednostek realizujących projekty współfinansowane ze środków UE (np. urzędy, jednostki organizacyjne JST, instytucje kultury, jednostki edukacyjne), którzy w swojej codziennej pracy:

- odpowiadają za **kompleksowe zarządzanie projektem UE** – od podpisania umowy, przez realizację i dokumentowanie działań, aż po **rozliczenie i trwałość**,
- chcą **zwiększyć efektywność pracy** własnej i zespołu (lepsze planowanie, podział ról, kontrola harmonogramu i budżetu),
- dążą do **minimalizacji ryzyk formalnych i finansowych** (błędy w dokumentacji, kwalifikowalności, procedurach, zamówieniach, wskaźnikach),
- zależy im na tym, aby prowadzić projekt **sprawnie i samodzielnie**, zgodnie z umową, bez konieczności stałego wsparcia firm zewnętrznych,
- chcą być realnie przygotowani na **kontrole, audyty i weryfikacje** – tak, aby dokumentacja i procesy były uporządkowane, spójne i łatwe do obrony.

Oraz wszystkich chętnych nabyć kompetencje w przedmiotowym zakresie.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

26-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do samodzielnego, zgodnego z umową i wytycznymi zarządzania projektami UE – od planowania i realizacji po rozliczenie – z naciskiem na ograniczanie ryzyk formalno-finansowych, sprawną organizację pracy zespołu oraz właściwe przygotowanie dokumentacji na potrzeby kontroli i audytów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza (uczestnik rozumie / zna)	<p>rozumie rolę koordynatora projektu UE oraz zakres odpowiedzialności wynikający z umowy o dofinansowanie,</p> <p>zna system wdrażania EFS+ i rozumie rolę instytucji (zarządzająca/pośrednicząca/wspierająca),</p> <p>rozumie znaczenie wytycznych, komunikatów oraz obieg dokumentów i decyzji w projekcie,</p> <p>rozumie logikę interwencji (cele, produkty, rezultaty, wskaźniki) i spójność działań z wnioskiem,</p> <p>zna zasady planowania: harmonogram, zależności zadań, kamienie milowe i punkty kontrolne,</p> <p>rozumie zasady kwalifikowalności wydatków oraz typowe błędy i nieprawidłowości finansowe,</p> <p>zna podstawy zarządzania zespołem i partnerstwem w projektach UE,</p> <p>rozumie zasady monitorowania postępów, raportowania, kontroli i audytu oraz konsekwencje korekt.</p>	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności (uczestnik umie / stosuje / korzysta)</p>	<p>stosuje właściwą komunikację bieżącą i formalną z instytucją pośredniczącą oraz umie dokumentować ustalenia,</p> <p>umie przedłożyć wnioski o dofinansowanie na plan operacyjny (pakiety zadań, harmonogram, zależności),</p> <p>stosuje kontrolę zakresu projektu i umie przygotować procedurę wprowadzania zmian,</p> <p>umie planować, monitorować i korygować budżet (analiza odchyżeń, działania korygujące),</p> <p>stosuje zasady kwalifikowalności i umie prawidłowo dokumentować wydatki,</p> <p>umie organizować pracę zespołu: podział ról, komunikację, kontrolę realizacji zadań,</p> <p>umie rozliczać czas pracy personelu i kompletować dokumentację personalną,</p> <p>umie monitorować wskaźniki oraz stosuje działania zapobiegawcze przy zagrożeniach celów,</p> <p>umie przygotować wnioski o płatność/raporty i dane do kontroli,</p> <p>umie identyfikować ryzyka, planować reakcje i prowadzić działania po kontroli (wyjaśnienia, korekty).</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne (uczestnik potrafi / jest gotów / odpowiedzialnie)</p>	<p>jest gotów brać odpowiedzialność za zgodną z umową i wytycznymi realizację projektu,</p> <p>potrafi współpracować z instytucjami wdrażającymi w sposób rzetelny, terminowy i komunikatywny,</p> <p>potrafi organizować pracę zespołu, wzmacniając odpowiedzialność i dyscyplinę realizacyjną,</p> <p>jest gotów reagować na problemy i sytuacje kryzysowe, minimalizując skutki opóźnień i błędów,</p> <p>potrafi rozwiązywać konflikty oraz współpracować z partnerami, dbając o cele projektu,</p> <p>jest gotów działać proaktywnie w obszarze jakości i ryzyka, aby ograniczać ryzyka formalno-finansowe,</p> <p>potrafi przygotować siebie i zespół do kontroli/audytu, dbając o porządek, przejrzystość i kompletność dokumentacji.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Rola koordynatora projektu UE i system wdrażania EFS+ (8 h)

Odpowiedzialność koordynatora projektu

- Zakres odpowiedzialności wynikający z umowy o dofinansowanie
- Odpowiedzialność formalna, organizacyjna i finansowa
- Rola koordynatora w strukturze instytucji beneficjenta

System wdrażania funduszy UE (EFS+)

- Instytucje zarządzające, pośredniczące i wspierające
- Obieg dokumentów i decyzji w systemie wdrażania
- Znaczenie wytycznych i komunikatów instytucjonalnych

Współpraca z instytucją pośredniczącą

- Komunikacja bieżąca i formalna
- Reagowanie na uwagi, wezwania i zalecenia
- Dokumentowanie ustaleń i decyzji

Moduł 2. Zaawansowane planowanie projektu i zarządzanie zakresem (8 h)

Logika interwencji i spójność projektu

- Cele projektu, rezultaty i produkty
- Spójność działań z wnioskiem o dofinansowanie
- Identyfikacja kluczowych elementów projektu

Przekładanie wniosku na plan operacyjny

- Struktura projektu i pakiety zadań
- Harmonogram działań i zależności między zadaniami
- Kamienie milowe i punkty kontrolne

Zarządzanie zakresem i zmianami

- Kontrola zakresu projektu
- Identyfikacja zmian i ich skutków
- Procedury wprowadzania zmian w projekcie

Moduł 3. Zarządzanie budżetem i finansami projektu UE (8 h)

Budżet jako narzędzie zarządcze

- Struktura budżetu projektu
- Powiązanie budżetu z harmonogramem działań
- Planowanie i monitorowanie wydatków

Kwalifikowalność wydatków

- Zasady kwalifikowalności kosztów
- Najczęstsze błędy i nieprawidłowości finansowe
- Dokumentowanie wydatków

Płynność finansowa i kontrola kosztów

- Planowanie przepływów finansowych
- Analiza odchyłeń budżetowych
- Działania korygujące

Zmiany budżetowe i aneksy

- Rodzaje zmian w budżecie
- Procedura wnioskowania o zmiany
- Odpowiedzialność koordynatora za decyzje finansowe

Moduł 4. Zarządzanie zespołem projektowym i partnerstwem (8 h)

Organizacja zespołu projektowego

- Role i odpowiedzialności w projekcie
- Zakres zadań członków zespołu
- Komunikacja wewnętrzna

Zarządzanie personelem projektu

- Rozliczanie czasu pracy
- Planowanie i kontrola zadań
- Dokumentacja personalna w projekcie

Współpraca z partnerami

- Zasady partnerstwa projektowego
- Podział obowiązków i odpowiedzialności
- Monitorowanie realizacji zadań partnerów

Rozwiązywanie sytuacji trudnych

- Konflikty w zespole projektowym
- Reagowanie na opóźnienia i niewywiązywanie się z zadań
- Decyzje kryzysowe w projektach UE

Moduł 5. Monitorowanie postępów, wskaźniki i jakość realizacji (8 h)

System monitorowania projektu

- Monitorowanie rzeczowe i finansowe
- Narzędzia kontroli postępu
- Dokumentowanie realizacji działań

Zarządzanie wskaźnikami

- Wskaźniki produktu i rezultatu
- Monitorowanie osiągania wskaźników
- Reagowanie na zagrożenia realizacji celów

Jakość realizacji projektu

- Zapewnienie zgodności działań z umową
- Kontrola jakości rezultatów
- Działania zapobiegawcze

Raportowanie

- Raportowanie wewnętrzne
- Wnioski o płatność i sprawozdawczość
- Przygotowanie danych do kontroli

Moduł 6. Zarządzanie ryzykiem, nieprawidłowości i kontrola projektu (8 h)

Identyfikacja i analiza ryzyk

- Rodzaje ryzyk w projektach UE
- Ocena prawdopodobieństwa i skutków
- Priorytetyzacja ryzyk

Plan reagowania na ryzyka

- Działania zapobiegawcze
- Działania korygujące
- Monitorowanie ryzyk w trakcie realizacji projektu

Kontrola projektu

- Rodzaje kontroli w projektach UE
- Przygotowanie dokumentacji do kontroli
- Organizacja zespołu na czas kontroli

Działania po kontroli

- Analiza zaleceń pokontrolnych
- Wdrażanie korekt finansowych
- Odwołania i wyjaśnienia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł 1. Rola koordynatora projektu UE i system wdrażania EFS+	Magdalena Szrodke	27-04-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 7 Moduł 2. Zaawansowane planowanie projektu i zarządzanie zakresem	Magdalena Szrodke	28-04-2026	10:00	18:00	08:00
3 z 7 Moduł 3. Zarządzanie budżetem i finansami projektu UE	Magdalena Szrodke	29-04-2026	10:00	18:00	08:00
4 z 7 Moduł 4. Zarządzanie zespołem projektowym i partnerstwem	Magdalena Szrodke	30-04-2026	10:00	18:00	08:00
5 z 7 Moduł 5. Monitorowanie postępów, wskaźniki i jakość realizacji	Magdalena Szrodke	04-05-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 7 Moduł 6. Zarządzanie ryzykiem, nieprawidłowości i kontrola projektu	Magdalena Szrodke	05-05-2026	10:00	16:00	06:00
7 z 7 Walidacja Efektów Uczenia Się - Egzamin KCA	-	27-05-2026	16:00	18:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	108,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	108,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Szrodke

Od 2010 roku związana z rozliczaniem dotacji unijnych udzielanych przez instytucje szczebla regionalnego i krajowego. Posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami zarówno dla przedsiębiorstw jak i projektami niekomercyjnymi. Na swoim koncie posiada również sukcesy w przygotowywaniu projektów i pozyskiwaniu dotacji. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, z wysokimi umiejętnościami przekazywania wiedzy, komunikacji oraz empatią. W przedmiotowym obszarze aktywnie szkoli i doradza pracownikom naszej instytucji. Realizuje szkolenia z obszaru szeroko pojętego zarządzania projektami EFS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formacie PDF wysyłane przyrostowo w trakcie omawiania kolejnych elementów programu szkolenia.

Warunki techniczne

Platforma szkoleniowa: spotkania MS-Teams. Wymagania: system windows 10/11, przeglądarka Edge/Chrome/Firefox/Opera. Zainstalowany AdobeReader lub inny czytnik PDF.

Linki do pokoju szkoleniowego zostaną przesłane uczestnikom usługi i operatorowi na 10 dni przed rozpoczęciem.

Kontakt



Beata wysocka

E-mail beata.wysocka@zdz.poznan.pl

Telefon (+48) 605 454 141