



BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 626 ocen

## Szkolenie - Krajowy System e-Faktur i faktury ustrukturyzowane 2026. Logowanie do KSeF na żywo i prezentacją narzędzi do obiegu faktur zakupowych.

Numer usługi 2026/02/04/8353/3307660

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 18.03.2026 do 18.03.2026

1 057,80 PLN brutto

860,00 PLN netto

211,56 PLN brutto/h

172,00 PLN netto/h

108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Podatki                                                                                                               |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie będzie skierowane do księgowych, przedsiębiorców i działów finansowych, aby ułatwić płynne przejście na nowy system fakturowania. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 6                                                                                                                                           |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30                                                                                                                                          |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 17-03-2026                                                                                                                                  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                 |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 5                                                                                                                                           |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                         |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie przedsiębiorców, działów księgowości i biur rachunkowych do wdrożenia obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF oraz dostosowania się do zmian w VAT, które wejdą w życie w latach 2025–2026.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Metoda walidacji                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>Uczestnik wie, czym jest KSeF, jakie ma cele i jakie korzyści płyną z jego wdrożenia.</p> <p>Uczestnik zna aktualne regulacje dotyczące fakturowania elektronicznego w Polsce, w tym obowiązki podatników oraz terminy wdrożenia KSeF.</p> <p>Uczestnik nabył praktyczne doświadczenie w tworzeniu i przesyłaniu faktur ustrukturyzowanych za pomocą systemu KSeF.</p> <p>Uczestnik nabył umiejętność identyfikowania i rozwiązywania błędów związanych z wysyłką faktur i komunikacją z systemem KSeF.</p> <p>Uczestnik posiada wiedzę na temat mechanizmów uwierzytelniania, nadawania uprawnień i ochrony danych w systemie.</p> <p>Uczestnik potrafi monitorować statusu faktur, pobierania potwierdzeń odbioru oraz przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami prawnymi.</p> <p>Uczestnik ma świadomość poziomu swojej wiedzy i potrafi wykorzystać ją w swojej codziennej pracy.</p> | <p>Uczestnik wie, czym jest KSeF, jakie ma cele i jakie korzyści płyną z jego wdrożenia.</p> <p>Uczestnik zna aktualne regulacje dotyczące fakturowania elektronicznego w Polsce, w tym obowiązki podatników oraz terminy wdrożenia KSeF.</p> <p>Uczestnik nabył praktyczne doświadczenie w tworzeniu i przesyłaniu faktur ustrukturyzowanych za pomocą systemu KSeF.</p> <p>Uczestnik nabył umiejętność identyfikowania i rozwiązywania błędów związanych z wysyłką faktur i komunikacją z systemem KSeF.</p> <p>Uczestnik posiada wiedzę na temat mechanizmów uwierzytelniania, nadawania uprawnień i ochrony danych w systemie.</p> <p>Uczestnik potrafi monitorować statusu faktur, pobierania potwierdzeń odbioru oraz przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami prawnymi.</p> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Część I. Funkcjonowanie KSeF, w tym ostatnie nowości:

**1. Aktualny stan prawny. Co jest uchwalone? Na jakie akty czekamy? Terminy wejścia w życie KSeF.**

**2. Kto będzie wystawiał faktury w KSeF a kto będzie wyłączony?**

a) Wyłączenie na stałe.

b) Wyłączenie czasowe.

**3. Szczególne typy faktur a KSeF:**

a) Paragony z NIP do 450 zł.

b) Faktury z kasy fiskalnej.

c) Noty korygujące.

d) Duplikaty.

e) Faktury VAT RR.

f) Pro formy.

g) Kiedy faktura a kiedy nota obciążeniowa? Jak to pokazać w KSeF?

**4. Wystawianie i wysyłanie faktur do KSeF:**

a) Wymóg nadania uprawnień do pracy w KSeF.

b) Wysyłka interaktywna i wysyłka wsadowa (paczki).

c) Data wystawienia faktury.

d) Terminy wystawiania faktur a KSeF.

e) Obowiązek podatkowy a KSeF.

f) Co w przypadku wysyłki do KSeF następnego dnia?

g) Co jeśli faktura zostanie odrzucona przez KSeF?

h) Właściwy kurs waluty.

i) Nr KSeF – jakie ma znaczenie?

j) Samofakturowanie.

k) Udostępnianie faktur w kraju i zagranicą.

l) Kody QR.

m) Wystawianie i ujmowanie ustrukturyzowanych korekt sprzedaży.

**5. Obieg faktur zakupowych:**

a) Kluczowe ryzyka przy fakturach zakupowych.

b) Pomyłki. Puste faktury. Próby wyłudzenia.

c) Faktury dla oddziałów/filii/jednostek organizacyjnych operujących w innych lokalizacjach.

d) Jak usprawnić obieg faktury zakupowych?

e) PREZENTACJA NARZĘDZIA DO OBIEGU FAKTUR ZAKUPOWYCH.

f) Data otrzymania faktury ustrukturyzowanej.

g)Skąd wziąć nr KSeF przy fakturach zakupowych?

h)Jak liczyć termin płatności?

i)Aneksowanie umów z dostawcami.

j)Odliczanie z faktur ustrukturyzowanych i błędnych faktur wystawionych poza KSeF.

k)Ujmowanie korekt zakupowych.

l)Korzyści ze stosowania KSeF.

#### **6.LOGOWANIE SIĘ DO KSEF NA ŻYWO:**

a)Dostępne metody uwierzytelniania się w KSeF.

b)Podpis kwalifikowany. Pieczęć kwalifikowana. Krajowy węzeł identyfikacji.

c)Jak nadać uprawnienia? Zarząd. Pracownicy. B2B.

d)Generowanie tokena autoryzacyjnego.

e)Generowanie certyfikatu KSeF. Relacja certyfikatu KSeF i tokena.

f)Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU) – nowe środowisko do nadawania uprawnień od 1 listopada 2025 r.

g)Dostęp do faktur sprzedaży i zakupu z poziomu Aplikacji Podatnika KSeF.

h)Generowanie ID wewnętrznego.

i)Jak się wystawia fakturę w KSeF?

#### **7.Awarie i tryb off-line (nowość):**

a)Tryb offline<sup>24</sup>.

b)Awaria KSeF.

c)Zapowiedziana przerwa w KSeF (niedostępność).

d)Awaria u podatnika.

e>Data wystawienia i otrzymania faktury w okresie awarii.

f>Sposób postępowania. Obowiązki. Terminy.

g)Kody QR na fakturach offline.

h)Jak przygotować się na przerwy w działaniu KSeF?

#### **8.Płatności za faktury:**

a)Zmiany w przelewach MPP.

b)Nr KSeF przy przelewach MPP.

c)Nr KSeF przy przelewach zwykłych.

d)Zbiornicze przelewy.

e)Identyfikator zbiorczy. Jak wygenerować a potem odkodować identyfikator zbiorczy?

#### **9.Kary pieniężne:**

a)Za co przewidziane są kary?

b)Od kiedy grożą kary?

c)Kara dla spółki czy dla fakturzysty?

#### **10.JPK\_VAT a KSeF:**

- a)Nr KseF w JPK\_VAT.
- b)Znacznik OFF.
- c)Znacznik BFK.
- d)Znacznik DI.
- e)Od kiedy nowe znaczniki?

## **Część II. Treść faktury ustrukturyzowanej – nowa schema FA(3):**

### **1.Nowości w schemie FA(3):**

- a)Wprowadzenie załącznika do faktury.
- b)Wymóg podania nr NIP jednostki organizacyjnej JST.
- c)Nowa rola w Podmiot3 – Pracownik.
- d)Doprecyzowanie węzła „Płatności”
- e)Pozostałe zmiany o charakterze technicznym.

### **2.Jak zabrać się za wdrożenie KSeF w firmie?**

### **3.Mapowanie treści obecnych faktur do wzoru schemy.**

### **4.Problematyka dostępnych rodzajów e-Faktur (VAT, ZAL, ROZ, KOR) a faktyczny sposób wystawiania faktur w firmach.**

### **5.Dane sprzedawcy, nabywcy.**

### **6.Podmioty trzecie na fakturze (odbiorca, płatnik, oddział, dodatkowy nabywca).**

### **7.Nowe wymogi dla daty sprzedaży.**

### **8.Gdzie umieścić dane dodatkowe ze swoich faktur? Rabaty, kody towarów, numery, waga, ilość, oświadczenia, informacje, itp.**

### **9.Oznaczenie dotyczące płatności.**

### **10.Wymogi dla faktur korygujących:**

- a)Sposoby korygowania wierszy.
- b)Kiedy przez storno? Kiedy przez różnicę?
- c)Korekta błędnych danych nabywcy.
- d)Zbiornicze faktury korygujące.

### **11.Faktury zaliczkowe:**

- a)Dane zamówienia na fakturze zaliczkowej.
- b>Częściowe dostawy po wystawieniu faktury zaliczkowej. Jak to zafakturować w KSeF?
- c)Faktura rozliczeniowa.
- d)Korekta do faktury zaliczkowej i rozliczeniowej.

# **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 1 WYKŁAD            | Hubert Grzyb | 18-03-2026            | 10:00               | 15:00               | 05:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 057,80 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 860,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 211,56 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 172,00 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Hubert Grzyb

adwokat, doradca podatkowy. Założyciel i partner zarządzający kancelarii adwokackiej specjalizującej się w doradztwie podatkowym. Doradza w skomplikowanych projektach dotyczących podatku VAT oraz podatku dochodowego na rzecz polskich oraz zagranicznych podatników. Wspiera firmy i jednostki sektora finansów publicznych przy wdrażaniu KSeF i e-Faktur. Doświadczony wykładowca, głównie w tematyce podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowego. Prowadzi szkolenia m. in. dla pracowników jednostek sektora finansów publicznych, w tym pracowników organów podatkowych, dla doradców podatkowych oraz biegłych rewidentów. Autor publikacji z zakresu podatku VAT oraz podatków dochodowych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

# Adres

ul. Towarowa 2

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

Miejsce: Warszawa

Hotel Golden Tulip Warsaw Centre

# Kontakt



**Agnieszka Marciniak**

**E-mail** [agnieszka.marciniak@bdo.pl](mailto:agnieszka.marciniak@bdo.pl)

**Telefon** (+48) 123 786 951