



Warsztaty sporządzania wybranych elementów operatów wodnoprawnych.

Numer usługi 2026/02/04/202669/3307395

1 722,00 PLN brutto
1 400,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

AMG SZKOLENIA
S.C.

★★★★☆ 4,4 / 5

10 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 23.04.2026 do 24.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- pracowników firm lub biur konsultingowych zamierzających wykonywać operaty wodnoprawne będące podstawą do ubiegania się o pozwolenia wodnoprawne,
- pracowników działów ochrony środowiska,
- przedstawicieli przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych,
- konsultantów oraz ekspertów do spraw ochrony środowiska,
- pracowników organów administracji wydających pozwolenia wodnoprawne (PGW Wody Polskie)
- przedsiębiorstw, których działalność jest związane z korzystaniem z wód.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

16-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

14

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma charakter warsztatów, podczas których uczestnicy sporządzają wybrane elementy operatów wodnoprawnych (każdy uczestnik ma do opracowania inne zagadnienie), przy aktywnym wsparciu i pod kierunkiem trenera. Następnie po kolei uczestnicy odczytują swoje prace, w trakcie czego trener na bieżąco zgłasza swoje uwagi / zastrzeżenia, zwraca uwagę na to co było dobrze napisane, podpowiada czego brakowało w pracy lub co było w niej zbędne. Zwraca uwagę na ewentualne błędy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poprawnie interpretuje i stosuje przepisy prawne dotyczące operatów wodnoprawnych oraz sporządza wybrane elementy operatu wodnoprawnego	Interpretuje przepisy prawne w procedurze wydawania pozwoleń wodnoprawnych, określone w ustawie z 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia podział wód oraz zasady korzystania z wód przez użytkowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prawidłowo określa warunki wprowadzania do wód poszczególnych rodzajów ścieków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje wybrane elementy operatu wodnoprawnego na wykonanie urzędzeń wodnych oraz szczególne korzystanie z wód i usługi wodne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

1. Ramowa Dyrektywa Wodna w Polsce
2. Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie” - organizacja i zadania
3. Zaktualizowane cele środowiskowe dla jednolitych części wód oraz plany gospodarowania wodami dla obszarów dorzeczy w ramach liaPGW
4. Budownictwo wodne: legalizacja urządzeń wodnych, obowiązki właścicieli urządzeń wodnych
5. Podział wód. Obowiązki właścicieli wód oraz zakładów korzystających z zasobów wodnych
6. Rodzaje ścieków oraz zasady ich wprowadzania do środowiska/kanalizacji zewnętrznej
7. Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych - aglomeracje w rozumieniu ustawy Prawo wodne
8. Rodzaje i zasady korzystania z wód (powszechne, zwykłe, szczególne, usługi wodne)
9. Zgody wodnoprawne jako instrument zarządzania zasobami wodnymi; decyzje wydawane w ramach zgód wodnoprawnych: pozwolenia wodnoprawne, zgłoszenia wodnoprawne, oceny wodnoprawne, decyzje zwalniające
10. Rodzaje pozwoleń wodnoprawnych:
 - pozwolenia wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód, urządzeń wodnych i kanalizacji zewnętrznej,
 - pozwolenia wodnoprawne na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód,
 - pozwolenia wodnoprawne na pobór wód powierzchniowych i podziemnych,
 - pozwolenia wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych.
11. Zwolnienia z obowiązku uzyskania pozwolenia wodnoprawnego
12. Strony postępowania wodnoprawnego
13. Wydawanie, zmiana, cofnięcie lub ograniczenie pozwolenia wodnoprawnego; przeglądy pozwoleń wodnoprawnych
14. **Operat wodnoprawny jako dokumentacja wnioskowa o wydanie pozwolenia wodnoprawnego:**
 - **rodzaje,**
 - **wymagania,**
 - **zasady sporządzania,**
 - **wymagane załączniki.**
15. Zasady dotyczące zgłoszeń wodnoprawnych: dokumenty wymagane do złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, przypadki wniesienia sprzeciwu
16. Warunki poboru wody oraz wprowadzania ścieków do środowiska w pozwoleniach zintegrowanych
17. Mechanizm naliczania opłat za usługi wodne
18. **Planowane zmiany w przepisach prawa**
19. **Analiza przypadku**
20. Konsultacje, dyskusja

Dzień II

1. **Operat wodnoprawny na wykonanie urządzeń wodnych oraz usługi wodne – omówienie zawartości opracowania**
2. **Przedstawienie niektórych źródeł pozyskiwania danych do operatów wodnoprawnych**
3. **Sporządzanie wybranych elementów operatów wodnoprawnych:**
 - ustalanie celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód oraz planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
 - określanie warunków jakościowych dla ścieków wprowadzanych do środowiska oraz kanalizacji innego podmiotu,

- określanie częstotliwości i zakresu monitoringu ścieków wprowadzanych do środowiska oraz kanalizacji innego podmiotu,
- określanie charakterystyki urządzenia wodnego, w tym ustalanie jego lokalizacji,
- określanie charakterystyki wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym, określanie wpływu zamierzonego korzystania z wód oraz planowanych urządzeń wodnych na wody powierzchniowe,
- analiza zgodności zamierzonego korzystania z wód oraz planowanych do wykonania urządzeń wodnych z planami gospodarowania wodami w obszarze dorzecza,
- obliczenie ilości wód opadowych i roztopowych,
- ustalanie kręgu stron postępowania o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.

4. Analiza przypadków

5. Konsultacje, dyskusja

6. Ocena efektywności szkolenia (test)

Szkolenie odbędzie się w dniach 26 - 27.03 w godzinach: 9:00 – 15:00.

Liczba godzin szkolenia (14 godzin) podana jest w godzinach dydaktycznych (45 minutowych) i obejmuje walidację szkolenia.

Przerwy (w sumie 45 minut/dzień) nie są wliczone w podaną liczbę godzin dydaktycznych szkolenia.

Walidacja realizowana jest poprzez wypełnienie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Warsztaty sporządzania wybranych elementów operatów wodnoprawnych	Wykładowca AMG Szkolenia	23-04-2026	09:00	14:15	05:15
2 z 5 Przerwy w sumie	Wykładowca AMG Szkolenia	23-04-2026	14:15	14:45	00:30
3 z 5 Warsztaty sporządzania wybranych elementów operatów wodnoprawnych	Wykładowca AMG Szkolenia	24-04-2026	09:00	14:00	05:00
4 z 5 Przerwy w sumie	Wykładowca AMG Szkolenia	24-04-2026	14:00	14:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 5 Walidacja szkolenia (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie)	Wykładowca AMG Szkolenia	24-04-2026	14:45	15:00	00:15

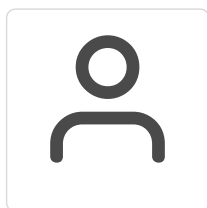
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wykładowca AMG Szkolenia

Ekspert z zakresu ochrony środowiska, w szczególności gospodarki wodno-ściekowej i ustawy Prawo wodne. Przedstawiciel organów administracji rządowej i samorządowej posiadający kilkunastoletnie doświadczenie w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej, w tym w prowadzeniu postępowań i wydawaniu pozwoleń wodnoprawnych oraz sporządzaniu operatów wodnoprawnych. Posiada również doświadczenie w wydawaniu pozwoleń zintegrowanych. Były Członek Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Małej Wisły i Górnej Odry, a także Grupy Roboczej ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej oraz członek Grupy Roboczej ds. ocen oddziaływania na środowisko, działających przy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Absolwent Międzywydziałowego Studium Kształcenia i Doskonalenia Nauczycieli, specjalność: nauczanie przedmiotów technicznych w szkolnictwie zawodowym. Ukończył studia podyplomowe Gospodarka wodna oraz Administracja i Zarządzanie, a także kurs Akademia Zrównoważonego Rozwoju. Wykładowca i trener z kilkunastoletnim doświadczeniem specjalizujący się w tematyce związanej z gospodarką wodno-ściekową, autor artykułów z zakresu ochrony środowiska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (plik pdf) przesyłamy przed rozpoczęciem szkolenia.
- Zaświadczenie ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (plik pdf) przesyłamy po zakończeniu szkolenia.
- W ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia uczestnikom szkolenia umożliwiamy kontakt z wykładowcą w celu uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących zakresu tematycznego szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu Świadczenia Usług Szkoleniowych dostępnego na stronie www.amgskolenia.pl (zakładka Regulamin) oraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez AMG Szkolenia danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.

Informujemy, iż usługa będzie nagrywana na potrzeby usługodawcy oraz na potrzeby monitoringu, kontroli ze strony operatorów. Wykorzystanie nagrania na inne cele niż monitoring i kontrola, wymaga pozyskania przez Usługodawcę zgody Uczestnika.

Warunki techniczne

Szkolenia online organizujemy z wykorzystaniem platformy szkoleniowej **ClickMeeting**.

Do udziału w szkoleniu wystarczy dostęp do urządzenia podłączonego do internetu, mikrofon, słuchawki/głośniki, ewentualnie kamera internetowa. **Nie jest konieczna instalacja na komputerze specjalnego oprogramowania - wystarczy aktualna wersja przeglądarki Google Chrome (zalecana) lub Mozilla Firefox. Linki do połączenia na szkolenie są ważne jedynie w czasie jego trwania.**

Uczestnicy w czasie rzeczywistym widzą i słyszą wykładowcę, mogą również widzieć i słyszeć siebie wzajemnie – zapewniamy możliwość skorzystania z panelu dyskusyjnego dla wszystkich uczestników w trakcie szkolenia oraz **wsparcie techniczne** realizowane telefonicznie lub w formie czatu przed i podczas szkolenia.

Przed rozpoczęciem szkolenia każda zgłoszona osoba otrzyma e-maila z linkiem do wirtualnego pokoju wraz z instrukcją połączenia się z platformą szkoleniową.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z panem Rafałem Oszczepalińskim, tel. 690 888 087.

Kontakt



AGNIESZKA OCHMAŃSKA

E-mail biuro@amgskolenia.pl

Telefon (+48) 789 172 032