



Wyższa Szkoła
Języków Obcych im.
Samuela Bogumiła
Lindego z siedzibą
w Poznaniu

★★★★★ 4,6 / 5
147 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego A1+
– utrwalenie i rozwój kompetencji
komunikacyjnych po A1, 30h, USŁUGA
ZDALNA W CZASIE RZECZYWISTYM

Numer usługi 2026/02/04/15932/3307060

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 27.02.2026 do 27.04.2026

2 850,00 PLN brutto

2 850,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kursy językowe w naszej Uczelni są przeznaczone dla osób chcących nauczyć się języka lub podnieść swój dotychczasowy poziom znajomości języka obcego. Naszą ofertę z założenia kierujemy do osób dorosłych, pracujących i studentów.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	23-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Kurs na poziomie A1+ przygotowuje uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim w podstawowych sytuacjach życia codziennego, rozwijając umiejętność rozumienia prostych wypowiedzi, zadawania pytań, formułowania odpowiedzi oraz prowadzenia krótkich dialogów w codziennych sytuacjach.

USŁUGA ZAREZERWOWANA DLA UCZESTNIKA NA POCZET UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE!

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu rozumienie krótkich wypowiedzi w znanych sytuacjach (powitania, zakupy, hobby).	Uczestnik udziela min. 50% poprawnych odpowiedzi w części listening testu końcowego.	Test teoretyczny
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ CZYTANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu rozumienie krótkich tekstów użytkowych i prostych ogłoszeń. W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ MÓWIENIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu prowadzenie krótkiej rozmowy w codziennych sytuacjach.	Uczestnik udziela poprawnych odpowiedzi w ćwiczeniach typu reading comprehension (min. 50% poprawnie).	Test teoretyczny
	Uczestnik poprawnie identyfikuje główną myśl tekstu.	Test teoretyczny
	Wypowiedź Uczestnika jest zrozumiała dla rozmówcy.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik realizuje zadanie komunikacyjne w min. 50% sytuacji.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu tworzenie krótkich tekstów (np. notatki, prostego e-maila).	Ocena wypowiedzi pisemnych Uczestnika pod kątem poprawności gramatycznej, stylistycznej i logicznej spójności (min. 50% poprawności).	Test teoretyczny
	Uczestnik stosuje najważniejsze struktury A1 (Present Simple, czasowniki to be/have, liczba mnoga.)	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Spotkanie	Zakres tematyczny / aktywności
1	Diagnoza poziomu, cele kursu, powtórzenie podstaw A1, przedstawianie siebie
2	Powtórzenie Present Simple, vocabulary: codzienne czynności, speaking
3	Czasownik „to be”, liczba mnoga, podstawowe przymiotniki, ćwiczenia praktyczne
4	Tworzenie pytań i odpowiedzi, vocabulary: rodzina i hobby, speaking & listening
5	Present Simple – zastosowanie w dialogach, krótkie pisanie: notatka / e-mail
6	Vocabulary: jedzenie i zakupy, role-play w sklepie, listening praktyczny
7	Powtórzenie czasowników nieregularnych w Present Simple, ćwiczenia pisemne
8	Past Simple – wprowadzenie, storytelling, krótkie opisy wydarzeń
9	Vocabulary: transport, podróże, asking for directions, speaking
10	Podstawowe zwroty grzecznościowe, dialogi w restauracji, listening
11	Czasowniki modalne: can / can't, możliwość / pozwolenie, speaking
12	Reading: krótkie teksty użytkowe, wyszukiwanie informacji szczegółowych

Spotkanie	Zakres tematyczny / aktywności
13	Writing: krótki e-mail, opis miejsca lub osoby, speaking: opis dnia codziennego
14 i 15	Powtórzenie wszystkich struktur A1+, ćwiczenia integracyjne, quizy, role-play
16	Test końcowy A1+ (gramatyka, słownictwo, listening, reading, writing, speaking)
Rodzaj zajęć	Procent całości
Teoretyczne (gramatyka, słownictwo, struktury językowe)	33%
Praktyczne (mówienie, pisanie, reading, listening, dialogi, ćwiczenia)	60%
Test końcowy	7%
Razem	100%

WARUNKI ORGANIZACYJNE DO PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

- usługa jest kursem indywidualnym, zatem maksymalną liczbą uczestników to jedna osoba.
- usługa jest prowadzona w trybie zdalnym, **warunki techniczne** wymienione są w dalszej części karty usługi.

USŁUGA JEST REALIZOWANA W GODZINACH DYDAKTYCZNYCH.

Sposób sprawdzania efektów nauczania

- testy leksykalno -gramatyczne po zakończonej jednostce
- test końcowy
- reagowanie językowe (sprawności produktywne) z analizą językową
- symulacje językowe w trakcie trwania cyklu zajęć

HARMONOGRAM USŁUGI ZOSTANIE USTALONY NA PODSTAWIE PODANEJ PRZEZ UCZESTNIKA DOSTĘPNOŚCI CZASOWEJ PO UZYSKANIU DOFINANSOWANIA I PODPISANIU UMOWY WSPARCIA.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Diagnoza poziomu, cele kursu, powtórzenie podstaw A1, przedstawianie siebie/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	27-02-2026	19:00	20:30	01:30
2 z 16 Powtórzenie Present Simple, vocabulary: codzienne czynności, speaking/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	02-03-2026	10:30	12:00	01:30
3 z 16 Czasownik „to be”, liczba mnoga, podstawowe przymiotniki, ćwiczenia praktyczne/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	06-03-2026	19:00	20:30	01:30
4 z 16 Tworzenie pytań i odpowiedzi, vocabulary: rodzina i hobby, speaking & listening/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	09-03-2026	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 Present Simple – zastosowanie w dialogach, krótkie pisanie: notatka / e-mail/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	13-03-2026	19:00	20:30	01:30
6 z 16 Vocabulary: jedzenie i zakupy, role-play w sklepie, listening praktyczny/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	16-03-2026	10:30	12:00	01:30
7 z 16 Powtórzenie czasowników nieregularnych w Present Simple, ćwiczenia pisemne/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	20-03-2026	19:00	20:30	01:30
8 z 16 Past Simple – wprowadzenie, storytelling, krótkie opisy wydarzeń/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	23-03-2026	10:30	12:00	01:30
9 z 16 Vocabulary: transport, podróże, asking for directions, speaking/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	27-03-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 16 Podstawowe zwroty grzecznościowe, dialogi w restauracji, listening/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	30-03-2026	10:30	12:00	01:30
11 z 16 Czasowniki modalne: can / can't, możliwość / pozwolenie, speaking/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	10-04-2026	19:00	20:30	01:30
12 z 16 Reading: krótkie teksty użytkowe, wyszukiwanie informacji szczegółowych/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	13-04-2026	10:30	12:00	01:30
13 z 16 Writing: krótki e-mail, opis miejsca lub osoby, speaking: opis dnia codziennego/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	17-04-2026	19:00	20:30	01:30
14 z 16 Powtórzenie wszystkich struktur A1+, ćwiczenia integracyjne, quizy, role-play/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	20-04-2026	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Powtórzenie wszystkich struktur A1+, ćwiczenia integracyjne, quizy, role-play/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	Edyta Kawka	24-04-2026	19:00	19:45	00:45
16 z 16 Test końcowy A1+ , walidacja/ test online	-	27-04-2026	10:30	11:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 850,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Kawka

Absolwentka Santa Monica College. Mieszkała w Stanach Zjednoczonych przez 10 lat (Los Angeles i Nowy Jork). Od 5 lat nabywa doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w szkołach językowych i udzielając zajęć indywidualnych. Uczy osoby w różnym wieku i na różnych poziomach zaawansowania, od A1 do C2. Naucza nie tylko języka ogólnego, ale także języka specjalistycznego, w tym języka prawnego, lotniczego, czy też medycznego. Dodatkowo pasjonuje się ekonomią, finansami i działalnością biznesową. Doświadczenie i kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem usługi: przeprowadzenie ponad 300h kursów języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne są wysyłane e-mailem (w formie plików dokumentów, plików multimedialnych) lub umieszczane na wirtualnym dysku google.

Warunki uczestnictwa

Podpisanie umowy o naukę z Usługodawcą.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie: Ustawa z dnia 11.03.2004 o podatku od towaru i usług z późniejszymi zmianami: Art. 43 ust.1 pkt 26

Szkolenie może być rejestrowane w formie zdjęć (rzut ekranu) lub nagrywane w celu kontroli zgodnie z wytycznymi BUR.

1 godzina zajęć = 45 minut

Przy teście stosuje się następującą skalę ocen:

OCENA	PRZEDZIAŁ PROCENTOWY
bardzo dobry	od 92% do 100%
dobry plus	od 82% do 91%
dobry	od 72% do 81%
dostateczny plus	od 62% do 71%
dostateczny	od 51% do 61%
niedostateczny	poniżej 51%

Warunki techniczne

a) **Rodzaj platformy - Microsoft Teams** (na życzenie uczestników usługa może być prowadzona na innego rodzaju platformie)

b) **Minimalne wymagania sprzętowe:**

Najważniejsze wymagania sprzętowe dla aplikacji Teams instalowanej na komputerze typu PC .

System Windows

Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz , 2 rdzenie,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,

Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga

DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10

(lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update),

System operacyjny Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server

2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga:

zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i

dostępnych poprawek zabezpieczeń,

Środowisko .NET wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego,

Połączenia wideo Kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- efekty wideo w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z

zestawem instrukcji AVX2,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room wymaga Bluetooth LE, który wymaga

włączenia Bluetooth na urządzeniu klienckim, a w przypadku klientów

Windows wymaga również 64-bitowego klienta Teams. Ta funkcja nie

jest dostępna na 32-bitowych klientach usługi Teams,

System macOS

Komponent Wymagania

Procesor procesor Intel Core Duo,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 1,5GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1280x800 lub wyższa,

System operacyjny jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS,

Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room nie jest dostępne w systemie macOS,

System Linux

Komponent Wymagania

Procesor 1,6 GHz (lub wyższy) (32-bitowy lub 64-bitowy), 2 rdzenie,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,

Grafika 128 MB pamięci graficznej,

System operacyjny Dystrybucja Linuksa z możliwością instalacji DEB lub RPM,

Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room nie jest dostępne w systemie Linux,

Obsługiwane dystrybucje Linuksa Ubuntu 18.04 LTS, 20.04 LTS, Fedora 30 Worksta0on, RHEL 8

Worksta0on, CentOS 8

Obsługiwane środowisko pulpitu GNOME, KDE

Obsługiwany serwer wyświetlania X11

- Mikrofon

- Kamera

- Głośniki

c) **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów**

Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.

d) **Link do spotkania jest wysyłany na e-maila i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.**

Kontakt



Kursy WSJO

E-mail kursy@wsjo.pl

Telefon (+48) 664 457 284