

**AKADEMIA PRAWA PRACY DLA PRAKTYKÓW**

Numer usługi 2026/02/04/18719/3306738

4 428,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
70,29 PLN brutto/h
57,14 PLN netto/h
123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Instytut Szkolenia
Ekonomiczno-
Prawnego
A.Woźniak,
R.Bernacki Spółka
jawna

★★★★★ 4,7 / 5
473 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 63 h
📅 25.06.2026 do 30.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracodawców, kadry zarządzającej, pracowników działów kadr i HR, osób odpowiedzialnych za organizację pracy oraz wszystkich osób zajmujących się stosowaniem przepisów prawa pracy w praktyce.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	24-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	63
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy z zakresu stosowania przepisów prawa pracy niezbędnej do zapewnienia bezpieczeństwa prawnego pracodawcy oraz prawidłowej obsługi spraw pracowniczych. Zagadnienia omawiane są w oparciu o aktualne regulacje, stanowiska i wyjaśnienia Państwowej Inspekcji Pracy oraz

orzecznictwo sądów pracy, co pozwala na nabycie umiejętności właściwego stosowania przepisów w codziennej praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje i rozwiązuje trudne przypadki z zakresu prawa.	- interpretuje przepisy Kodeksu pracy oraz aktów wykonawczych w odniesieniu do nietypowych i spornych stanów faktycznych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- stosuje przepisy prawa pracy w sytuacjach szczególnych dotyczących nawiązywania, zmiany oraz rozwiązywania stosunku pracy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- rozpoznaje skutki prawnych błędów formalnych popełnianych przez pracodawcę lub pracownika,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- kwalifikuje zdarzenia związane z czasem pracy, urlopami, zwolnieniami od pracy oraz nieobecnościami usprawiedliwionymi i nieusprawiedliwionymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- kwalifikuje zdarzenia jako wypadki przy pracy, wypadki zrównane lub zdarzenia niebędące wypadkami przy pracy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, czasu pracy oraz szczególnych uprawnień pracowniczych.	- interpretuje przepisy dotyczące badań profilaktycznych, szkoleń BHP oraz dopuszczania pracowników do pracy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- stosuje regulacje dotyczące czasu pracy, w tym pracy nadliczbowej, pracy w porze nocnej, dyżurów oraz odpoczynków dobowych i tygodniowych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- rozpoznaje obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym stanowisk pracy, środków ochrony indywidualnej, napojów i posiłków profilaktycznych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- ocenia szczególne uprawnienia i ograniczenia dotyczące pracowników niepełnosprawnych, kobiet w ciąży, pracowników młodocianych oraz pracowników opiekujących się dziećmi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje szczególne obowiązki pracodawcy wynikające z prawa pracy, ochrony danych osobowych.	- stosuje przepisy RODO w zatrudnieniu, w tym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy i pracowników,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- ocenia zakres danych, które mogą być pozyskiwane, przechowywane i udostępniane w dokumentacji pracowniczej,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- realizuje obowiązki informacyjne pracodawcy wobec pracowników oraz osób trzecich,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- rozpoznaje uprawnienia pracowników związanych z rodzicielstwem oraz zasad ich stosowania w praktyce,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- stosuje przepisy dotyczące zatrudniania pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym ustalania czasu pracy, urlopów i innych świadczeń,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się świadomie nabytymi kompetencjami w zakresie prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów kadrowych.	- analizuje złożone przypadki dotyczące prawa pracy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- ocenia skutki prawne, podatkowe i ubezpieczeniowe podejmowanych decyzji kadrowych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- dobiera prawidłowe rozwiązania w sytuacjach nietypowych, spornych lub wielowariantowych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- uzasadnia przyjęte rozwiązania w oparciu o obowiązujące przepisy, interpretacje organów (ZUS, KAS, PIP) oraz aktualną praktykę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Trudne przypadki w prawie pracy (1)
2. Trudne przypadki w prawie pracy (2)
3. Trudne przypadki w prawie pracy (3)
4. Trudne przypadki w prawie pracy (4)
5. Trudne przypadki w prawie pracy (5)
6. Ochrona Danych Osobowych W Zatrudnieniu
7. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem
8. Pracownik na część etatu - czas pracy, urlopy, zwolnienia od pracy oraz inne wybrane uprawnienia pracownicze niepełnoetatowców
9. Prawo pracy w praktyce 2026 - wybrane zagadnienia i najnowsze zmiany

Szkolenie „**AKADEMIA PRAWA PRACY DLA PRAKTYKÓW**” obejmuje swoim programem

63 godz. dydaktyczne zajęć.

Czas trwania szkolenia:

Dzień szkoleniowy obejmuje 7 godz. dydaktycznych (godz. dydaktyczna to 45 min zajęć)

Ramowy harmonogram zajęć:

- **8.45 - 10.15** - I część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- **10.25 - 11.55** - II część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- **12.05 - 13.35** - III część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- **13.45 - 14.30** - IV część szkolenia (45 min)

Łącznie czas trwania szkolenia online: 5 godz. zegarowych i 15 min zajęć. + 30 min przerw

Każdego dnia, w czas szkolenia są wliczone trzy 10 minutowe przerwy. W ostatnim dniu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych). Wymagany poziom obecności na zajęciach to **min. 80 % frekwencji**. Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach dydaktycznych.

UWAGA!

Istnieje możliwość odrobienia zajęć w innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z organizatorem szkolenia oraz operatorem usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	57,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych.

Warunki uczestnictwa

Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora, do którego wnioskują Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.isepszkolenia.pl
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

Informacje dodatkowe

UWAGA !!!

W przypadku szkoleń sfinansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych, do ceny nie doliczamy podatku VAT.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone w formule online z wykorzystaniem platformy ClickMeeting. Link umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu jest ważny od dnia przesłania go do uczestnika, najczęściej jest to dzień poprzedzający wybrany termin zajęć, do dnia zakończenia zajęć.

W celu skorzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować dostępem do kamery, mikrofonu i głośnika lub słuchawek.

Wymagania systemowe:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)	Prezenter (prędkość nadawania)
Dźwięk	512 kbps	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps	1 – 4 Mbps

Aby uzyskać jak najlepszą jakość wideo należy się upewnić, że ma się dobre i stabilne łącze – najlepiej gdy się korzysta z prywatnego wifi lub połączenia kablowego i ma się minimum uruchomionych zakładek przeglądarki oraz aplikacji w tle. Nie należy pobierać i wysyłać dużych plików ani pobierać aktualizacji w trakcie wydarzenia.

Wymagania sprzętowe i oprogramowania:

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej z przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.

Uczestnicy mogą także skorzystać z testera audio i video platformy ClickMeeting dostępnego w wysyłanych zaproszeniach dla uczestników.

Sugestie organizatora kształcenia:

1. W przypadku problemów z zawieszaniem się/ opóźnieniami można spróbować przycisku odświeżenia/ lub F5.
2. Ze szkolenia można korzystać na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon), spełniającym powyższej opisane wymagania.
3. Spotkanie online na żywo jest nagrywane na platformie przez organizatora szkolenia. W przypadku zaistnienia potrzeby ponownego odsłuchania szkolenia uczestnik ma możliwość otrzymania linku do ponownego odsłuchania.

Kontakt



Agnieszka Woźniak

E-mail a.wozniak@isepszkolenia.pl

Telefon (+48) 774 536 009