



Platforma Wiedzy
Stanisław Woźniak

★★★★★ 4,5 / 5

7 ocen

AI w praktyce: od pomysłów do automatyzacji w polskiej firmie – szkolenie on-line

Numer usługi 2026/02/04/157246/3306160

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 11.03.2026 do 11.03.2026

824,10 PLN brutto

670,00 PLN netto

137,35 PLN brutto/h

111,67 PLN netto/h

137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	* Właściciele firm, prezesi i członkowie zarządów * Dyrektorzy struktur oraz menedżerowie działów * Pracownicy działów sprzedaży, marketingu, obsługi klienta, HR i administracji, którzy chcą zwiększyć efektywność i zyskać przewagę konkurencyjną dzięki AI
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa PRZYGOTOWUJE do samodzielnego projektowania i wdrażania rozwiązań opartych na narzędziach AI w organizacji, w tym do tworzenia asystentów i workflow, automatyzowania wybranych procesów biznesowych, oceny

jakości wyników generowanych przez AI oraz stosowania zasad bezpieczeństwa i zgodności z przepisami (RODO, AI Act).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
EFEKT 1 (WIEDZA) Charakteryzuje obszary zastosowań AI w działalności przedsiębiorstwa oraz związane z nimi ryzyka.	1) rozróżnia zastosowania AI w sprzedaży, marketingu, HR, administracji i analizie danych, 2) identyfikuje ograniczenia modeli językowych, 3) klasyfikuje ryzyka związane z przetwarzaniem danych, 4) omawia podstawowe obowiązki wynikające z RODO i AI Act.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
EFEKT 2 (UMIEJĘTNOŚCI) Projektuje workflow z wykorzystaniem narzędzi AI w celu uzyskania powtarzalnych rezultatów.	1) formułuje instrukcję (prompt) zawierającą kontekst i cel zadania, 2) konfiguruje strukturę odpowiedzi, 3) stosuje bramki jakości weryfikujące poprawność wyniku, 4) modyfikuje instrukcję w celu poprawy jakości rezultatu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
EFEKT 3 (UMIEJĘTNOŚCI) Tworzy i konfiguruje asystenta AI do pracy z dokumentami i danymi.	1) konfiguruje asystenta do pracy na określonych plikach, 2) analizuje dokument pod kątem wskazanych ryzyk, 3) generuje streszczenie dostosowane do wybranego odbiorcy, 4) porównuje dwie wersje dokumentu i identyfikuje różnice.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
EFEKT 4 (UMIEJĘTNOŚCI) Projektuje prostą automatyzację z wykorzystaniem narzędzi integracyjnych (np. Make, n8n, Zapier).	1) rozróżnia asystenta, workflow i agenta AI, 2) konfiguruje schemat automatyzacji (trigger–akcja), 3) identyfikuje punkt kontroli człowieka (human-in-the-loop), 4) testuje działanie automatyzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
EFEKT 5 (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Stosuje zasady odpowiedzialnego i bezpiecznego wdrażania AI w organizacji.	1) identyfikuje dane wrażliwe w procesie, 2) proponuje zasady wewnętrznej polityki AI, 3) ocenia wdrożenie pod kątem wartości, trudności i ryzyka, 4) uzasadnia wybór obszaru pilotażowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. AI bez tajemnic – praktyczne wprowadzenie

Co AI może zrobić dla polskiego przedsiębiorcy tu i teraz?

Mity i fakty o sztucznej inteligencji

Jak szybko zacząć – darmowe i płatne narzędzia

Krok po kroku: tworzymy z AI notatkę, ofertę i e-mail biznesowy

2. Skuteczna praca z AI – od promptów do efektów

Jak pisać skuteczne komendy (prompt engineering)

Ćwiczenia: tworzymy mini-prezentację i ofertę handlową z pomocą AI

Multimodalność – praca z tekstem, obrazem, dźwiękiem i wideo

3. AI w codziennej pracy firmy

Tworzenie dokumentów: raporty, umowy, regulaminy, prezentacje, treści marketingowe

AI w Excelu i tabelach – praktyczne wsparcie w analizie danych

Tłumaczenia, transkrypcje, research – oszczędność czasu w biurze

AI jako asystent sprzedaży i obsługi klienta

4. AI na wyższym poziomie – automatyzacja i agenty AI

Jak tworzyć własne „modele GPT” i Gemy

Podstawowe informacje o automatyzacji (Agentach AI) – poznajemy narzędzia (n8n, Make)

AI w marketingu (GEO, performance, grafika, wideo)

Ćwiczenie: Budujemy krok po kroku asystenta AI

5. Wdrożenie AI w firmie

Jak zacząć wdrożenie – oddolnie czy z gotowymi rozwiązaniami?

Co oferują dostawcy SI – w co warto inwestować, a co można zrobić samemu

Bezpieczeństwo i ochrona danych – praktyczne zasady (RODO, AI Act, projekt ustawy o SI)

Co na AI mówi polskie prawo – kodeks pracy i ustawa o prawie autorskim?

Studium przypadku: jak AI zmieniło procesy w polskiej firmie

6. Sesja Q&A i dalsze kroki

Odpowiedzi na pytania uczestników

Rekomendacje narzędzi i scenariuszy do wdrożenia od razu po szkoleniu

Jak rozwijać „AI skills” w firmie

HARMONOGRAM

 11.03.2026 r.

9:00–9:45

AI w firmie – obszary zastosowań (prezentacja + rozmowa na żywo)

9:45–10:30

Ryzyka i aspekty prawne (prezentacja + analiza przykładów)

10:30–10:45

Przerwa (niewliczana)

10:45–11:30

Workflow – ćwiczenia praktyczne (praca indywidualna + współdzielenie ekranu)

11:30–12:15

Dokumenty i analiza danych – ćwiczenia

12:15–13:00

Tworzenie asystenta AI – warsztat praktyczny

13:00–13:15

Przerwa (niewliczana)

13:15–14:00

Automatyzacje (Make/n8n/Zapier) – demonstracja + ćwiczenia

14:00–14:45

Projekt wdrożeniowy – praca indywidualna

14:45–15:00

Walidacja (test online)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 AI w praktyce: od pomysłów do automatyzacji w polskiej firmie – szkolenie on-line	Sławomir Biliński	11-03-2026	09:00	14:50	05:50
2 z 2 Walidacja	-	11-03-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	824,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	670,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Biliński

Praktyk w zakresie sztucznej inteligencji, prawnik, redaktor, autor setek publikacji poradniczych. Były członek „komitetu AI” w jednym z największych polskich wydawnictw. Od kilkunastu lat ekspert piszący

m.in. o wykorzystaniu nowoczesnych technologii w biznesie i samorządzie, o prawie podatkowym i gospodarczym. Od początku generatywnej rewolucji AI– uczestnik, tester i entuzjasta wdrożenia sztucznej inteligencji

w zastosowaniu biznesowym. Jako trener prowadzi szkolenia otwarte oraz wewnątrzfirmowe dla prawników, przedsiębiorców, urzędników i coachów z zakresu praktycznego stosowania sztucznej inteligencji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo w formie PDF. Jest to prezentacja, którą krok po kroku trener analizuje podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

WARUNKI ORGANIZACYJNE

- Forma: zdalna w czasie rzeczywistym (Zoom)
- Maksymalna liczba uczestników: 20 osób
- Każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku komputerowym
- Materiały szkoleniowe przekazywane w wersji elektronicznej
- Uczestnicy wykonują ćwiczenia indywidualnie

Informacje dodatkowe

Walidacja prowadzona jest na zakończenie warsztatu.

Obejmuje:

- test wiedzy online.

Warunkiem potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się jest:

- uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi w teście.

Warunki techniczne

Platforma: Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer lub laptop (zalecany; tablet wyłącznie pomocniczo),
- kamera internetowa,
- mikrofon i słuchawki/głośniki,
- aktualna przeglądarka internetowa.

Minimalne wymagania łącza:

- łącze internetowe min. 10 Mb/s (zalecane 20 Mb/s),
- stabilne połączenie umożliwiające transmisję audio i wideo.

Wymagane oprogramowanie:

- aplikacja Zoom (wersja desktopowa zalecana),
- dostęp do wybranego modelu językowego (konto użytkownika),
- możliwość instalacji narzędzi integracyjnych (opcjonalnie – wersje bezpłatne).

Sposób realizacji zajęć online:

- prezentacja z udostępnianiem ekranu,
- ćwiczenia praktyczne,
- rozmowa na żywo,
- chat,
- współdzielenie ekranu,
- test online.

Kontakt



STANISŁAW WOŹNIAK

E-mail biuro@platformawiedzy.com.pl

Telefon (+48) 511 003 137