



Kurs Senior Specjalista HR z certyfikacją

Numer usługi 2026/02/03/17154/3304958

985,00 PLN brutto

800,81 PLN netto

65,67 PLN brutto/h

53,39 PLN netto/h

Grupa HR Masters

Agnieszka

Bednarska,

Magdalena

Sivińska-Olszówka

sp.j

★★★★★ 4,7 / 5

44 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 30.03.2026 do 15.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Program Kursu HR dedykujemy osobom ze zróżnicowanym doświadczeniem zawodowym, a w szczególności wszystkim, którzy:

- chcą pogłębić swoją wiedzę w obszarze HR oraz rozwinąć praktyczne umiejętności
- ukończyli program Specjalista HR i chcą zrobić kolejny krok w rozwoju zawodowym
- chcą lepiej rozumieć, jak działania HR wpływają na kulturę organizacyjną i atmosferę pracy
- odpowiadają za wybrane procesy personalne i chcą realizować je w sposób bardziej świadomy i efektywny
- pragną doskonalić swoje kompetencje w obszarach rozwoju pracowników, wynagradzania, różnorodności i komunikacji
- chcą wzmocnić swój profesjonalizm i pewność siebie w codziennej pracy w HR
- szukają inspiracji, wymiany doświadczeń i aktualnych trendów w nowoczesnym HR

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

29-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

15

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie strategicznego zarządzania kapitałem ludzkim, w tym zarządzania talentami, różnorodnością pokoleniową, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji, projektowania systemów wynagradzania oraz pełnienia roli HR Business Partnera w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje trendy, wyzwania i narzędzia HR w organizacji oraz ocenia ich wpływ na zarządzanie talentami i realizację celów biznesowych.	Potrafi wskazać kluczowe trendy HR, narzędzia i strategie wspierające zarządzanie talentami.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje potrzeby pracowników z różnych pokoleń, przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji oraz proponuje działania wspierające kulturę szacunku i integracji.	Potrafi opisać mechanizmy współpracy międzypokoleniowej oraz sposoby przeciwdziałania zachowaniom destrukcyjnym.	Test teoretyczny
Uczestnik projektuje elementy systemów wynagradzania i narzędzi motywacyjnych zgodnie z celami organizacji.	Potrafi przedstawić propozycje powiązania polityki wynagradzania i narzędzi motywacyjnych z realizacją celów biznesowych.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje i opisuje działania HR wspierające realizację strategii organizacji oraz rolę HR Business Partnera w podejmowaniu decyzji.	Potrafi wskazać działania HR wspierające decyzje strategiczne oraz poprawnie opisać rolę HR Business Partnera.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Pretest – realizacja przed rozpoczęciem kursu (15 minut)

Cel: Sprawdzenie poziomu wiedzy uczestników przed rozpoczęciem kursu.

Forma: Test teoretyczny online, obejmujący podstawowe pojęcia z zakresu HR, zarządzania talentami i strategicznego HR.

2. HR przyszłości. Trendy rozwojowe i wyzwania w zarządzaniu talentami

Czas trwania: 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

Forma: Wykład interaktywny, case study, praca grupowa

Treści wykładu:

- Trendy w zarządzaniu talentami w nowoczesnych organizacjach
- Wykorzystanie narzędzi technologicznych i GenAI w procesach HR
- Kluczowe wyzwania dla strategicznego HR w adaptacji organizacji
- **Treści warsztatowe / case study:**
- Analiza wdrażania nowych trendów HR w firmach
- Identyfikacja kluczowych wyzwań w zarządzaniu talentami

3. Zarządzanie różnorodnością pokoleniową w czasach GenAI.

Czas trwania: 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

Forma: Wykład interaktywny, case study, praca grupowa

Treści wykładu:

- Charakterystyka pokoleń w miejscu pracy
- Strategie współpracy międzypokoleniowej wspierane przez AI
- Budowanie środowiska pracy sprzyjającego efektywności i integracji
- **Treści warsztatowe / case study:**
- Analiza potrzeb pracowników z różnych pokoleń
- Opracowanie propozycji działań integracyjnych

4. Mobbing i dyskryminacja. Przeciwdziałanie destrukcyjnym zachowaniom w pracy.

Czas trwania: 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

Forma: Wykład interaktywny, case study

Treści wykładu:

- Rodzaje mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy
- Procedury przeciwdziałania i obowiązki pracodawcy
- Budowanie kultury szacunku i bezpieczeństwa
- **Treści warsztatowe / case study:**
- Analiza scenariuszy mobbingu i dyskryminacji

- Opracowanie rekomendacji działań prewencyjnych

5. Systemy wynagradzania pracowników. Narzędzia motywacji i rozwoju organizacji.

Czas trwania: 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

Forma: Wykład interaktywny, case study, ćwiczenia praktyczne

Treści wykładu:

- Zasady projektowania systemów wynagradzania
- Narzędzia motywacyjne zwiększające zaangażowanie i wydajność
- Powiązanie polityki nagradzania z celami biznesowymi
- **Treści warsztatowe / case study:**
- Analiza systemów wynagradzania w firmach
- Dobór narzędzi motywacyjnych do potrzeb organizacji

6. HR w roli biznes partnera. Kształtowanie wpływu i pozycji HR w firmie.

Czas trwania: 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

Forma: Wykład interaktywny, case study, praca grupowa

Treści wykładu:

- Kompetencje HR Business Partnera
- Wpływ i negocjacje w kontaktach z liderami
- Udział HR w podejmowaniu decyzji strategicznych
- **Treści warsztatowe / case study:**
- Analiza działań HR w strategicznych procesach decyzyjnych
- Opracowanie rekomendacji dla kierownictwa firmy

7. Posttest – realizacja po zakończeniu kursu (15 minut)

Cel: Weryfikacja wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie całego kursu.

Forma: Test teoretyczny online, obejmujący podstawowe pojęcia z zakresu HR, zarządzania talentami i strategicznego HR.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Pretest – realizacja przed rozpoczęciem kursu (15 minut)	-	30-03-2026	16:45	17:00	00:15
2 z 7 HR przyszłości. Trendy rozwojowe i wyzwania w zarządzaniu talentami	Agnieszka Bednarska	30-03-2026	17:00	20:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 7 Zarządzanie różnorodnością pokoleniową w czasach GenAI.	Magdalena Siwińska-Olszówka	01-04-2026	17:00	20:00	03:00
4 z 7 Mobbing i dyskryminacja. Przeciwdziałanie destrukcyjnym zachowaniom w pracy.	Agnieszka Bednarska	08-04-2026	17:00	20:00	03:00
5 z 7 Systemy wynagradzania pracowników. Narzędzia motywacji i rozwoju organizacji.	Magdalena Siwińska-Olszówka	13-04-2026	17:00	20:00	03:00
6 z 7 HR w roli Business Partnera	Agnieszka Bednarska	15-04-2026	17:00	20:00	03:00
7 z 7 Posttest – realizacja po zakończeniu kursu (15 minut)	-	15-04-2026	20:00	20:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	985,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,81 PLN
Koszt osobogodziny brutto	65,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	53,39 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Agnieszka Bednarska

Interim HR Manager z doświadczeniem w branży HR. Specjalizuje się we wdrożeniach modelu i standardów pracy HR Business Partnerów w polskich firmach. Doradca, praktyk i psycholog biznesu Grupy HR Masters. Wspiera klientów w budowaniu skutecznej polityki personalnej i organizacji struktur HR. Opracowuje i wdraża kompleksowe rozwiązania HR dla klientów firmy, optymalizuje procesy HR, ocenia ryzyko personalne. Wytycza strategię HR, przeprowadza projekty zmian i rozwoju firm, wdraża programy talentowe i modele kompetencyjne. Executive coach ACC ICF, trener kompetencji menedżerskich. Rozwija kompetencje kadry kierowniczej w zakresie realizacji celów biznesowych i rozwoju efektywności menedżerskiej. Prowadzi 4-modułowy program Akademii Liderów. Menedżer ds. HR Klastra SA&AM KSSE. Organizuje badania, prowadzi doradztwo i szkoli dział HR Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Współwłaściciel portalu branżowego HRpolska.pl. Opiekun programowy Szkoły HR Business Partner. Współpracuje z uczelniami wyższymi wykładając na studiach podyplomowych na kierunkach HRBP. Współautor książki pod red. G. Filipowicza: „HR Business Partner. Praktyczne rozwiązania budowania wysokoefektywnych organizacji”. Doświadczenie zawodowe i przedstawione kwalifikacje odnoszą się do okresu ostatnich 5 lat biorąc pod uwagę datę wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 2

Magdalena Siwińska-Olszówka

HR Business Partner – wspiera organizacje w procesach zarządzania kapitałem ludzkim, w zakresie audytów i procesów rozwojowych. Prowadzi i koordynuje projekty HR oraz kampanie employer brandingowe. Specjalizuje się w działaniach wpływających na poziom motywacji, satysfakcji i zaangażowania pracowników. Wspiera organizacje w budowaniu marki wiarygodnego pracodawcy oraz promowaniu działań wizerunkowych w różnych procesach personalnych. Uczy jak zbadać wskaźniki efektywności rekrutacji i przeprowadzić efektywny proces onboardingu. W swojej pracy wykorzystuje innowacyjne metody projektowe w obszarze HR, m.in. Design Thinking. Psycholog biznesu, certyfikowany coach ICF. Prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji osobistych i psychospołecznych oraz psychologii pracy m.in. dla kadry zarządzającej, specjalistów, właścicieli firm, personelu administracyjnego. Menedżer ds. HR Klastra Silesia Automotive & Advanced Manufacturing. Opracowuje raporty badawcze, prowadzi doradztwo i szkoli dział HR oraz kadre kierowniczą Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Prelegent konferencji i seminariów metodologicznych. Redaktor naczelna, współwłaściciel portalu branżowego HRpolska.pl. Doświadczenie zawodowe i przedstawione kwalifikacje odnoszą się do okresu ostatnich 5 lat biorąc pod uwagę datę wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW:

Materiały do bieżącej pracy wysyłane są uczestnikom na czacie. Materiały szkoleniowe udostępniane są po każdej zrealizowanej sesji szkoleniowej na platformie e-learningowej hrpolska.edu.pl do której każdy uczestnik kursu otrzyma dostęp.

Indywidualny dostęp do swojego konta na platformie oraz instrukcję do pobrania materiałów uczestnicy otrzymują w mailu.

Informacje dodatkowe

Wartość usługi może zostać zwolniona z VAT (na podstawie: §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania zwolnień (Dz.U.t.j.2015,poz.736)

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom.

Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online w czasie rzeczywistym. Link do danego szkolenia realizowanego w ramach całego kursu jest ważny przez cały czas trwania danego szkolenia więc uczestnik może się połączyć w dowolnym momencie.

Link do szkoleń w karcie usługi zostanie opublikowany **nie później niż 5 dni** przed rozpoczęciem szkolenia.

Uczestnictwo w zajęciach na zoom nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. Uczestnicy też mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: co najmniej 5 Mb/s, wysyłanie: co najmniej 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Frekwencja- wymagana jest od uczestnika obecność co najmniej na 80% zajęć. Potwierdzenie frekwencji uczestnika będzie wykazane przez raporty z logowań/raporty dostępności na platformie zoom.

Kontakt



Renata Wowra

E-mail rwowra@hrmasters.pl

Telefon (+48) 506 290 070