



Indywidualny kurs online z języka angielskiego - C2 Business English

Numer usługi 2026/02/03/136122/3304712

8 280,00 PLN brutto

8 280,00 PLN netto

115,00 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

154 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 72 h

📅 02.03.2026 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Studenci studiów wyższych posługujący się językiem angielskim na poziomie C1, dążący do uzyskania pełnej biegłości (C2). Usługa skierowana jest do osoby planującej karierę w środowisku międzynarodowym, wymagającym najwyższej precyzji językowej, udziału w konferencjach, pisania prac naukowych lub pracy w prestiżowych organizacjach biznesowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	72
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestnika biegłości językowej na poziomie C2 (CEFR) ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa biznesowego i akademickiego. Celem jest wypracowanie umiejętności tworzenia zaawansowanych tekstów pisanych, prowadzenia profesjonalnych prezentacji oraz swobodnego uczestnictwa w debatach i negocjacjach na poziomie eksperckim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje płynne, spontaniczne i precyzyjne wypowiedzi na abstrakcyjne i złożone tematy biznesowe.	Przeprowadza prezentację koncepcji biznesowej, podczas której stosuje minimum 5 różnych technik retorycznych (np. metafora, paralelizmy) oraz precyzyjnie definiuje 3 abstrakcyjne pojęcia, nie używając ogólników (np. "good", "nice", "thing").	Prezentacja
Redaguje teksty o charakterze naukowym lub biznesowym, stosując bogaty wachlarz struktur gramatycznych. Strukturyzuje argumentację w debatach, używając zaawansowanych łączników logicznych i technik retorycznych.	Broni wybranej tezy w 15-minutowej dyskusji, odpierając argumenty oponenta. Przygotowuje to samo oświadczenie w trzech różnych rejestrach (formalny, zawodowy, neutralny).	Wywiad ustrukturyzowany Test teoretyczny
Rozróżnia rejestry językowe i dostosowuje styl wypowiedzi do kontekstu (od ultra-formalnego po biznesowy casual). Interpretuje niuanse zawarte w złożonych tekstach literackich i publicystycznych na poziomie C2.	Dokonuje krytycznej analizy tekstu źródłowego, wskazując ukryte intencje autora. Tworzy list motywacyjny na wybrane stanowisko stażowe w organizacji międzynarodowej.	Wywiad swobodny Test teoretyczny
Opracowuje profesjonalną dokumentację aplikacyjną (CV, Cover Letter) dostosowaną do rynków zagranicznych.	Bierze udział w symulacji negocjacji kontraktu, stosując min. 5 zwrotów łagodzących spór.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uzasadnia swoje stanowisko w sytuacjach konfrontacyjnych, stosując język perswazji i dyplomacji.	Sporządza notatkę (minutes) z wysłuchanego 20-minutowego wykładu akademickiego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Streszcza długie i trudne wypowiedzi natywnych użytkowników języka, wyciągając z nich kluczowe wnioski. Projektuje komunikację wizualną i merytoryczną do wystąpień online w środowisku międzynarodowym.	Uczestnik koryguje tekst zawierający 10 zaawansowanych błędów stylistycznych i gramatycznych. Uczestnik tworzy profesjonalną prezentację multimedialną wspierającą jej wypowiedź na poziomie C2.	Test teoretyczny Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie realizowane jest w jednostkach lekcyjnych tj. 1 godzina szkolenia = 45 minut..

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu,

Program szkolenia (72 godziny dydaktyczne)

1. **Public Speaking & Rhetoric:** Konstruowanie wystąpień publicznych, techniki przyciągania uwagi, zarządzanie stresem podczas prezentacji.
2. **Advanced Academic Writing:** Pisanie artykułów, abstraktów, recenzji oraz formalnych raportów analitycznych.
3. **Business Correspondence & Networking:** Budowanie profesjonalnych relacji, networking w języku angielskim, język dyplomacji.
4. **Critical Analysis:** Analiza złożonych tekstów z zakresu socjologii biznesu, ekonomii i nowych technologii.
5. **Professional Branding:** Przygotowanie do rozmów rekrutacyjnych na stanowiska managerskie, budowanie profilu zawodowego w środowisku międzynarodowym.
6. **Debate & Argumentation:** Udział w dyskusjach panelowych, obrona własnych tez, język negocjacji i mediacji.
7. **Nuances & Culture:** Idiomatyka, metafora, sarkazm i humor w profesjonalnym kontekście anglojęzycznym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">1 z 1</div> Harmonogram szkolenia zostanie ustalony bezpośrednio z zapisanym Uczestnikiem	Rafał Gnyś	02-03-2026	10:00	12:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 280,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	115,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Gnyś

Lektor z wieloletnim i nieprzerwanym doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego, specjalizujący się w szkoleniach zawodowych i języku biznesowym.

prowdzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od października 2018.

Doświadczenie zawodowe (zdobyte nie wcześniej niż 5 lat temu)

Okres: Listopad 2020 – obecnie

Stanowisko: Lektor języka angielskiego

Kluczowe kompetencje i osiągnięcia (z ostatnich 5 lat):

Prowadzenie kursów języka angielskiego dla firm i pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem branż specjalistycznych.

Realizacja kursów Business English, m.in. dla kadr zarządzających HR oraz personelu sektora kolejowego, z naciskiem na terminologię branżową.

Skuteczne zarządzanie i prowadzenie zajęć na różnych poziomach zaawansowania.

Współpraca z wieloma ośrodkami językowymi, w tym: British School Wawer Soszyńska Spółka Jawna, MOOSE, Future Centre, Tutore.

Wykształcenie

Ze względu na wymóg uwzględniania wyłącznie doświadczenia i wykształcenia zdobytego nie

wcześnie niż 5 lat temu, sekcja dotycząca formalnego wykształcenia (ukończonego we wrześniu 2016 roku) została pominięta.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przesyłane przez lektora w trakcie całego szkolenia

Platformy e-learningowe:

- Cambridge AI Speech Tutor Pro
- Cambridge Conversation Trainer
- Cambridge Online Tutor

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Uwaga: IE i starsze przeglądarki EDGE nie są obsługiwane.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294