



## Indywidualny kurs online z języka angielskiego - C2 Business English

Numer usługi 2026/02/03/136122/3304712

8 280,00 PLN brutto

8 280,00 PLN netto

115,00 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

CAMBRIDGE  
SCHOOL OF  
ENGLISH SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

169 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 72:00 h

📅 02.03.2026 do 30.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studenci studiów wyższych posługujący się językiem angielskim na poziomie C1, dążący do uzyskania pełnej biegłości (C2). Usługa skierowana jest do osoby planującej karierę w środowisku międzynarodowym, wymagającym najwyższej precyzji językowej, udziału w konferencjach, pisania prac naukowych lub pracy w prestiżowych organizacjach biznesowych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-03-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	72
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestnika biegłości językowej na poziomie C2 (CEFR) ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa biznesowego i akademickiego. Celem jest wypracowanie umiejętności tworzenia zaawansowanych tekstów pisanych, prowadzenia profesjonalnych prezentacji oraz swobodnego uczestnictwa w debatach i negocjacjach na poziomie eksperckim.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje płynne, spontaniczne i precyzyjne wypowiedzi na abstrakcyjne i złożone tematy biznesowe.	Przeprowadza prezentację koncepcji biznesowej, podczas której stosuje minimum 5 różnych technik retorycznych (np. metafora, paralelizmy) oraz precyzyjnie definiuje 3 abstrakcyjne pojęcia, nie używając ogólników (np. "good", "nice", "thing").	Prezentacja
Redaguje teksty o charakterze naukowym lub biznesowym, stosując bogaty wachlarz struktur gramatycznych.  Strukturyzuje argumentację w debatach, używając zaawansowanych łączników logicznych i technik retorycznych.	Broni wybranej tezy w 15-minutowej dyskusji, odpierając argumenty oponenta.  Przygotowuje to samo oświadczenie w trzech różnych rejestrach (formalny, zawodowy, neutralny).	Wywiad ustrukturyzowany  Test teoretyczny
Rozróżnia rejestry językowe i dostosowuje styl wypowiedzi do kontekstu (od ultra-formalnego po biznesowy casual).  Interpretuje niuanse zawarte w złożonych tekstach literackich i publicystycznych na poziomie C2.	Dokonuje krytycznej analizy tekstu źródłowego, wskazując ukryte intencje autora.  Tworzy list motywacyjny na wybrane stanowisko stażowe w organizacji międzynarodowej.	Wywiad swobodny  Test teoretyczny
Opracowuje profesjonalną dokumentację aplikacyjną (CV, Cover Letter) dostosowaną do rynków zagranicznych.	Bierze udział w symulacji negocjacji kontraktu, stosując min. 5 zwrotów łagodzących spór.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uzasadnia swoje stanowisko w sytuacjach konfrontacyjnych, stosując język perswazji i dyplomacji.	Sporządza notatkę (minutes) z wysłuchanego 20-minutowego wykładu akademickiego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Streszcza długie i trudne wypowiedzi natywnych użytkowników języka, wyciągając z nich kluczowe wnioski.  Projektuje komunikację wizualną i merytoryczną do wystąpień online w środowisku międzynarodowym.	Uczestnik koryguje tekst zawierający 10 zaawansowanych błędów stylistycznych i gramatycznych.  Uczestnik tworzy profesjonalną prezentację multimedialną wspierającą jej wypowiedź na poziomie C2.	Test teoretyczny  Prezentacja

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie realizowane jest w jednostkach lekcyjnych tj. 1 godzina szkolenia = 45 minut..

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

**Walidacja szkolenia** - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu,

### Program szkolenia (72 godziny dydaktyczne)

1. **Public Speaking & Rhetoric:** Konstruowanie wystąpień publicznych, techniki przyciągania uwagi, zarządzanie stresem podczas prezentacji.
2. **Advanced Academic Writing:** Pisanie artykułów, abstraktów, recenzji oraz formalnych raportów analitycznych.
3. **Business Correspondence & Networking:** Budowanie profesjonalnych relacji, networking w języku angielskim, język dyplomacji.
4. **Critical Analysis:** Analiza złożonych tekstów z zakresu socjologii biznesu, ekonomii i nowych technologii.
5. **Professional Branding:** Przygotowanie do rozmów rekrutacyjnych na stanowiska managerskie, budowanie profilu zawodowego w środowisku międzynarodowym.
6. **Debate & Argumentation:** Udział w dyskusjach panelowych, obrona własnych tez, język negocjacji i mediacji.
7. **Nuances & Culture:** Idiomatyka, metafora, sarkazm i humor w profesjonalnym kontekście anglojęzycznym.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">1 z 1</span> Harmonogram szkolenia zostanie ustalony bezpośrednio z zapisanym Uczestnikiem	Rafał Gnyś	02-03-2026	10:00	12:00	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 280,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	115,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Rafał Gnyś

Lektor z wieloletnim i nieprzerwanym doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego, specjalizujący się w szkoleniach zawodowych i języku biznesowym.

prowdzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od października 2018.

Doświadczenie zawodowe (zdobyte nie wcześniej niż 5 lat temu)

Okres: Listopad 2020 – obecnie

Stanowisko: Lektor języka angielskiego

Kluczowe kompetencje i osiągnięcia (z ostatnich 5 lat):

Prowadzenie kursów języka angielskiego dla firm i pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem branż specjalistycznych.

Realizacja kursów Business English, m.in. dla kadr zarządzających HR oraz personelu sektora kolejowego, z naciskiem na terminologię branżową.

Skuteczne zarządzanie i prowadzenie zajęć na różnych poziomach zaawansowania.

Współpraca z wieloma ośrodkami językowymi, w tym: British School Wawer Soszyńska Spółka Jawna, MOOSE, Future Centre, Tutore.

Wykształcenie

Ze względu na wymóg uwzględniania wyłącznie doświadczenia i wykształcenia zdobytego nie

wcześniej niż 5 lat temu, sekcja dotycząca formalnego wykształcenia (ukończonego we wrześniu 2016 roku) została pominięta.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przesyłane przez lektora w trakcie całego szkolenia

Platformy e-learningowe:

- Cambridge AI Speech Tutor Pro
- Cambridge Conversation Trainer
- Cambridge Online Tutor

## Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Uwaga: IE i starsze przeglądarki EDGE nie są obsługiwane.

## Kontakt



**Monika Kujawiak**

**E-mail** [monika.kujawiak@cambridge.com.pl](mailto:monika.kujawiak@cambridge.com.pl)

**Telefon** (+48) 732 920 294