

Możliwość dofinansowania

## Szkolenie - Gospodarka odpadami medycznymi w świetle obowiązujących regulacji prawnych

Numer usługi 2026/02/03/9075/3303415



Kłunduk Grzegorz Przedsiębiorstwo Konsultingowe "AGM"



922,50 PLN

brutto

750,00 PLN

netto

115,31 PLN

brutto/h

93,75 PLN

netto/h

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym  
08:00 h  
20.05.2026 do 20.05.2026

## Informacje podstawowe

- Kategoria  
Inne / Edukacja
- Grupa docelowa usługi

Pracownicy placówek medycznych, personel medyczny, Osoby odpowiedzialne za BHP i ochronę środowiska w placówkach ochrony zdrowia Przedstawiciele podmiotów współpracując., Osoby przygotowujące się do pracy w sektorze ochrony zdrowia lub administracji medycznej.

- Minimalna liczba uczestników  
1
- Maksymalna liczba uczestników  
5
- Data zakończenia rekrutacji  
19-05-2026
- Forma prowadzenia usługi  
zdalna w czasie rzeczywistym
- Liczba godzin usługi  
8
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR  
Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiające prawidłowe i zgodne z przepisami prawnymi gospodarowanie odpadami medycznymi w placówkach ochrony zdrowia. Uczestnicy nauczą się identyfikować i klasyfikować odpady medyczne, prowadzić ich ewidencję, sporządzać wymagane dokumenty oraz stosować zasady segregacji i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b> 1. Uczestnik zna klasyfikację i rodzaje odpadów medycznych oraz podstawy prawne dotyczące ich postępowania 2. Uczestnik zna obowiązki placówki medycznej w zakresie ewidencjonowania, przechowywania, przekazywania i unieszkodliwiania odpadów.	Uczestnik szkolenia: 1. poprawnie wskazuje grupy odpadów medycznych i ich kody, – potrafi przywołać obowiązujące akty prawne regulujące gospodarkę odpadami medycznymi. 2. potrafi wymienić wymagane dokumenty (KPO, KE, potwierdzenia unieszkodliwienia), – rozróżnia obowiązki wynikające z hierarchii postępowania z odpadami.	Test teoretyczny
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> 1. Uczestnik potrafi prawidłowo	Uczestnik szkolenia: 1. na podstawie scenariusza wskazuje	Obserwacja w warunkach

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<p>przeprowadzić segregację odpadów medycznych i dobrać odpowiednie pojemniki oraz oznakowanie.</p> <p>2. Uczestnik potrafi prowadzić ewidencję odpadów medycznych zgodnie z obowiązującym systemem prawnym.</p>	<p>właściwą metodę segregacji i oznakowania pojemników zgodnie z przepisami.</p> <p>2. prawidłowo wypełnia przykładową kartę przekazania odpadów i kartę ewidencji, identyfikuje błędy w dokumentacji.</p>	<p>rzeczywistych</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE :</b></p> <p>1. Rozumie znaczenie przestrzegania zasad gospodarki odpadami dla zdrowia publicznego i</p> <p>2. potrafi współpracować z zespołem w zakresie bezpiecznego postępowania z odpadami.</p>	<p>Uczestnik szkolenia:</p> <p>1. wykazuje postawę odpowiedzialności za stosowanie przepisów i procedur, aktywnie uczestniczy w dyskusji nt. skutków nieprzestrzegania zasad.</p> <p>2. Efektywnie pracuje w grupie przy analizie przypadków, proponuje rozwiązania sytuacji problemowych związanych z gospodarką odpadami.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?  
TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?  
TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?  
TAK

## Program

### CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 11:00)

#### Forma zajęć: Teoretyczne

#### Moduł 1 – Podstawy gospodarki odpadami medycznymi

- Klasyfikacja odpadów medycznych: zakaźne, niebezpieczne, pozostałe
- Obowiązujące przepisy prawne: ustawa o odpadach, rozporządzenia wykonawcze, BDO
- Hierarchia postępowania z odpadami medycznymi
- Odpowiedzialność prawna i administracyjna placówki za gospodarkę odpadami
- Wymogi dotyczące segregacji, oznakowania i pojemników

Przerwa: 11:00 – 11:15

### CZĘŚĆ DRUGA (11:15 – 14:15)

#### Forma zajęć: Praktyczne

## Moduł 2 – Organizacja i dokumentacja gospodarki odpadami w praktyce

- Przechowywanie, transport i przekazywanie odpadów – procedury wewnętrzne
- Ewidencja odpadów: karta przekazania odpadów (KPO), karta ewidencji (KE), system BDO
- Dokumentacja potwierdzająca unieszkodliwienie odpadów
- Sprawozdawczość roczna – obowiązki placówek medycznych
- Kontrole WIOŚ i Sanepidu – jak się przygotować?
- **Ćwiczenia praktyczne:** analiza przypadków naruszeń przepisów, poprawne wypełnienie KPO/KE, opracowanie procedury wewnętrznej gospodarki odpadami

### Podsumowanie szkolenia /TEST WIEDZY

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych:

Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM;

Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s;

Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści.

Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 21.05 .2026r o godz 14:30-15:00 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się

Przerwa została wliczona w godziny szkolenia, jest uwzględniona w harmonogramie.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

### Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Moduł 1 – Podstawy gospodarki odpadami medycznymi	Adrianna Herdzin-Stodółka	20-05-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 4 Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	20-05-2026	11:00	11:15	00:15

<b>Przedmiot / temat</b>	<b>Prowadzący</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godzina rozpoczęcia</b>	<b>Godzina zakończenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
3 z 4 Moduł 2 – Organizacja i dokumentacja gospodarki odpadami w praktyce	Adrianna Herdzin-Stodółka	20-05-2026	11:15	14:15	03:00
4 z 4 Walidacja	-	20-05-2026	14:15	14:30	00:15

## Cennik

### Cennik

- Rodzaj ceny  
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto  
922,50 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  
750,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto  
115,31 PLN
- Koszt osobogodziny netto  
93,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1  
1 z 1

### Adrianna Herdzin-Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia. Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkudziesięciu auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia auditora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją ( sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizował 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia

### Informacje dodatkowe

## **Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!**

Telefon: 539069128

Mail: [jborek@ag-konsulting.pl](mailto:jborek@ag-konsulting.pl)

## **Warunki techniczne**

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną

przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. Łącza do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

## **Kontakt**

**Jagoda Borek**

E-mail

[jborek@agm-konsulting.pl](mailto:jborek@agm-konsulting.pl)

Telefon

(+48) 539 069 128