



Szkolenie w zakresie RODO w szkole – przygotowanie do kontroli UODO

Numer usługi 2026/02/03/150363/3303103

3 444,00 PLN brutto
2 800,00 PLN netto
246,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h

PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWE
AGM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

229 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 14:00 h
- 📅 15.06.2026 do 16.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Dyrektorzy: Przedszkoli, Szkół, Zespołów Szkół, Liceum, Technikum, Szkół Branżowych, Sekretarze Szkół, pracownicy Samorządowych Placówek Oświatowych, pracownicy Wydziału Oświaty, Inspektorzy Ochrony Danych, Prawnicy, osoby prowadzące placówki niepubliczne.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do prawidłowego prowadzenia dokumentacji RODO w placówkach oświatowych oraz stosowania zasad ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA: 1.Charakteryzuje podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w placówkach oświatowych.</p> <p>2.Charakteryzuje wymagania dotyczące obowiązkowej dokumentacji RODO w placówkach oświatowych.</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI : 1.Opracowuje dokumentację ochrony danych osobowych dostosowaną do specyfiki placówki oświatowej.</p>	<p>Uczestnik szkolenia: 1. Identyfikuje akty prawne regulujące przetwarzanie danych osobowych w oświacie (RODO, Prawo oświatowe),</p>	Test teoretyczny
	<p>2. Rozróżnia kategorie danych osobowych przetwarzanych w odniesieniu do uczniów, rodziców i pracowników,</p>	Test teoretyczny
	<p>3.Wyjaśnia role administratora danych oraz podmiotów przetwarzających w placówce oświatowej.</p>	Test teoretyczny
	<p>Uczestnik szkolenia: 1. Rozpoznaje rodzaje dokumentów RODO wymaganych w placówce oświatowej,</p>	Test teoretyczny
	<p>2. Uczestnik szkolenia: Klasyfikuje dokumenty według ich funkcji (organizacyjne, informacyjne, ewidencyjne),</p>	Test teoretyczny
	<p>3. Uzasadnia znaczenie poszczególnych dokumentów dla zgodności działań placówki z przepisami RODO.</p> <p>Uczestnik szkolenia: 1. Projektuje politykę ochrony danych osobowych zgodną z wymaganiami RODO,</p>	Test teoretyczny
	<p>2. Dostosowuje zapisy dokumentacji do rodzaju i zakresu działalności placówki,</p>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	<p>3.Weryfikuje kompletność i spójność opracowanej dokumentacji.</p>	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Prowadzi rejestry czynności przetwarzania danych osobowych w placówce oświatowej.	Uczestnik szkolenia: 1. Uzupelnia rejestry czynności przetwarzania zgodnie z obowiązującymi wzorami,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. Przyporządkowuje procesy przetwarzania do właściwych kategorii danych,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. Identyfikuje nieprawidłowości w rejestrach i proponuje działania korygujące.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik szkolenia: 1. Wykazuje odpowiedzialność za przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. Reaguje na sytuacje naruszenia bezpieczeństwa danych zgodnie z procedurami,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: 1. Ocenia znaczenie zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w funkcjonowaniu placówki oświatowej.	3. Uzasadnia konieczność stosowania zasad RODO w codziennej pracy zespołu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	1. Inicjuje działania zwiększające świadomość pracowników w zakresie ochrony danych,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
2. Współorganizuje działania na rzecz budowania kultury ochrony danych osobowych w zespole szkolnym.	2. Stosują obowiązujące procedury	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. Proponuje rozwiązania organizacyjne podnoszące poziom bezpieczeństwa danych osobowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

Część I (8:00–11:15) zajęcia teoretyczne

- Wprowadzenie do ochrony danych osobowych w oświacie – podstawy prawne: RODO i ustawy krajowe
- Definicje legalne danych osobowych – kluczowe pojęcia w pracy placówki oświatowej
- Kategorie danych osobowych i szczególne kategorie danych – uczniowie, rodzice, pracownicy

Przerwa: 11:15–11:15

Część II (11:15–15:00) zajęcia praktyczne

- Tworzenie polityki ochrony danych osobowych w placówce oświatowej – wymagania i elementy
- Rejestry czynności przetwarzania danych – praktyczne tworzenie dokumentacji
- Zadania i odpowiedzialność Inspektora Ochrony Danych – obowiązki i dobre praktyki

DZIEŃ 2

Część I (8:00–10:15) zajęcia teoretyczne

- Przetwarzanie danych osobowych uczniów, rodziców i opiekunów prawnych – specyfika sektora edukacji
- Obowiązki informacyjne na podstawie art. 13 i 14 RODO – praktyczne przykłady
- Zarządzanie zgodami na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku

Przerwa: 10:15–10:30

Część II (10:30–12:00) zajęcia teoretyczne

- Monitoring w placówkach oświatowych – wymogi prawne, dokumentacja, informowanie
- Przechowywanie i niszczenie dokumentacji – cykl życia dokumentów zgodnie z RODO
- Przetwarzanie danych w kontekście Rejestru Przystępców Seksualnych – nowe obowiązki szkół

Część III (12:00–12:45) zajęcia praktyczne

- Kontrola sektorowa UODO – procedury, zakres, obowiązki placówek oświatowych
- Checklisty przygotowawcze i wymagane dokumenty przed kontrolą

Przerwa: 12:45–13:00

Część IV (13:00 - 14:30) zajęcia praktyczne

- Rozpoznawanie i dokumentowanie incydentów naruszenia ochrony danych
- Wypełnianie formularza zgłoszenia naruszenia do UODO
- Podsumowanie szkolenia, omówienie najczęstszych błędów i dobrych praktyk
- test wiedzy 14:30-15:00

Adresaci usługi

Usługa szkoleniowa skierowana jest do dyrektorów i wicedyrektorów placówek oświatowych, nauczycieli, pracowników administracyjnych i sekretariatów szkół, pracowników jednostek samorządu terytorialnego obsługujących oświatę, Inspektorów Ochrony Danych, prawników oraz osób prowadzących placówki niepubliczne.

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych:

- Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM;
- Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s;
- Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści.

Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 20.03 .2026r o godz 14:30-15:00 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się

Przerwa została wliczona w godziny szkolenia, jest uwzględniona w harmonogramie.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Łączny czas zajęć merytorycznych wynosi 15 godzin dydaktycznych, w tym:

zajęcia teoretyczne – 8 godzin dydaktycznych,

zajęcia praktyczne – 7 godzin dydaktycznych.

Zaplanowane przerwy są ujęte w harmonogramie, lecz nie są wliczane do czasu zajęć merytorycznych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 DZIEŃ 1 Część I Wprowadzenie do ochrony danych osobowych w oświacie – podstawy prawne: RODO i ustawy krajowe- wykład interaktywny	Łukasz Sikorski	15-06-2026	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 19 Definicje legalne danych osobowych – kluczowe pojęcia w pracy placówki oświatowej wykład interaktywny	-	15-06-2026	08:45	10:15	01:30
3 z 19 Kategorie danych osobowych i szczególne kategorie danych – uczniowie, rodzice, pracownicy, wykład interaktywny	Łukasz Sikorski	15-06-2026	10:15	11:00	00:45
4 z 19 Przerwa	Łukasz Sikorski	15-06-2026	11:15	12:00	00:45
5 z 19 Część II Tworzenie polityki ochrony danych osobowych w placówce oświatowej – wymagania i elementy ,współdzielenie ekranu	Łukasz Sikorski	15-06-2026	11:15	12:00	00:45
6 z 19 Rejestry czynności przetwarzania danych – praktyczne tworzenie dokumentacji, obserwacja w warunkach rzeczywistych/ współdzielenie ekranu	Łukasz Sikorski	15-06-2026	12:00	12:45	00:45
7 z 19 Zadania i odpowiedzialność Inspektora Ochrony Danych – obowiązki i dobre praktyki, współdzielenie ekranu	Łukasz Sikorski	15-06-2026	12:45	15:00	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 19 DZIEŃ 2 Część I Przetwarzanie danych osobowych uczniów, rodziców i opiekunów prawnych – specyfika sektora edukacji, współdzielenie ekranu	Łukasz Sikorski	16-06-2026	08:00	08:45	00:45
9 z 19 Obowiązki informacyjne na podstawie art. 13 i 14 RODO – praktyczne przykłady, współdzielenie ekranu	Łukasz Sikorski	16-06-2026	08:45	09:30	00:45
10 z 19 Zarządzanie zgodami na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku, współdzielenie ekranu	Łukasz Sikorski	16-06-2026	09:30	10:15	00:45
11 z 19 Przerwa	Łukasz Sikorski	16-06-2026	10:15	10:30	00:15
12 z 19 Część II Monitoring w placówkach oświatowych wymogi prawne, dokumentacja, informowanie, wykład interaktywny	Łukasz Sikorski	16-06-2026	10:30	11:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 19 Przetwarzanie danych w kontekście Rejestru Przystępców Seksualnych – nowe obowiązki szkół, wykład interaktywny	Łukasz Sikorski	16-06-2026	11:15	12:00	00:45
14 z 19 część III Kontrola sektorowa UODO – procedury, zakres, obowiązki placówek oświatowych, współdzielenie ekranu	Łukasz Sikorski	16-06-2026	12:00	12:15	00:15
15 z 19 Checklisty przygotowawcze i wymagane dokumenty przed kontrolą, wykład interaktywny	Łukasz Sikorski	16-06-2026	12:15	12:45	00:30
16 z 19 Przerwa	Łukasz Sikorski	16-06-2026	12:45	13:00	00:15
17 z 19 Część IV Rozpoznawanie i dokumentowanie incydentów naruszenia ochrony danych Wypełnianie formularza zgłoszenia naruszenia do UODO ,współdzielenie ekranu	Łukasz Sikorski	16-06-2026	13:00	14:00	01:00
18 z 19 Podsumowanie szkolenia, omówienie najczęstszych błędów i dobrych praktyk, współdzielenie ekranu	Łukasz Sikorski	16-06-2026	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 19 Walidacja (test teoretyczny, obserwacja w warunkach rzeczywistych)	Łukasz Sikorski	16-06-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 444,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Sikorski

Wykształcenie wyższe – kierunek techniczny. Specjalista ds. jakości z doświadczeniem zawodowym w przemyśle produkcyjnym i IT. Posiada praktykę w realizacji zadań związanych z kontrolą jakości, wdrażaniem działań korygujących, tworzeniem i obsługą dokumentacji zgodnej z normami ISO (ISO/IEC 17025, ISO 9001, AQAP 2110) oraz wykorzystaniem narzędzi do analizy niezgodności (8D, 5Why, Ishikawa). Doświadczenie obejmuje również współpracę z działami produkcji i inżynierii w celu zapewnienia standardów jakości oraz obsługę systemów baz danych (Access, Webcon, ERP, SAP). Realizuje szkolenia dla osób dorosłych, w tym z zakresu kompetencji transformacji cyfrowej, komunikacji, zarządzania zmianą i wdrażania nowoczesnych procesów organizacyjnych, Digital -wykorzystanie narzędzi systemów ICT w obszarze HR. W ostatnich 24 miesiącach (licząc od daty rozpoczęcia niniejszej usługi) zrealizował ponad 120 godzin szkoleń o podobnej tematyce. Usługi realizowane są w różnych formach: stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej. Doświadczenie w walidacji szkoleń obejmuje również tematykę zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy. Kwalifikacje i doświadczenie zdobyte zostały w okresie nie wcześniejszym niż 5 lat przed wprowadzeniem niniejszej usługi do systemu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną.

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Mail: kontakt@dofinansowanekursy.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s.
łącza do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128