Możliwość dofinansowania

ZDZ ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO KATOWICE

ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W KATOWICACH

4,6 / 5

1 915 ocen

Rejestratorka medyczna - szkolenie

Numer usługi 2026/02/03/10510/3303044

2 500,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
80,65 PLN brutto/h
80,65 PLN netto/h

Bielsko-Biała
Usługa szkoleniowa
stacjonarna
31:00 h
18.06.2026 do 03.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Grupa docelowa usługi	• **Osoby szukające pracy w placówkach medycznych** – przychodnie, szpitale, gabinety lekarskie, sanatoria, ośrodki zdrowia. • **Pracownicy recepcji medycznych** – osoby chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w administracji medycznej. • **Osoby planujące rozwój zawodowy** – idealny kurs dla osób zmieniających ścieżkę kariery, szukających nowych możliwości zawodowych. • **Osoby pragnące zwiększyć swoje szanse na rynku pracy** – uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w obsłudze pacjentów, dokumentacji medycznej i ochronie danych. **Usługa adresowana również dla uczestników projektu:** **- Kierunek - Rozwój** - **Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,** **- Nowy start w Małopolsce z EURESem**
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	17-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	31

Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego wykonywania zawodu rejestratorki medycznej, w tym rozliczania usługi z NFZ i obsługi programów medycznych. Nabycie umiejętności z zakresu organizacji stanowiska pracy, zasad funkcjonowania jednostek służby zdrowia oraz zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ i gromadzenia oraz przechowywania danych wrażliwych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje przepisy dotyczące rejestracji medycznej	Wymienia kluczowe przepisy oraz zasady prawne związane z dokumentacją medyczną	Test teoretyczny
	Prawidłowo wypełnia dokumentację medyczną	Test teoretyczny
Uczestnik komunikuje się efektywnie z pacjentami oraz personelem medycznym	Skutecznie komunikuje się z pacjentami, zarówno bezpośrednio, jak i telefonicznie oraz mailowo, z zachowaniem empatii i profesjonalizmu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia swoje decyzje w kontekście rozwiązywania problemów i dba o dobrą współpracę z personelem medycznym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Reaguje na trudne sytuacje w kontakcie z pacjentami, takie jak skargi, opóźnienia wizyt, nagłe zmiany harmonogramu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Archiwizuje dokumentację	Opisuje zasady archiwizacji dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
Obsługuje elektroniczną dokumentację medyczną i rejestrową	Poprawnie korzysta z informatycznych systemów rejestracji medycznej	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Program

Przedmiot	**L. godzin zajęć ogółem**	**L. godzin zajęć teoretycznych**	**L. godzin zajęć praktycznych**
Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	**7**	5	2
Podstaw psychologii	**2**	2	0
Odpowiedzialność cywilna personelu medycznego za wykonywane usługi medycznej	**1**	1	0
Opanowania zasad rozliczeń usług z NFZ	**5**	5	0
Organizacja pracy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania danych wrażliwych.	**5**	5	0
Obsługa programów informatycznych	**10**	0	10

	30	**18**	**12**

Egzamin - 1h

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Zajęcia odbywają się w sześciu blokach, z których każdy trwa 5 godzin dydaktycznych.

Między drugą a trzecią godziną zajęć przewidziana jest przerwa trwająca 15 minut.

Przerwy nie są wliczane w czas usługi.

Każdy z uczestników posiada samodzielne stanowisko pracy, w tym na zajęciach praktycznych z obsługi programu Mmedica stanowisko komputerowe z oprogramowaniem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	Martyna Micor	18-06-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 14 Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	Martyna Micor	18-06-2026	17:45	20:00	02:15
3 z 14 Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	Martyna Micor	19-06-2026	16:00	17:30	01:30
4 z 14 Podstawy psychologii	Martyna Micor	19-06-2026	17:45	19:15	01:30
5 z 14 Odpowiedzialność cywilna personelu medycznego za wykonywane usługi medycznej	Martyna Micor	19-06-2026	19:15	20:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 14 Opanowanie zasad rozliczeń usług z NFZ	Martyna Micor	25-06-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 14 Opanowanie zasad rozliczeń usług z NFZ	Martyna Micor	25-06-2026	17:45	20:00	02:15
8 z 14 Organizacja pracy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania danych wrażliwych	Martyna Micor	01-07-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 14 Organizacja pracy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania danych wrażliwych	Martyna Micor	01-07-2026	17:45	20:00	02:15
10 z 14 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	02-07-2026	16:00	17:30	01:30
11 z 14 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	02-07-2026	17:45	20:00	02:15
12 z 14 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	03-07-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 14 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	03-07-2026	17:45	20:00	02:15
14 z 14 Walidacja	-	03-07-2026	20:00	20:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,65 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Martyna Micor

Absolwentka studiów: ratownictwo medyczne, coaching medyczny, zarządzanie w ochronie zdrowia. Doświadczenia zawodowe w branży ochrony zdrowia od 2016 roku (9 lat) lam.in.: Ratownik i opiekun medyczny, osoba zarządzająca pracą gabinetu medycznego.
Prowadzenie szkoleń z branży ochrony zdrowia w tym p.pomoc, opiekun os. starszych i niepełnosprawnych, rejestratorka medyczna od 2018 roku (7lat).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały opracowane przez osobę prowadzącą.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26A ustawy o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. Dworkowa 5
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt

MARCIN MACUDA

E-mail bielsko@zdz.katowice.pl
Telefon (+48) 697 818 584