



Karol Drużyński
INFIX Business &
Coaching

Brak ocen dla tego dostawcy

Akademia przywództwa i rozwoju kompetencji menedżerskich – kurs elearningowy z mikropoświadczeniami

Numer usługi 2026/02/03/196691/3302940

- Usluga szkoleniowa
- zdalna
- 24:00 h
- 16.02.2026 do 31.12.2026

675,27 PLN brutto
549,00 PLN netto
28,14 PLN brutto/h
22,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych które chcą rozwinąć kompetencje lidarskie i menedżerskie, w szczególności do:

1. Początkujących menedżerów i liderów zespołów

Osób, które niedawno objęły funkcję kierowniczą i potrzebują usystematyzowanego wprowadzenia do zarządzania ludźmi oraz narzędzi wspierających ich codzienną pracę.

2. Osób aspirujących do ról kierowniczych

Specjalistów przygotowujących się do awansu lub planujących rozwój zawodowy w kierunku zarządzania zespołem. Akademia pomaga zbudować fundamenty kompetencji wymaganych na stanowiskach lidarskich.

3. Specjalistów rozwijających kompetencje interpersonalne

Osób odpowiedzialnych za współpracę w zespołach projektowych, komunikację, koordynację zadań, które chcą zwiększyć świadomość własnych zachowań, sposobu komunikacji oraz wpływu na relacje w zespole.

Grupa docelowa usługi

4. Właściciele małych firm i mikroprzedsiębiorstw

Przedsiębiorców kierujących kilkuosobowymi zespołami, którzy poszukują praktycznych narzędzi zarządzania pracownikami, mot

Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	100
Data zakończenia rekrutacji	31-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kluczowych kompetencji liderских poprzez zwiększenie samoświadomości uczestnika, doskonalenie umiejętności budowania i prowadzenia zespołu, motywowania pracowników oraz prowadzenia rozmów menedżerskich. Uczestnik zdobywa praktyczne narzędzia zarządzania i organizacji pracy, które może od razu zastosować w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje własne mocne strony, ograniczenia i dominujący styl liderский.	poprawnie odpowiada na pytania testowe dotyczące stylów liderских, uzyskując minimum 75% w teście	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna etapy rozwoju zespołu i potrafi dobrać działania liderа do każdej fazy.	uzyskuje minimum 75% poprawnych odpowiedzi w teście dotyczącym budowania zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik dobiera adekwatny styl zarządzania do poziomu kompetencji i samodzielności pracownika.	zdaje test modułowy na poziomie minimum 75% poprawnych odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje typy osobowości i dopasowuje sposób komunikacji do każdego z nich.	zdaje test modułowy na poziomie minimum 75% poprawnych odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje odpowiednie narzędzia motywowania pracowników.	zdaje test modułowy na poziomie minimum 75% poprawnych odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik dobiera właściwe techniki do prowadzenia trudnych rozmów z pracownikami.	zdaje test modułowy na poziomie minimum 75% poprawnych odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik ustala priorytety i organizuje pracę przy użyciu praktycznych narzędzi.	zdaje test modułowy na poziomie minimum 75% poprawnych odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana przy wykorzystaniu licencji Profesjonalnej Platformy Edukacyjnej w Technologii e-LEA dofinansowanej w ramach projektu „Nowa perspektywa dla BUR” nr FERS.01.03-IP:09-0019/23.

Program kursu obejmuje:

Moduł 1. Samoświadomość w roli lidera

- Pojęcie przywództwa i jego znaczenie w nowoczesnych organizacjach.
- Cele i odpowiedzialności lidera we współczesnych zespołach.
- Mechanizmy kształtujące sposób działania lidera.
- Samoświadomość jako podstawa świadomego kierowania ludźmi.
- Wpływ cech osobowych, przekonań i postaw lidera na relacje w zespole.

- Identyfikacja własnych mocnych stron i ich rola w przywództwie.
- Rozpoznawanie obszarów wymagających rozwoju w kontekście pracy z zespołem.

Moduł 2. Budowanie i rozwój zespołu

- Istota zespołu i czynniki wpływające na jego funkcjonowanie.
- Etapy rozwoju zespołu – charakterystyka, zadania i wyzwania na każdym etapie.
- Dynamika zachowań członków zespołu w poszczególnych fazach współpracy.
- Role pełnione w zespole i ich znaczenie dla efektywności grupy.
- Identyfikacja kompetencji i zasobów zespołu.
- Czynniki sprzyjające budowaniu współpracy, zaangażowania i zaufania.
- Zachowania lidera wspierające efektywność i rozwój zespołu.

Moduł 3. Styl zarządzania i kierowanie zespołem

- Przegląd najważniejszych stylów zarządzania i ich specyfika.
- Kryteria doboru stylu kierowania do sytuacji zawodowej.
- Różnice między podejściem zadaniowym i wspierającym w zarządzaniu ludźmi.
- Rozpoznawanie poziomu kompetencji i samodzielności pracownika.
- Skutki niewłaściwego doboru stylu zarządzania.
- Rola lidera w planowaniu, monitorowaniu i egzekwowaniu pracy zespołu.
- Odpowiedzialność za procesy, jakość komunikacji i organizację współpracy.

Moduł 4. Typy osobowości i komunikacja z pracownikami

- Zróżnicowanie cech osobowości w środowisku pracy.
- Wpływ stylów poznawczych i preferencji komunikacyjnych na relacje.
- Reakcje pracowników wynikające z różnic indywidualnych.
- Dostosowanie komunikacji lidera do typu osobowości rozmówcy.
- Czynniki utrudniające komunikację i ich konsekwencje dla zespołu.
- Identyfikacja źródeł konfliktów wynikających z różnic interpersonalnych.
- Zasady budowania zrozumienia i porozumienia w zespole.

Moduł 5. Motywowanie i angażowanie pracowników

- Mechanizmy motywacji i ich znaczenie w pracy zespołowej.
- Różnice między motywacją wewnętrzną a zewnętrzną.
- Sygnały spadku motywacji wśród pracowników.
- Czynniki wpływające na zaangażowanie i poczucie sensu pracy.
- Rola lidera w podtrzymywaniu motywacji w zespole.
- Konsekwencje braku motywacji dla jednostki i zespołu.
- Zachowania lidera sprzyjające utrzymaniu pozytywnych postaw pracowników.

Moduł 6. Rozmowy menedżerskie i ustalanie priorytetów

- Różne rodzaje rozmów menedżerskich: rozwojowe, motywujące, korygujące.
- Cele i zastosowanie poszczególnych typów rozmów.
- Kluczowe elementy konstruktywnej informacji zwrotnej.
- Trudne sytuacje komunikacyjne w pracy lidera i ich źródła.
- Sposoby radzenia sobie z sytuacjami wymagającymi interwencji.
- Znaczenie priorytetyzacji zadań w pracy zespołu.
- Kryteria ustalania priorytetów w środowisku dynamicznych zmian.
- Wpływ właściwego zarządzania priorytetami na efektywność zespołu.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	675,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	549,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	28,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,88 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik uzyskuje dostęp do pełnego zestawu materiałów szkoleniowych udostępnianych na platformie e-lea przez okres **180 dni** od momentu aktywacji konta. Materiały obejmują:

- **Treści edukacyjne w formie elektronicznej** – rozbudowane materiały opisujące zagadnienia omawiane w każdym module.
- **Zestawy PDF** – opracowania merytoryczne, podsumowania treści oraz materiały ułatwiające utrwalenie wiedzy i samodzielną pracę.
- **Workbooki (zeszyty ćwiczeń)** – materiały do pracy własnej, wspierające analizę indywidualnych predyspozycji, stylu zarządzania, motywacji oraz komunikacji w kontekście każdego modułu.
- **Materiały wideo** – nagrania edukacyjne (generowane AI, docelowo wzbogacone o nagrania trenerów), omawiające kluczowe zagadnienia z przywództwa i pracy z zespołem.
- **Testy walidacyjne** – automatycznie oceniane testy kończące każdy moduł, których zaliczenie (min. **75% poprawnych odpowiedzi**) jest warunkiem otrzymania mikropoświadczeń kompetencyjnych.
- **Mikropoświadczenia kompetencyjne** – wydawane po zaliczeniu każdego modułu, potwierdzające nabycie konkretnej kompetencji menedżerskiej.
- **Certyfikat ukończenia Akademii** – przyznawany po zaliczeniu wszystkich modułów i testów.
- **Nielimitowany dostęp 24/7** do platformy e-lea w okresie 180 dni, co umożliwia naukę w indywidualnym tempie (tryb asynchroniczny).
- **Historia postępów** – uczestnik może monitorować swoje wyniki, zaliczenia modułów oraz zdobyte mikropoświadczenia.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne korzystania z Platformy Edukacyjnej e-LEA

1. Wymagania sprzętowe i systemowe

Do prawidłowego korzystania z Profesjonalnej Platformy Edukacyjnej e-LEA niezbędne jest spełnienie następujących wymagań technicznych przez komputer lub inne urządzenie Użytkownika:

- **System operacyjny:**
 - Windows 7 lub nowszy (rekomendowany Windows 8 lub nowszy),
 - macOS 10.12 lub nowszy,
 - aktualna wersja systemu Android lub iOS (dla urządzeń mobilnych).
- **Pamięć operacyjna (RAM):**
 - minimum 4 GB,

- rekomendowane 8 GB lub więcej (w szczególności dla systemów Windows 8 i nowszych).
- **Ekran:**
 - minimalna rozdzielczość 1280 × 768 px.
- **Miejsce na dysku:**
 - minimum 20 MB wolnej przestrzeni.
- **Urządzenia peryferyjne** (wymagane do udziału w zajęciach LIVE):
 - słuchawki i mikrofon lub głośniki i mikrofon,
 - kamera internetowa.
- **Karta graficzna:**
 - niewymagana, jednak jej obecność poprawia wydajność i płynność działania przy wyświetlaniu materiałów multimedialnych.
- **Karta dźwiękowa:**
 - niewymagana – dźwięk odtwarzany jest za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

2. Wymagania dotyczące połączenia internetowego

- **Minimalne wymagania:**
 - pobieranie:
 - ≥ 512 kbps – materiały w jakości standardowej,
 - ≥ 2 Mbps – materiały w jakości HD,
 - ≥ 10 Mbps (pobieranie i wysyłanie) – materiały Full HD (1080p) oraz udział w wydarzeniach online,
 - wysyłanie: ≥ 10 Mbps,
 - opóźnienie (ping): ≤ 40 ms.
- **Rekomendowane parametry:**
 - pobieranie: ≥ 30 Mbps,
 - wysyłanie: ≥ 30 Mbps,
 - opóźnienie (ping): ≤ 40 ms.

3. Oprogramowanie

- aktualna wersja systemu operacyjnego (Windows, macOS, Android, iOS);
- przeglądarka internetowa wspierana przez producenta, z obsługą plików audio i wideo:
- **Chrome, Firefox, Edge lub Safari;**
- możliwość otwierania plików PDF oraz odtwarzania materiałów wideo;
- aktywny adres e-mail;
- aplikacja mobilna **e-LEA**:
 - dla Android – pobrana z Google Play,
 - dla iOS – pobrana z App Store.

4. Wymagania wobec Uczestnika

Uczestnik powinien posiadać:

- urządzenie z dostępem do Internetu (komputer, laptop, tablet lub smartfon) umożliwiające korzystanie z platformy e-LEA;
- stabilne połączenie internetowe zapewniające płynne korzystanie z materiałów szkoleniowych;
- podstawowe umiejętności obsługi urządzeń cyfrowych oraz przeglądarki internetowej.

Kontakt



KAROL DRUŻYŃSKI

E-mail druzynski.k@gmail.com

Telefon (+48) 501 506 273