



Zielone kompetencje - Indywidualny kurs języka angielskiego konwersacyjnego na poziomie B1- język biznesu z elementami zielonych kompetencji

Numer usługi 2026/02/02/13752/3302107

5 200,00 PLN brutto
5 200,00 PLN netto
167,74 PLN brutto/h
167,74 PLN netto/h

"Britannia"

Katarzyna

Couchman

★★★★★ 4,6 / 5

361 ocen

📍 Rybnik / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 09.03.2026 do 31.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są osoby dorosłe, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe w zakresie języka angielskiego na poziomie B1, chcą rozwinąć umiejętności swobodnego wypowiadania się oraz poszerzyć słownictwo w zakresie nowoczesnych technologii, w celu zwiększenia swoich szans na rynku pracy zielonej gospodarki, a także nabycia zielonych umiejętności i swobodnego wykorzystywania ich w komunikacji z partnerami z innych krajów z sektora zielonych technologii.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

31

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowej, umożliwiającej swobodne porozumiewanie się w biznesowym, specjalistycznym języku angielskim na poziomie B1 oraz przygotowanie słuchacza do wykorzystywania języka angielskiego w pracy zawodowej pracownika w sektorze zielonej gospodarki. Nacisk położony jest na praktyczne użycie języka angielskiego biznesowego w mowie w zakresie rozmów z partnerami obcojęzycznymi w zakresie projektów związanych z nowoczesną transformacją energetyczną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przedstawia w języku angielskim swoje stanowisko pracy, zakres obowiązków, strukturę organizacyjną firmy oraz jej rolę w łańcuchu wartości sektora zielonej gospodarki.	Po ukończonej usłudze uczestnik: -przygotowuje i wygłasza krótkiej autoprezentacji w języku angielskim, -poprawne używa słownictwa zawodowego i branżowego, -dopasowuje adekwatność wypowiedzi do kontekstu zawodowego.	Wywiad swobodny
Uczestnik przygotowuje i prowadzi prezentację oraz telekonferencje w języku angielskim, prezentując wyniki analiz, projekty i rozwiązania.	Po ukończonej usłudze uczestnik: -przygotowuje prezentację w języku angielskim, - moderuje dyskusję na tematy związane z OZE	Prezentacja
Uczestnik poznaje słownictwo, związane z zielonymi kompetencjami: - zrównoważony rozwój - ochrona środowiska - recykling - zielona energia - zmiany klimatyczne - redukcja emisji CO2 - transport niskoemisyjny	Po ukończonej usłudze uczestnik zna i poprawnie stosuje słownictwo, związane z zielonymi kompetencjami: - zrównoważony rozwój - ochrona środowiska - recykling - zielona energia - zmiany klimatyczne - redukcja emisji CO2 - transport niskoemisyjny	Test teoretyczny
Uczestnik zna i używa struktury leksykalne i gramatyczne na poziomie B1 z uwzględnieniem języka z zakresu biznesu oraz zielonej gospodarki	Po ukończonej usłudze uczestnik - wykorzystuje formy gramatyczne na poziomie B1, -poprawnie stosuje poznaną terminologię w języku angielskim z zakresu zielonej gospodarki, zarówno w mowie, jak i w tekstach pisanych	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę biznesową z partnerem zagranicznym w kontekście zielonych zamówień publicznych	Po ukończonej usłudze uczestnik -płynnie prowadzi rozmowę formalną w tematyce OZE w zamówieniach publicznych	Wywiad swobodny
Uczestnik sporządza ofertę biznesową dotyczącą wybranego produktu z zakresu zielonej gospodarki	Po ukończonej usłudze uczestnik: -pisze e-mail z ofertą biznesową, - tworzy opis produktu -ustala warunki współpracy z kontrahentem zagranicznym - odpowiada na pytania dotyczące oferty	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel kursu

Celem głównym kursu jest rozwinięcie płynności językowej oraz umiejętności swobodnego posługiwania się specjalistycznym, biznesowym językiem angielskim na poziomie B1 w kontekście zawodowym, właściwym dla stanowisk pracy w sektorze zielonej gospodarki. Celem uzupełniającym jest podniesienie samoświadomości językowej uczestnika, co przyczyni się do zwiększenia jego konkurencyjności i atrakcyjności na rynku pracy.

Metoda nauczania

Kurs realizowany jest w oparciu o metodę komunikacyjną, skoncentrowaną na praktycznym wykorzystaniu języka angielskiego w codziennych sytuacjach zawodowych. W procesie dydaktycznym stosowane są techniki aktywizujące, takie jak odgrywanie ról, gry językowe, studia przypadków, projekty oraz narzędzia multimedialne, które zwiększają zaangażowanie uczestnika. Nauczanie obejmuje równoległy rozwój czterech sprawności językowych: mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania oraz pisania, przy czym kluczowy nacisk położony jest na skuteczną komunikację dostosowaną do kontekstu pracy w sektorze zielonej gospodarki.

Dodatkowo na czas trwania kursu słuchaczowi zostanie udostępniony dostęp do aplikacji Speakeno, która pozwala na doskonalenie umiejętności mówienia pomiędzy zajęciami stacjonarnymi.

Formy nauczania:

- ćwiczenia utrwalające oraz sprawdzające wiedzę;
- słownictwo wprowadzane jest przy użyciu ćwiczeń;
- przedstawienie zagadnień gramatycznych;
- do każdego zagadnienia są ćwiczenia leksykalne i/lub gramatyczne;
- ćwiczenia z rozumienia ze słuchu (słuchanie dialogów);
- ćwiczenia fonetyczne – na podstawie poznanych zagadnień, ćwiczenie poprawnej wymowy poprzez czytanie na głos;
- formułowanie wypowiedzi pisemnych na zajęciach i w domu na podstawie zrealizowanego materiału;
- rozwijanie umiejętności konstruowania własnych wypowiedzi pisemnych i ustnych.

Zakres tematyczny – zielone kompetencje

Znajomość biznesowego języka angielskiego jest niezbędna w każdej branży, w tym również w zielonej gospodarce. Zakres słownictwa i zagadnień tematycznych zostanie dopasowany do zainteresowań zawodowych uczestnika, obejmując m.in. zrównoważone budownictwo, odnawialne źródła energii, ochronę środowiska, zarządzanie środowiskowe w przedsiębiorstwach, zrównoważony rozwój, niskoemisyjność oraz efektywne gospodarowanie zasobami.

Program ramowy kursu języka angielskiego B1

1. Komunikacja zawodowa i autoprezentacja w sektorze zielonej gospodarki

Rozwijanie umiejętności przedstawiania siebie, swojego doświadczenia zawodowego, zakresu obowiązków oraz organizacji, w której pracuje uczestnik. Uczestnicy uczą się opisywać rolę firmy w łańcuchu wartości zielonej gospodarki oraz komunikować swoje kompetencje w kontekście zrównoważonego rozwoju, OZE i GOZ, z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa biznesowego na poziomie B1.

2. Spotkania biznesowe i współpraca w środowisku międzynarodowym

Nauka aktywnego udziału w spotkaniach biznesowych prowadzonych w języku angielskim, w tym zabierania głosu, wyrażania opinii, zadawania pytań oraz reagowania na propozycje partnerów zagranicznych. Moduł koncentruje się na komunikacji w zespołach międzynarodowych realizujących projekty z obszaru zielonej gospodarki.

3. Komunikacja z klientem i interesariuszami sektora zielonej gospodarki

Doskonalenie umiejętności prowadzenia rozmów z klientami zagranicznymi, partnerami biznesowymi i interesariuszami. Uczestnicy uczą się prezentować ofertę, komunikować wartość rozwiązań niskoemisyjnych, odpowiadać na pytania, obsługiwać reklamacje oraz radzić sobie z trudnymi sytuacjami, wykorzystując język angielski w realnych kontekstach zawodowych.

4. Prezentacje, raportowanie i komunikacja projektowa

Rozwijanie kompetencji w zakresie przygotowywania i prowadzenia prezentacji w języku angielskim, omawiania wyników analiz, raportów środowiskowych oraz postępów projektowych. Moduł obejmuje również prowadzenie telekonferencji, spotkań online oraz komunikację projektową związaną z wdrażaniem rozwiązań zielonej gospodarki.

5. Negocjacje i procesy biznesowe w zielonej gospodarce

Nauka języka i strategii wykorzystywanych w negocjacjach biznesowych dotyczących zielonych technologii, kontraktów, dostaw, celów środowiskowych i jakościowych. Uczestnicy ćwiczą formułowanie stanowisk, argumentowanie, osiąganie kompromisów oraz udział w symulacjach procesów biznesowych, charakterystycznych dla sektora zielonej gospodarki.

6. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w komunikacji biznesowej

Rozwijanie kompetencji w zakresie wykorzystania narzędzi AI (np. ChatGPT) do tworzenia treści biznesowych w języku angielskim, takich jak e-maile, prezentacje, oferty, executive summaries czy materiały marketingowe dotyczące zielonej gospodarki. Moduł obejmuje edycję i weryfikację treści oraz świadome i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych.

Powiązanie z Regionalną Strategią Innowacji (RIS 2030)

Kurs przyczynia się do wzrostu kompetencji językowych absolwentów w obszarach OZE, GOZ oraz zrównoważonego rozwoju, wspierając komunikację międzynarodową w zakresie wdrażania innowacji niskoemisyjnych. Moduł poświęcony wykorzystaniu sztucznej inteligencji w tworzeniu materiałów biznesowych wzmacnia zdolności sektora zielonej gospodarki w zakresie transferu technologii i komunikowania innowacji, co jest zgodne z priorytetami RIS 2030. Połączenie kompetencji AI i specjalistycznego języka angielskiego sprzyja internacjonalizacji, komercjalizacji oraz zwiększeniu potencjału eksportowego polskich rozwiązań ekologicznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Introducing Yourself and Your Role in the Green Economy Autoprezentacja, stanowisko, zakres obowiązków, doświadczenie zawodowe.	Aleksandra Lenort	09-03-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 21 My Company and Its Mission Opis firmy, jej celów, wartości i roli w zielonej gospodarce.	Aleksandra Lenort	16-03-2026	18:00	19:30	01:30
3 z 21 Skills and Competences for Sustainable Business Mówienie o kompetencjach, umiejętnościach i rozwoju zawodowym.	Aleksandra Lenort	23-03-2026	18:00	19:30	01:30
4 z 21 Career Paths in Renewable Energy and Circular Economy Opisywanie ścieżki kariery i planów zawodowych.	Aleksandra Lenort	30-03-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 21 Taking Part in Business Meetings Zabieranie głosu, zgadzanie się i wyrażanie opinii.	Aleksandra Lenort	13-04-2026	18:00	19:30	01:30
6 z 21 Asking Questions and Clarifying Information Dopytywanie, parafrazowanie, upewnianie się co do ustaleń.	Aleksandra Lenort	20-04-2026	18:00	19:30	01:30
7 z 21 Working in International Project Teams Współpraca w zespołach międzynarodowych – role i odpowiedzialności.	Aleksandra Lenort	27-04-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 21 Making Suggestions and Responding to Ideas Proponowanie rozwiązań i reagowanie na pomysły innych.	Aleksandra Lenort	04-05-2026	18:00	19:30	01:30
9 z 21 Presenting Green Products and Services Opisywanie oferty i jej wartości dla klienta.	Aleksandra Lenort	11-05-2026	18:00	19:30	01:30
10 z 21 Explaining Environmental Benefits to Clients Mówienie o korzyściach ekologicznych w prosty i przekonujący sposób.	Aleksandra Lenort	18-05-2026	18:00	19:30	01:30
11 z 21 Handling Customer Questions and Objections Odpowiadanie na pytania i wątpliwości klientów.	Aleksandra Lenort	25-05-2026	18:00	19:30	01:30
12 z 21 Structuring a Business Presentation Wstęp, rozwinięcie, zakończenie prezentacji.	Aleksandra Lenort	08-06-2026	18:00	19:30	01:30
13 z 21 Presenting Project Progress and Results Omawianie postępów projektów i wyników.	Aleksandra Lenort	15-06-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 21 Talking About Environmental Reports and Data Proste opisy danych, trendów i wniosków.	Aleksandra Lenort	22-06-2026	18:00	19:30	01:30
15 z 21 Online Meetings and Teleconferences Język spotkań online i komunikacja zdalna.	Aleksandra Lenort	29-06-2026	18:00	19:30	01:30
16 z 21 Basics of Business Negotiations Wyrażanie stanowiska i argumentowanie.	Aleksandra Lenort	06-07-2026	18:00	19:30	01:30
17 z 21 Reaching Agreements and Compromises Szukanie kompromisów i finalizowanie ustaleń.	Aleksandra Lenort	13-07-2026	18:00	19:30	01:30
18 z 21 Writing Professional Emails with AI Support E-maile biznesowe z pomocą narzędzi AI.	Aleksandra Lenort	20-07-2026	18:00	19:30	01:30
19 z 21 Using AI to Prepare Presentations and Business Texts Wykorzystanie AI do ofert, streszczeń i materiałów marketingowych.	Aleksandra Lenort	27-07-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 21 Podsumowanie usługi, powtórzenie wiadomości	Aleksandra Lenort	03-08-2026	18:00	19:30	01:30
21 z 21 Walidacja usługi	-	31-08-2026	15:00	16:00	01:00

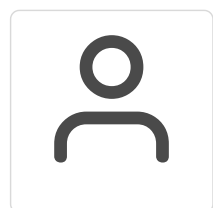
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	167,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	167,74 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Lenort

Nauczanie języka angielskiego 15-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego i francuskiego wyższe filologiczne - magister filologii angielskiej
Lektor na bieżąco uzupełnia swoją wiedzę, biorąc udział w kursach doszkalających w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dodatkowe materiały dydaktyczne, wykorzystanie materiałów autentycznych, bezpłatny dostęp do aplikacji Speakeno w trakcie trwania usługi.

Warunki uczestnictwa

Kurs realizowany jest w formule indywidualnej. Terminy zajęć ustalane są wspólnie przez uczestnika i lektora. Zmiany terminów należy zgłaszać dostawcy usług z co najmniej 48-godzinny wyprzedzeniem. Warunkiem ukończenia kursu jest udział w minimum 80% zajęć.

Kurs obejmuje 31 godzin zegarowych. Zajęcia odbywać się będą raz w tygodniu po 90 minut, nie są przewidziane przerwy. Uczestnikowi zostanie udostępniona sala zajęciowa z miejscem do pracy

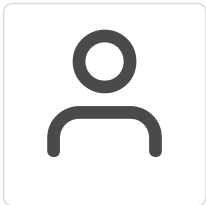
Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 54
44-200 Rybnik
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- miejsce dostępne dla osób niepełnosprawnych - winda

Kontakt



MARIA GACEK

E-mail maria.gacek@britannia.pl

Telefon (+48) 501 617 303