



Techniki Pracy w Projekcie

Numer usługi 2026/02/02/5456/3301557

2 250,00 PLN brutto

2 250,00 PLN netto

140,63 PLN brutto/h

140,63 PLN netto/h

115,83 PLN cena rynkowa ⓘ

Gdańska Fundacja

Kształcenia

Menedżerów

★★★★★ 4,8 / 5

82 oceny

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.06.2026 do 21.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla realizujących projekty, członków zespołów projektowych, wykonawców prac projektowych oraz osób, które przygotowują się do prowadzenia projektów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	19-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój praktycznych umiejętności pracy w projekcie poprzez doskonalenie prowadzenia efektywnych spotkań, podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów indywidualnie i zespołowo, z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i technik kreatywnego myślenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zna zasady efektywnej pracy w projekcie, w tym prowadzenia spotkań, podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.	Poprawnie opisuje rodzaje spotkań projektowych, etapy procesu decyzyjnego, podstawowe metody podejmowania decyzji oraz narzędzia analizy i rozwiązywania problemów (m.in. PDCA, Ishikawa, Pareto).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Potrafi przygotować i prowadzić spotkania projektowe oraz stosować techniki podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.	Na podstawie opisu sytuacji projektowej dobiera właściwy typ spotkania, proponuje sposób jego prowadzenia, stosuje adekwatne techniki decyzyjne i narzędzia analizy problemów oraz wskazuje możliwe rozwiązania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Efektywnie współpracuje z zespołem projektowym, wspierając komunikację, zaangażowanie i kreatywne poszukiwanie rozwiązań.	Wskazuje zachowania sprzyjające współpracy zespołowej, świadomie uwzględnia różne perspektywy w podejmowaniu decyzji, dba o jasną komunikację i konstruktywne prowadzenie spotkań projektowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

EFEKTYWNE SPOTKANIA

- spotkania informacyjne i decyzyjne
- o czym należy pamiętać przed, w trakcie i po spotkaniu
- dokumentacja spotkań projektowych
- radzenie sobie z problemami w trakcie spotkań

PODEJMOWANIE DECYZJI

- irracjonalne aspekty podejmowania decyzji
- podejmowanie decyzji metodyczne i intuicyjne
- proces podejmowania decyzji
- techniki podejmowania decyzji
- indywidualne i zespołowe podejmowanie decyzji

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW W PROJEKTACH

- PDCA
- procedura PASCAL
- zdefiniowanie problemu
- analiza problemu (arkusz kontrolny, histogram, Diagram Pareto, Diagram Ishikawy)
- generowanie rozwiązań
- wybór optymalnego rozwiązania
- wdrożenie rozwiązania
- ocena wyników

KREATYWNE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

- kreatywność – teoria „dwóch mózgów”
- częstotliwość „Alfa” – podstawa kreatywnego myślenia
- sposoby świadomego osiągnięcia stanu „Alfa” (muzyka, ćwiczenia relaksacyjne, zasypianie, budzenie się, presja czasu, monotonia)
- techniki kreatywnego myślenia („burza mózgów”, „okres wylęgania”, metoda kapeluszu, analogie, „mind mapping”)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Efektywne spotkania	Monika Szczerbińska-Inglot	20-06-2026	08:30	12:30	04:00
2 z 5 Podejmowanie decyzji	Monika Szczerbińska-Inglot	20-06-2026	12:30	16:30	04:00
3 z 5 Rozwiązywanie problemów w projektach	Monika Szczerbińska-Inglot	21-06-2026	08:30	12:30	04:00
4 z 5 Kreatywne rozwiązywanie problemów	Monika Szczerbińska-Inglot	21-06-2026	12:30	16:10	03:40
5 z 5 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Monika Szczerbińska-Inglot	21-06-2026	16:10	16:30	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Szczerbińska-Inglot

Specjalizuje się w projektach rozwojowych dla Project Managerów. Facylituje i konsultuje projekty w różnych branżach, wspierając Komitety Sterujące i Project Managerów w osiąganiu sukcesu w projekcie. Nadzoruje projekty strategiczne we współpracy z Zarządami.

W swojej pracy z uczestnikami szkoleń stawia na rozwijanie kreatywności, zaangażowania i poczucia sensu zespołów. A stąd już tylko krok do ponadprzeciętnych wyników, których często członkowie tych zespołów sami się nie spodziewali.

Rozumie i integruje często rozbieżne perspektywy Zarządów, Project Managerów i reszty organizacji. Dzięki temu przyjęte rozwiązania są skuteczne i działają. Przywiązuje dużą wagę do osiągania efektywności i harmonii. Łączy podejście procesowo-projektowe z aspektami psychologicznymi. Stara się patrzeć na efektywność z perspektywy zwiększania dobrostanu ludzi.

Pracuje zarówno metodami klasycznymi, jak i zwinnymi. W swojej pracy bazuje na podejściu Agile oraz Management 3.0. Czerpie także z psychologii pozytywnej, Happiness Management oraz Mindfulness. Prowadzi procesy nawigacyjne N.E.W.S.®, które pomagają organizacjom budować swoją strategiczną przyszłość oraz wspiera Zarządy firm we wdrażaniu zmian.

Monika posiada certyfikaty: N.E.W.S.® Team Facilitator, Scrum Master i Chief Happiness Officer.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:

— warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)

– opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

Adres

al. Grunwaldzka 472

80-309 Gdańsk

woj. pomorskie

Kontakt



Jolanta Jagłowska

E-mail j.jaglowska@gfkm.pl

Telefon (+48) 602 213 590