

synergia.

Menadżer jutra - rozwój kompetencji przywódczych

Numer usługi 2026/02/02/21247/3300945

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

TOMASZ
KOPCZYŃSKI
"SYNERGIA"

★★★★☆ 4,4 / 5

677 ocen

🗂 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 01.06.2026 do 03.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do studentów, przyszłych i obecnych menedżerów, liderów zespołów, specjalistów planujących awans, przedsiębiorców oraz osób w zmianie zawodowej. Przeznaczone dla osób chcących rozwinąć kompetencje przywódcze niezależnie od poziomu doświadczenia i branży.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

31-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kluczowych kompetencji przywódczych potrzebnych menedżerom jutra: skutecznej komunikacji, budowania autorytetu, motywowania zespołu, podejmowania decyzji oraz zarządzania zmianą. Uczestnicy nauczą się stosować nowoczesne narzędzia lidera w dynamicznym środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje kluczowe kompetencje przywódcze oraz różnicuje przywództwo i zarządzanie	Wskazuje cechy skutecznego lidera Rozróżnia przywództwo i zarządzanie na podstawie ich charakterystyki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera techniki komunikacji menedżerskiej adekwatnie do sytuacji zawodowej	Wskazuje właściwe techniki komunikacyjne dla określonych sytuacji Rozróżnia rodzaje komunikacji stosowane w pracy menedżera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera metody motywowania pracowników z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi	Identyfikuje czynniki motywacyjne pracowników Wskazuje adekwatne metody motywowania w zależności od sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje metody podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów w sytuacjach zawodowych	Dobiera metody decyzyjne (np. macierz Eisenhowera, analiza SWOT) Wskazuje możliwe rozwiązania problemu oraz ich konsekwencje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planować działania zespołu w procesie zmiany organizacyjnej	Wskazuje etapy procesu zmiany Dobiera działania lidera ograniczające opór wobec zmiany	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia wspierające rozwój zespołu i skuteczność lidera	Wskazuje narzędzia (np. feedforward, empowerment, agile) Dobiera działania rozwojowe dla zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Wprowadzenie do roli współczesnego menedżera

- Ewolucja roli lidera: od zarządzania do przywództwa.
- Kluczowe kompetencje menedżera jutra.
- Autodiagnoza stylu przywódczego.

2. Kompetencje komunikacyjne lidera

- Skuteczna komunikacja w środowisku VUCA/AI.
- Techniki jasnego przekazywania zadań i celów.
- Modele informacji zwrotnej: FUKO, SBI, feedforward.
- Ćwiczenia krótkich symulacji komunikacyjnych.

3. Motywowanie zespołu w praktyce

- Mechanizmy motywacji wewnętrznej i zewnętrznej.
- Dobór narzędzi motywacyjnych do profilu pracownika.
- Motywowanie pokoleń różnorodnych (Z, Y, 50+).
- Case study: stworzenie krótkiej strategii motywacyjnej.

4. Decyzje menedżerskie i rozwiązywanie problemów

- Proces podejmowania decyzji w pracy lidera.
- Narzędzia: macierz Eisenhowera, SWOT, analiza scenariuszowa.
- Praca w podgrupach: rozwiązanie realnego problemu zespołowego.

5. Zarządzanie zmianą z perspektywy lidera

- Etapy zmiany i reakcje pracowników.
- Rola lidera w minimalizowaniu oporu.
- Techniki prowadzenia rozmów w sytuacjach niepewności.
- Mini-case: jak przeprowadzić zespół przez zmianę.

6. Narzędzia lidera przyszłości

- Empowerment i odpowiedzialność zespołowa.
- Przywództwo oparte na wartościach i zaufaniu.
- Praca z narzędziami agile w kontekście przywódczym.
- Plan rozwoju własnego stylu lidera – miniwarsztat.

Walidacja efektów uczenia się

- Przeprowadzenie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie obejmującego zagadnienia z zakresu komunikacji menedżerskiej, motywacji, rozwiązywania problemów, decyzji menedżerskich i zarządzania zmianą. Test składa się z pytań zamkniętych, a wynik jest generowany automatycznie przez system.

Walidator: Łukasz Kopczyński

Warunki organizacyjne

Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym** za pośrednictwem platformy Google Meet.

Maksymalna liczba uczestników: 30, minimalna liczba uczestników: 5.

Zajęcia prowadzone są w godzinach dydaktycznych, **1 godzina dydaktyczna = 45 minut.**

Przerwy w trakcie usługi

Podczas każdego dnia szkoleniowego nie są przewidziane przerwy, mogą jednak wystąpić krótkie przerwy techniczne w razie potrzeby uczestników.

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Podział na zajęcia teoretyczne i praktyczne

- część teoretyczna: ok. **40% czasu szkolenia** (omówienie koncepcji, modeli i narzędzi przywódczych),
- część praktyczna: ok. **60% czasu szkolenia** (ćwiczenia, symulacje, case study, praca w podgrupach, miniwarsztaty).

Sposób organizacji walidacji

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie **testu teoretycznego online** obejmującego kluczowe zagadnienia z zakresu komunikacji menedżerskiej, motywowania, podejmowania decyzji, rozwiązywania problemów i zarządzania zmianą.

Test składa się z pytań zamkniętych, a wynik jest generowany automatycznie przez system. Walidacja realizowana jest po zakończeniu części szkoleniowej, zgodnie z harmonogramem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do roli współczesnego menedżera	Tomasz Koczyński	01-06-2026	16:00	18:00	02:00
2 z 7 Kompetencje komunikacyjne lidera	Anna Piekarczyk	01-06-2026	18:00	20:00	02:00
3 z 7 Motywowanie zespołu w praktyce	Henryk Mruk	02-06-2026	16:00	18:00	02:00
4 z 7 Decyzje menedżerskie i rozwiązywanie problemów	Tomasz Koczyński	02-06-2026	18:00	20:00	02:00
5 z 7 Zarządzanie zmianą z perspektywy lidera	Łukasz Koczyński	03-06-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 7 Narzędzia lidera przyszłości	Łukasz Koczyński	03-06-2026	17:30	19:00	01:30
7 z 7 walidacja	Łukasz Koczyński	03-06-2026	19:00	20:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Tomasz Koczyński

W okresie ostatnich 5 lat prowadzi aktywną działalność szkoleniową i doradcą w obszarze zarządzania, przywództwa oraz rozwoju organizacji. Realizuje szkolenia dla kadry menedżerskiej oraz procesy walidacji efektów uczenia się.

Doktor ekonomii, specjalizuje się w zarządzaniu strategicznym, zarządzaniu zmianą oraz rozwoju kompetencji liderów. Odpowiada za przygotowanie i prowadzenie usług oraz walidację efektów uczenia się.

Wybrane usługi zrealizowane w ostatnich 5 latach:

„Zarządzanie zmianą”, BUR nr 2025/06/12/21247/2812957, 08.2025

„Skuteczne budowanie zespołu, delegowanie zadań i motywowanie pracowników”, BUR nr 2025/06/12/21247/2812819, 09–10.2025

„Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy”, BUR nr 2025/06/02/21247/2786587, 11.2025

Posiada aktualne doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem szkolenia w obszarze przywództwa i zarządzania zespołami.



2 z 4

Łukasz Kopczyński

W ostatnich 5 latach prowadzi działalność szkoleniową i walidacyjną w obszarze przywództwa, komunikacji menedżerskiej oraz zarządzania zmianą. Realizuje szkolenia i procesy walidacji dla kadry menedżerskiej.

Specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji liderów oraz ocenie efektów uczenia się. Odpowiada za realizację zajęć oraz przygotowanie i przeprowadzanie walidacji.

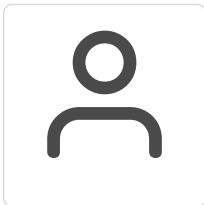
Wybrane usługi zrealizowane w ostatnich 5 latach:

„Zarządzanie zmianą”, BUR nr 2025/06/12/21247/2812957, 08.2025

„Skuteczne budowanie zespołu, delegowanie zadań i motywowanie pracowników”, BUR nr 2025/06/12/21247/2812819, 09–10.2025

„Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy”, BUR nr 2025/06/02/21247/2786587, 11.2025
Walidacja efektów uczenia się w usługach szkoleniowych BUR – 2025–2026

Posiada aktualne doświadczenie w prowadzeniu walidacji zgodnie z wymaganiami BUR oraz tematyką usługi.



3 z 4

Henryk Mruk

W okresie ostatnich 5 lat prowadzi działalność szkoleniową i doradczą w obszarze zarządzania, komunikacji oraz przywództwa w biznesie. Realizuje szkolenia dla kadry menedżerskiej oraz uczestniczy w procesach walidacji.

Profesor nauk o zarządzaniu, ekspert w zakresie komunikacji i zarządzania w organizacjach.

Wybrane usługi zrealizowane w ostatnich 5 latach:

„Skuteczne budowanie zespołu, delegowanie zadań i motywowanie pracowników”, BUR nr 2025/06/12/21247/2812819, 09–10.2025

„Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy”, BUR nr 2025/06/02/21247/2786587, 11.2025
Szkolenia dla kadry menedżerskiej z zakresu komunikacji i przywództwa – 2025–2026

Posiada aktualne doświadczenie dydaktyczne i doradcze zgodne z tematyką usług rozwojowych.



4 z 4

Anna Piekarczyk

W ostatnich 5 latach prowadzi działalność szkoleniową i doradczą w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim, przywództwa oraz rozwoju organizacyjnego. Realizuje szkolenia dla kadry menedżerskiej.

Doktor nauk o zarządzaniu, specjalizuje się w zarządzaniu zmianą, rozwoju liderów oraz budowaniu zaangażowania zespołów.

Wybrane usługi zrealizowane w ostatnich 5 latach:

„Zarządzanie zmianą”, BUR nr 2025/06/12/21247/2812957, 08.2025

„Skuteczne budowanie zespołu, delegowanie zadań i motywowanie pracowników”, BUR nr 2025/06/12/21247/2812819, 09–10.2025

„Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy”, BUR nr 2025/06/02/21247/2786587, 11.2025

Posiada aktualne doświadczenie zawodowe w pracy z kadrą menedżerską i wdrażaniu zmian organizacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej (PDF), obejmujący:

- prezentację z zajęć z najważniejszymi zagadnieniami teoretycznymi,
- zestaw ćwiczeń praktycznych i studiów przypadków,
- arkusz samooceny i karty pracy,
- test walidacyjny oraz klucz odpowiedzi (po zakończeniu walidacji),
- zestaw rekomendacji i źródeł do samodzielnej pracy po szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem BUR.

Usługa szkoleniowa będzie dostosowana do potrzeb osób z różnym typem niepełnosprawności. W przypadku takiej sytuacji prosimy o kontakt najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem usługi.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT ze względu na dofinansowanie powyżej 70%, podstawa zwolnienia par. 3, ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r., poz. 955 ze zm.)

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych.

1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi (jeśli występują)

W trakcie szkolenia jest możliwa wizytacja z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

Warunki techniczne

1. Komputer lub urządzenie mobilne – w przypadku urządzenia mobilnego można pobrać odpowiednią aplikację „Google Meet” ze sklepu Google Play lub AppStore.
2. Szerokopasmowe połączenie z internetem.
3. Wymagania sprzętowe - procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy), 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
4. Mikrofon zewnętrzny lub mikrofon wbudowany w urządzeniu oraz głośniki zewnętrzne lub wbudowane w urządzeniu. Szkolenie prowadzone będzie na platformie google meets lub clickmeeting

Kontakt



Weronika Montowska Brzostowska

E-mail weronika.montowska@gmail.com

Telefon (+48) 506 388 003