



## Akademia Rachunkowości – Zaawansowany Program Szkoleniowy- kurs

Numer usługi 2026/02/02/21308/3300010

3 554,70 PLN brutto  
2 890,00 PLN netto  
101,56 PLN brutto/h  
82,57 PLN netto/h

AKADEMIA  
KSZTAŁCENIA  
KADR SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 232 oceny

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
🕒 35:00 h  
📅 09.09.2026 do 18.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Kurs kierowany do:

1. właścicieli firm
2. głównych księgowych oraz pracowników działów księgowych firm
3. pracowników biur rachunkowych
4. wolnych zawodów (radcowie prawni, adwokaci)
5. innych osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

08-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

35

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego rozliczania kosztów podatkowych, ewidencji środków trwałych, rozrachunków i kontraktów długoterminowych oraz tworzenia i stosowania polityki rachunkowości zgodnie z przepisami bilansowymi i podatkowymi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Klasyfikuje koszty uzyskania przychodów oraz identyfikuje ograniczenia podatkowe	Rozróżnia koszty stanowiące i niestanowiące KUP	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje limity podatkowe dotyczące m.in. samochodów, leasingu i finansowania dłużnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje koszty według źródeł przychodów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje środki trwałe zgodnie z przepisami podatkowymi i KSR 11	Identyfikuje składniki środków trwałych oraz określa zasady ich wyceny i dokumentowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje metody amortyzacji oraz różnice między ujęciem bilansowym i podatkowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje zdarzenia związane ze zbyciem, likwidacją i ulepszeniem środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa metody ustalania stopnia zaawansowania prac oraz moment rozpoznania przychodów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozlicza kontrakty długoterminowe w ujęciu bilansowym i podatkowym	Klasyfikuje koszty kontraktów oraz zasady tworzenia rezerw i rozliczeń międzyokresowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wycenę kontraktów na dzień bilansowy oraz różnice między prawem bilansowym i podatkowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Klasyfikuje rozrachunki oraz analizuje ich wpływ na wynik finansowy i podatkowy	Identyfikuje należności i zobowiązania oraz zasady ich ewidencji i klasyfikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wycenę rozrachunków w walutach obcych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia skutki podatkowe zdarzeń takich jak odpisy, umorzenia, rabaty, skonta i refakturowanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje politykę rachunkowości zgodnie z przepisami i potrzebami jednostki	Określa elementy polityki rachunkowości oraz zasady jej tworzenia i aktualizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wpływ przyjętych zasad rachunkowości na sprawozdawczość finansową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Projektuje plan kont oraz zasady klasyfikacji operacji gospodarczych z uwzględnieniem istotności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Nadzoruje wycenę aktywów i pasywów	Określa metody wyceny aktywów i pasywów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje powiązania elementów sprawozdania finansowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje zasady archiwizacji dokumentacji rachunkowej i bezpieczeństwa danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1) Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodów

## **1. Ogólne zasady rozpoznawania KUP 2026**

- definicja, dokumentowanie, najczęstsze błędy

## **2. Wybrane limity podatkowe**

- samochody osobowe, leasing, płatności gotówkowe
- koszty finansowania dłużnego – ujęcie uproszczone

## **3. Źródła przychodów a podział kosztów**

- działalność operacyjna a zyski kapitałowe
- koszty pośrednie i bezpośrednie
- alokacja kosztów
- koszty na przełomie roku
- koszty finansowania dłużnego

## **4. Wierzytelności i różnice kursowe**

- odpisy aktualizujące
- wierzytelności nieściągalne, umorzone, przedawnione
- różnice kursowe – ujęcie podatkowe i bilansowe

## **5. Wydatki pracownicze i świadczenia na rzecz współpracowników**

- ZFŚS, podróże, świadczenia dodatkowe, szkolenia

## **6. Reprezentacja i reklama – ujęcie ogólne**

- wydatki promocyjne, relacje z kontrahentami, wydarzenia branżowe

## **7. Wydatki na środki trwałe i WNiP**

- wartość początkowa, ulepszenia, odpisy
- zaniechane inwestycje, likwidacje
- remont a ulepszenie

## **8. Inne zagadnienia**

- kary umowne, koszty sądowe, rezerwy
- koszty istotne i nieistotne

## **2) Środki trwałe – Krajowy Standard Rachunkowości NR 11**

### **1. Kluczowe definicje KSR 11**

- środki trwałe, części składowe, ulepszenia, remonty

### **2. Ustalanie ceny nabycia i kosztu wytworzenia**

- różnice ujęcia bilansowego i podatkowego

### **3. Amortyzacja**

- metody, okresy użytkowania, zmiany stawek
- zasady amortyzacji wg podatku dochodowego i bilansowego
- różnice bilansowo-podatkowe

### **4. Zbycie środków trwałych**

– sprzedaż, likwidacja, nieodpłatne przekazania

## **5. Samochód firmowy – kwestie podatkowe**

## **6. Dokumentowanie zdarzeń z KSR 11**

3) Rozliczanie kontraktów długoterminowych

### **1. Umowy długoterminowe – ogólne zasady**

– elementy umów, protokoły odbioru, aneksy

### **2. Przychody z usług długoterminowych**

– metody ustalania stopnia zaawansowania

- uznanie za przychód podatkowy usług związanych z budową

- usługi budowlane świadczone za granicą

– ujęcie bilansowe i podatkowe

### **3. Koszty kontraktów**

– koszty bezpośrednie i pośrednie

- koszty rozliczane proporcjonalnie

– rezerwy na straty, koszty niezakończone

- różnice między prawem bilansowym a podatkowym

### **4. Wycena na dzień bilansowy**

– podatek odroczony, prezentacja w sprawozdaniu

- przykłady wg różnych stopni zaawansowania

- różnice między prawem bilansowym a podatkowym

### **5. Polityka rachunkowości**

– zapisy dotyczące usług długoterminowych

4) Rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym

### **1. Należności i zobowiązania – ujęcie ogólne**

– rodzaje, klasyfikacja, ewidencja

### **2. Wycena na moment powstania i na dzień bilansowy**

– waluta polska i obca

– odpisy aktualizujące, należności trudne i umorzone

### **3. Zobowiązania – podstawowe zasady**

– dostawy i usługi, WNT, import, pożyczki

- kary

– wycena i przeliczenia na moment bilansowy i podatkowy

### **4. Należności**

- Od kontrahentów krajowych w walucie zł i w walucie obcej

- WDT, eksport

- należności umorzone

- należności przedawnione

- należności nieściągalne

#### **4. Rozrachunki a dotacje, dopłaty, subwencje**

- zasady ewidencji i skutki podatkowe

#### **5. Skonto, rabaty, zwroty towaru**

- zasady ujęcia w księgach

- aspekt podatkowy

#### **6. Faktury korekty na przełomie roku**

- różnice między prawem bilansowym a podatkowym

#### **7. Refakturowanie**

#### **5) Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych**

##### **1. Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości**

- podstawa prawna, odpowiedzialność kierownika jednostki

- elementy obowiązkowe wg UoR i KSR 7

- czynniki wpływające na konstrukcję polityki (istotność, specyfika działalności, potrzeby zarządcze)

- zasady aktualizacji polityki i dokumentowania zmian

##### **2. Kluczowe zapisy w polityce rachunkowości**

- przyjęte zasady rachunkowości i ich wpływ na sprawozdawczość

- zmiana zasad: skutki, forma wprowadzenia, ujawnienia

- wybór uproszczeń (jednostki mikro/male) i decyzyjność kierownika jednostki

##### **3. Plan kont – podstawowe zasady konstrukcji**

- powiązanie planu kont z potrzebami sprawozdawczymi, podatkowymi i zarządczymi

- ujęcie kosztów (rodzajowe/kalkulacyjne), sprzedaży opodatkowanej/zwolnionej

- poziomy istotności i ich wpływ na klasyfikację operacji

- przykłady obszarów wymagających określenia istotności (błędy, ŚT, amortyzacja)

##### **4. Wycena aktywów i pasywów w polityce rachunkowości**

- wybór metod wyceny dla głównych grup aktywów i pasywów

- zasady ustalania trwałej utraty wartości

- metody wiekowania zapasów i częstotliwość inwentaryzacji

##### **5. Polityka rachunkowości a sprawozdanie finansowe**

- wybór załącznika i wariantu RZIS (porównawczy/kalkulacyjny)

- elementy sprawozdania finansowego i ich powiązania

- zasady uzgadniania danych, w tym zmiany stanu produktów

- przykłady wpływu polityki na prezentację (m.in. RZIS, ZFŚS)

##### **6. Archiwizacja dokumentacji rachunkowej**

- okresy przechowywania, formy archiwizacji, digitalizacja i zasady bezpieczeństwa danych

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 35 godzin w tym: 25 godzin teoretycznych i 10 godzin praktycznych.

**Kurs kierowany do:**

1. właścicieli firm
2. głównych księgowych oraz pracowników działów księgowych firm
3. pracowników biur rachunkowych
4. wolnych zawodów (radcowie prawni, adwokaci)
5. innych osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 26</b> Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodów, Ogólne zasady rozpoznawania KUP, limity podatkowe ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	09-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 26</b> Przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	09-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 26 Źródła przychodów a podział kosztów, Wierzytelności i różnice kursowe ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	09-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 26 przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	09-09-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 26 Wydatki pracownicze i świadczenia na rzecz współpracownikó w, Reprezentacja i reklama – ujęcie ogólne ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	09-09-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 26 Środki trwałe – Krajowy Standard Rachunkowości NR 11 ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	10-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 26 Przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	10-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 26 Kluczowe definicje KSR 11, Ustalanie ceny nabycia i kosztu wytworzenia ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	10-09-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 26 przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	10-09-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 26 Amortyzacja, Zbycie środków trwałych ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	10-09-2026	12:45	15:00	02:15
11 z 26 Rozliczanie kontraktów długoterminowych ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	14-09-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 26 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	14-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 26 Umowy długoterminowe – ogólne zasady, Przychody z usług długoterminowych ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	14-09-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 26 przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	14-09-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 26 Koszty kontraktów, Wycena na dzień bilansowy ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	14-09-2026	12:45	15:00	02:15
16 z 26 Rozrachunki w prawie bilansowym i podatkowym ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	17-09-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 26 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	17-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>18 z 26</b> Należności i zobowiązania – ujęcie ogólne, Wycena na moment powstania i na dzień bilansowy ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Genowefa Kawecka - Siuzdak	17-09-2026	10:45	12:15	01:30
<p><b>19 z 26</b> przerwa</p>	Genowefa Kawecka - Siuzdak	17-09-2026	12:15	12:45	00:30
<p><b>20 z 26</b> Zobowiązania – podstawowe zasady, Rozrachunki a dotacje, dopłaty, subwencje ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Genowefa Kawecka - Siuzdak	17-09-2026	12:45	15:00	02:15
<p><b>21 z 26</b> Zasady (polityka) rachunkowości dla jednostek komercyjnych, Opracowanie zasad (polityki) rachunkowości ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Genowefa Kawecka - Siuzdak	18-09-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>22 z 26</b> Przerwa</p>	Genowefa Kawecka - Siuzdak	18-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>23 z 26</b> Kluczowe zapisy w polityce rachunkowości, Plan kont – podstawowe zasady konstrukcji ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	18-09-2026	10:45	12:15	01:30
<b>24 z 26</b> przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	18-09-2026	12:15	12:45	00:30
<b>25 z 26</b> Wycena aktywów i pasywów w polityce rachunkowości, Polityka rachunkowości a sprawozdanie finansowe, Archiwizacja( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	18-09-2026	12:45	14:30	01:45
<b>26 z 26</b> Walidacja	-	18-09-2026	14:30	15:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 554,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 890,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Genowefa Kawecka - Siuzdak

Ekspert Akademii Kształcenia Kadr w zakresie rachunkowości, jest absolwentką Szkoły Głównej Planowania i Statystyki (1982)- Wydział finansów i statystyki. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe w zakresie podatków (1994). Doświadczony wykładowca szkoleń i kursów w obszarze rachunkowości. Autorka ponad dwustu artykułów zakresu rachunkowości, podatków i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości. Jej artykuły były wydawane m.in. w „Rachunkowości”, „Gazecie Prawnej”, „Doradcy Podatnika”, „Monitorze księgowego”. Oprócz tego w jej dorobku są publikacje książkowe m.in. książka „Zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień głównego księgowego”.

Ekspertka przeprowadzała audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisaniem opinii podatkowych. Od prawie piętnastu lat zajmuje się szkoleniami dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia wykładowczynie mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe, także protokoły pokontrolne RIO.



2 z 2

### Barbara Talowska-Ciołczyk

Od 30 lat pracuję na stanowiskach związanych z rachunkowością w podmiotach o profilu produkcyjnym, usługowym i handlowym. Posiadam doświadczenie jako Główna Księgowa Grupy Kapitałowej. Pracuję dla podmiotów, których rachunkowość prowadzona jest zgodnie z ustawą o rachunkowości jak i według MSSF/MSR. Są to podmioty, które podlegają badaniu i przede wszystkim podlegają pod Komisję Nadzoru Finansowego co oznacza, że ich rachunkowość musi być prowadzona na najwyższym poziomie. W kilku spółkach implementowałam procesy produkcyjne w księgach rachunkowych co pozwala mi w sposób praktyczny wyjaśnić w jaki sposób można rozliczyć produkcję w księgach rachunkowych. Posiadam również doświadczenie w rozliczeniach podatkowych w zakresie kalkulacji podatku dochodowego klasycznego jak i Estońskiego oraz odroczonego podatku dochodowego. Posiadam licencję Ministra Finansów nr 3774/2003, która daje uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Od 2011 roku jestem trenerem z zamiłowania i wyboru z zakresu rachunkowości jednostek. Przeprowadziłam około 500 szkoleń otwartych oraz około 200 szkoleń zamkniętych. Moim faworytem wśród prowadzonych przez mnie szkoleń jest Rachunek przepływów pieniężnych, w mojej ocenie najważniejsze sprawozdanie mówiące o kondycji finansowej jednostki, należy pamiętać, że podmioty nie upadają z braku zysku tylko z braku płynności finansowej.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

## Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

## Kontakt



**ANNA BAŁDA**

**E-mail** [abalda@akk.com.pl](mailto:abalda@akk.com.pl)

**Telefon** (+48) 573 569 704