



ASK Szkolenia
Rozwój Dotacje
Agnieszka Skupio

★★★★★ 4,6 / 5
150 ocen

Kompetencje liderskie w zarządzaniu zespołem i organizacji pracy

Numer usługi 2026/02/01/161221/3299476

📍 Słupca / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 20 h
📅 13.04.2026 do 14.04.2026

3 576,00 PLN brutto
3 576,00 PLN netto
178,80 PLN brutto/h
178,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Kompetencje liderskie w zarządzaniu zespołem i organizacji pracy
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji liderskich uczestników w zakresie skutecznego zarządzania zespołem, komunikacji, delegowania zadań oraz motywowania pracowników, tak aby zwiększyć efektywność pracy zespołów, jakość współpracy oraz zaangażowanie pracowników w realizację celów organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje rolę lidera w organizacji oraz związane z nią obowiązki i wyzwania	Wskazują przykłady obowiązków i wyzwań lidera	Test teoretyczny
Rozróżnia autorytet formalny i nieformalny w zarządzaniu zespołem	Wskazuje różnice i zastosowanie autorytetu	Test teoretyczny
Opisuje zasady delegowania zadań i udzielania skutecznego feedbacku	Wskazuje prawidłowe zasady delegowania i feedbacku	Test teoretyczny
Stosuje metody organizacji pracy własnej i zespołu oraz ustalania i weryfikacji celów	Przygotowuje harmonogram pracy i ustalić priorytety	Test teoretyczny
Deleguje zadania zgodnie z kompetencjami pracowników i monitoruje ich realizację	przyporządkowuje zadania do kompetencji pracowników i wskazuje sposób monitorowania	Test teoretyczny
Stosuje narzędzia motywacyjne finansowe i pozafinansowe w celu zwiększenia zaangażowania zespołu	Dopasowuje narzędzia motywacyjne do potrzeb zespołu	Test teoretyczny
Pełni rolę lidera odpowiedzialnie, wspierając rozwój zespołu	Wskazują działania wspierające rozwój i motywację zespołu	Test teoretyczny
Współpracuje z zespołem w sposób oparty na zaufaniu i szacunku	Wskazują przykłady współpracy opartej na zaufaniu	Test teoretyczny
Uwzględnia różnice międzypokoleniowe w zarządzaniu zespołem	Wskazuje sposoby adaptacji stylu zarządzania do potrzeb różnych pokoleń	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Rola lidera i zarządzanie zespołem

Rozpoczęcie

- Omówienie celów i struktury szkolenia
- Icebreaker: Ja w roli managera – oczekiwania i obawy

Moduł 1. Rola i tożsamość nowego lidera

- Budowanie autorytetu managera: Autorytet formalny vs nieformalny
- Co dla mnie oznacza bycie liderem ?
- Odpowiedzialności i wyzwania

Moduł 2. Kluczowe kompetencje komunikacyjne lidera

- Organizacja pracy operacyjnej
- Utrzymywanie zdrowego zespołu- Model DISC
- Odpowiedzialność i podejmowanie decyzji w realnym czasie
- Współczesna definicja liderskiej elastyczności
- Asertywność lidera

Moduł 3. Delegowanie zadań i skuteczny feedback

- Właściwy dobór zadań do delegowania
- Dobór odpowiedniej osoby do zadania
- Jasne określenie oczekiwań
- Wsparcie zamiast mikrozarządzania
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać
- Narzędzia skutecznego feedbacku

Dzień 2 – Zarządzanie sobą, zadaniami i rozwój zespołu

Moduł 1. Organizacja pracy lidera

- Priorytetyzacja zadań
- Wyznaczanie celów w różnych perspektywach czasowych
- Metoda weryfikacji celów
- Praca z check-listą
- Unikanie pułapek mikro-zarządzania

Moduł 2. Motywowanie i rozwój pracowników

- Jak rozpoznać potrzeby rozwojowe zespołu

- Modele motywacji Maslowa i Herzberga
- Poza finansowe narzędzia motywacji
- Rozmowy rozwojowe i budowanie zaangażowania
- Budowanie kultury współpracy i poczucie grania do jednej bramki
- Różne pokolenia – różne potrzeby
- Kwestionariusz motywacji- Kotwice kariery

Moduł 3. Zarządzanie młodym pokoleniem (Gen Z / młodzi millenials)

- Kim jest młode pokolenie na rynku pracy – fakty vs mity
- Wartości, potrzeby i motywatory młodych pracowników
- Różnice międzypokoleniowe i ich wpływ na współpracę
- Oczekiwania młodego pokolenia wobec przełożonych
- Elastyczność, zaufanie i granice w zarządzaniu
- Jak zatrzymać młodych w organizacji

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

- Kluczowe wnioski
- Seria pytań i odpowiedzi
- Ewaluacja szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 576,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 576,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Malgorzata Pankiewicz-Buko

Psycholog Pracy i Organizacji, Doradca Zawodowy, Trener Umiejętności Interpersonalnych i Szkoleń Specjalistycznych. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności miękkich, rozwoju kompetencji osobistych oraz doradztwa zawodowego. W swoich szkoleniach zawsze stara się łączyć wiedzę teoretyczną z ćwiczeniami praktycznymi i zadaniami integrującymi grupę, wspomagającymi proces współpracy wśród pracowników.

Wykształcenie:

*Szkola Trenerów Biznesu Akademii SET w Warszawie- Trener Biznesu Akademii Set

*Psychologia- studia stacjonarne,

Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu, specjalność: Psychologia Pracy i Organizacji

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja

Ćwiczenia

Kwestionariusze

Informacje dodatkowe

Szkolenie się odbywa według godzin dydaktycznych tj. 45 minut.

W cenę szkolenia są wliczone przerwy.

Adres

ul. Poznańska 39

62-400 Słupca

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA SKUPIO

E-mail agnieszka.skupio@ask-szkolenia.pl

Telefon (+48) 533 856 555