



CENTRUM USŁUG
SZKOLENIOWYCH
"CLEVER" W
RZESZOWIE

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie zespołami w projektach

Numer usługi 2026/02/01/205981/3299405

3 100,00 PLN brutto

3 100,00 PLN netto

238,46 PLN brutto/h

238,46 PLN netto/h

📍 Rzeszów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 10.03.2026 do 31.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników firm pracujących w zespołach przy realizacji projektów. W szczególności do: • właścicieli i kierowników • kierowników projektów • liderów zespołów • pracowników firm wprowadzających zarządzanie projektami • osoby chcące poznać zasady w zarządzaniu projektami
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	09-03-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia zdobędą praktyczną wiedzę z zakresu nowoczesnych metodyk zarządzania projektami oraz poznają sprawdzone standardy stosowane w środowisku międzynarodowym. Kluczowym elementem programu jest rozwój kompetencji miękkich – takich jak komunikacja, współpraca, przywództwo i rozwiązywanie problemów – które w erze dynamicznego rozwoju technologii i narzędzi AI stają się fundamentem skutecznego działania w projektach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia kluczowe metodyki zarządzania projektami (m.in. tradycyjne, zwinne i hybrydowe) oraz zna ich zastosowanie w różnych typach przedsięwzięć.	Poprawnie opisuje różnice między metodykami tradycyjnymi, zwinnymi i hybrydowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna etapy cyklu życia projektu i potrafi wskazać najważniejsze narzędzia planistyczne,	Wskazuje etapy cyklu życia projektu oraz przypisać do nich odpowiednie narzędzia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie zasady zarządzania ryzykiem, interesariuszami, zakresem, budżetem i jakością.	Charakteryzuje zasady zarządzania zakresem, ryzykiem, budżetem, jakością i interesariuszami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Czym jest projekt i czym różni się od działań operacyjnych
- Rola kierownika projektu i zespołu projektowego

- Przegląd najważniejszych standardów i metodyk (PMI, PRINCE2, Agile, hybrydy)

2. Zarządzanie projektem

1. Cykl życia projektu

- Fazy projektu: inicjowanie, planowanie, realizacja, monitorowanie, zamknięcie
- Kluczowe dokumenty projektowe
- Warsztat: analiza przykładowego projektu i identyfikacja faz

1. Planowanie projektu

- Tworzenie WBS (Work Breakdown Structure)
- Szacowanie czasu i zasobów
- Budżetowanie i planowanie kosztów
- Harmonogramowanie (Gantt, ścieżka krytyczna)
- Warsztat: opracowanie planu projektu w grupach

1. Zarządzanie ryzykiem

- Identyfikacja, analiza i priorytetyzacja ryzyk
- Strategie reakcji na ryzyko
- Narzędzia wspierające zarządzanie ryzykiem
- Warsztat: mapa ryzyk i plan reakcji

1. Zarządzanie interesariuszami i komunikacją

- Analiza interesariuszy i ich wpływu na projekt
- Budowanie planu komunikacji
- Techniki prowadzenia spotkań projektowych
- Warsztat: symulacja spotkania kick-off i status meetingu

1. Zarządzanie zespołem projektowym

- Role i odpowiedzialności w projekcie
- Motywowanie i delegowanie
- Rozwiązywanie konfliktów w zespole
- Warsztat: case study z pracy zespołowej

1. Monitorowanie i kontrola projektu oraz zamknięcie projektu

- KPI i wskaźniki postępu
- Raportowanie i analiza odchyleń
- Zarządzanie zmianą w projekcie
- Warsztat: analiza problemu projektowego i decyzje korygujące
- Podsumowanie rezultatów
- Retrospektywa i lessons learned
- Dokumentacja końcowa
- Warsztat: przygotowanie krótkiego raportu końcowego

3. Walidacja - egzamin

Walidacja jest wykonywana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Usługa prowadzona jest w godzinach dydaktycznych, 1 godzina dydaktyczna to 45 min. Przerwy nie są wliczane w czas trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 5 1. Wprowadzenie do zarządzania projektami	ANETA HAŁAJKO	10-03-2026	09:00	10:00	01:00	Tak
2 z 5 2. Zarządzanie projektem	ANETA HAŁAJKO	10-03-2026	10:00	12:00	02:00	Tak
3 z 5 2. Zarządzanie projektem	ANETA HAŁAJKO	17-03-2026	09:00	12:00	03:00	Nie
4 z 5 2. Zarządzanie projektem	ANETA HAŁAJKO	24-03-2026	09:00	12:00	03:00	Nie
5 z 5 3. Walidcja	ANETA HAŁAJKO	31-03-2026	09:00	09:45	00:45	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	238,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	238,46 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ANETA HAŁAJKO

Pedagog z pasją do Turkusu

Wierzę, że biznes to przede wszystkim ludzie, a nie słupki w arkuszu. Moja droga zawodowa to połączenie wykształcenia ekonomicznego i pedagogicznego ukończonego na Uniwersytecie

Rzeszowskim z wieloletnią praktyką w prowadzeniu szkoleń biznesowych. Ta mieszanka pozwala mi tworzyć bezpieczną i efektywną przestrzeń do nauki, w której każdy głos jest słyszalny. Moje kompetencje w obszarze rozwoju kadr i edukacji biznesowej buduję nieprzerwanie od 2008 roku, zarządzając własną firmą szkoleniową. Blisko dwie dekady obecności na rynku pozwoliły mi nie tylko zgłębić metodologię pracy z grupami, ale przede wszystkim zrozumieć realne potrzeby biznesu i skutecznie przekładać wiedzę na praktyczne umiejętności uczestników moich programów. Moja ścieżka zawodowa obejmuje zarówno pracę dydaktyczną z osobami dorosłymi w systemie szkolnym, jak i zaawansowaną działalność warsztatową. Specjalizuję się w dwóch filarach: szkoleniach informatycznych, podnoszących cyfrowe kompetencje uczestników, oraz projektowaniu i organizacji dedykowanych programów dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE). Łączę techniczne podejście do przekazywania wiedzy z głębokim zrozumieniem procesów inkluzywnych i indywidualnych potrzeb rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma skrypt ze szkolenia w wersji PDF.

Warunki techniczne

Sprzęt: Komputer stacjonarny, laptop z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS, Linux) lub urządzenie mobilne, takie jak tablet. Łącze internetowe: Stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 2 Mb/s (zalecane 15 Mb/s lub więcej). Audio i wideo: Sprawny mikrofon oraz kamera internetowa, niezbędne do aktywnego udziału w ćwiczeniach i dyskusjach. Oprogramowanie: Aktualna wersja przeglądarki internetowej (Google Chrome, Firefox, Edge, Safari) do dostępu do platformy szkoleniowej Google Meet. Link do spotkania zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia. Dodatkowe wymagania: program do przeglądania plików PDF.

Kody dostępowe: Kod dostępu zostanie przekazany na 6 dni przed rozpoczęciem usługi.

Adres

ul. Technologiczna 24/U2

35-213 Rzeszów

woj. podkarpackie

siedziba firmy

Kontakt



ANETA HAŁAJKO

E-mail sekretariat@przedszkole.rzeszow.pl

Telefon (+48) 504 002 936