



NATURALITY
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

268 ocen

"Nowoczesne narzędzia AI w praktyce - intensywny warsztat wdrożeniowy dla każdego"

Numer usługi 2026/02/01/183734/3299349

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 04.04.2026 do 10.05.2026

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie "Nowoczesne narzędzia AI w praktyce - intensywny warsztat wdrożeniowy dla każdego" jest skierowane do szerokiego kręgu odbiorców, bez względu na poziom doświadczenia zawodowego, branżę czy specjalizację. Jedynym wymogiem jest pełnoletność uczestników. Program jest zaprojektowany w taki sposób, aby mógł z niego skorzystać każdy pracownik, niezależnie od jego dotychczasowej wiedzy o sztucznej inteligencji czy technologii.

Pracowników wszystkich szczebli (od stanowisk juniorskich do kierowniczych),

Osoby z różnych branż i sektorów gospodarki (np. administracja, sprzedaż, marketing, HR, logistyka, obsługa klienta, itp.),

Pracowników firm, organizacji publicznych i prywatnych, w tym osób zarządzających zespołami,

Osoby, które chcą zrozumieć, jak AI może wspierać ich codzienną pracę i wprowadzić usprawnienia w obowiązkach zawodowych,

Osoby, które nie mają doświadczenia w pracy z technologią, ale chcą poznać, jak AI może im pomóc w automatyzacji prostych zadań.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

03-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia Nowoczesne narzędzia AI w praktyce - intensywny warsztat jest wprowadzenie uczestników w podstawy wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennych obowiązkach zawodowych. Program ma na celu zwiększenie efektywności pracy uczestników poprzez wykorzystanie narzędzi AI do automatyzacji rutynowych zadań, takich jak tworzenie raportów, porządkowanie korespondencji czy podsumowywanie spotkań. Szkolenie umożliwi uczestnikom zrozumienie, jak AI może wspierać ich codzienną działalność

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia: Potrafi rozpoznać własne procesy zawodowe oraz rozbić zadania na etapy możliwe do automatyzacji; Rozumie podstawowe zasady działania modeli AI w środowisku pracy nietechnicznej; Umie wskazać fragmenty działań, które mogą być wspierane przez sztuczną inteligencję działającą "w tle"; Tworzy mapy własnych procesów operacyjnych i identyfikuje w nich miejsca potencjalnej automatyzacji; Samodzielnie projektuje podstawowe scenariusze wykorzystania AI, dostosowane do realiów własnej organizacji; Potrafi opracować check listę wymagań technicznych potrzebnych do wdrożenia AI we współpracy z działem IT lub integratorem systemów; Opracowuje arkusz wskaźników (KPI)umożliwiających pomiar efektów wdrożenia narzędzi AI; Umie zaplanować wdrożenie prostych rozwiązań AI w pracy własnej lub zespołu, przy minimalnym zaangażowaniu specjalistów technicznych; Zna przykłady sprawdzonych wdrożeń i potrafi dostosować je do potrzeb swojego środowiska pracy; Rozumie ograniczenia i ryzyka związane z wdrażaniem AI w procesach codziennych. Szkolenie prowadzone jest w sposób praktyczny, z użyciem tablic, pracy warsztatowej i rzeczywistych case studies – bez konieczności korzystania z komputerów i specjalistycznego oprogramowania.	Kryteria weryfikacji efektów uczenia: Samodzielne przygotowanie mapy własnego procesu zawodowego; Wskazanie co najmniej dwóch fragmentów pracy możliwych do automatyzacji przy wsparciu AI; Opracowanie mini-scenariusza wdrożenia AI w jednym wybranym zadaniu; Stworzenie listy wymagań technicznych dla prostych wdrożeń AI; Zaprojektowanie co najmniej trzech mierników (KPI) do oceny efektów wykorzystania AI; Aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach warsztatowych; Wykazanie się znajomością przykładowych zastosowań AI w różnych obszarach organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Opis:

Szkolenie skupia się na kompleksowym przygotowaniu uczestników do praktycznego wykorzystywania narzędzi AI w codziennej pracy, niezależnie od branży. Kurs łączy aspekty automatyzacji, komunikacji, tworzenia treści, analityki i zarządzania projektami. Duży nacisk kładziony jest na zdobycie konkretnych umiejętności w zakresie użytkowania kilkunastu popularnych rozwiązań AI.

Konspekt 6-dniowego szkolenia:

Dzień 1-2: Wprowadzenie i podstawy AI w pracy

1. Czym jest AI i jak zmienia rynek pracy
2. Podział narzędzi AI - generatywne, automatyzujące, analityczne
3. Bezpieczeństwo danych i etyka korzystania z AI
4. Tworzenie kont i interfejsów pracy z narzędziami
5. ChatGPT, Claude, Gemini - porównanie i zastosowania praktyczne6.

Ćwiczenia praktyczne: komunikacja z AI, tworzenie promptów

Dzień 3-4: AI w organizacji pracy i automatyzacji

1. Task Management z AI (Notion AI, ClickUp AI, Trello z PowerUp AI)
2. Tworzenie harmonogramu i planowanie projektów z AI
3. Automatyzacja maili i kalendarza (Gmail + AI, Calendly + AI)
4. Integracje z Zapier i Make (Integromat) - podstawy
5. Wprowadzenie do narzędzi typu no-code z AI6.

Ćwiczenia: stworzenie zautomatyzowanego systemu zarządzania zadaniami

Dzień 5-6: Tworzenie treści i grafi ki z AI

1. Copywriting z AI: Jasper, Copy.ai, Neurofl ash
2. Tworzenie postów na social media, blogów, ofert, maili
3. AI w grafi ce: Canva AI, Adobe Firefl y, Leonardo AI
4. AI w prezentacjach: Gamma.app, Tome.app
5. AI do video: Pictory, Lumen5, Runway ML6.

Ćwiczenia: przygotowanie kampanii promocyjnej z wykorzystaniem AI

Dzień 7-8: AI w analizie danych i podejmowaniu decyzji

1. AI w Excelu i Google Sheets - co potrafi GPT for Sheets, Excel Copilot
2. Analiza danych i prognozowanie trendów z AI
3. Budowanie dashboardów z AI (Looker Studio, Power BI + AI)
4. Prompt engineering w analizie danych
5. Wizualizacja danych z AI6.

Ćwiczenia: stworzenie panelu KPI i analityki z AI

Dzień 9: Budowa własnego agenta AI i chatboty

1. Co to jest agent AI, jak działa i gdzie go wykorzystać

2. Tworzenie prostego agenta z wykorzystaniem ChatGPT Custom GPT i Zapier
3. Boty do obsługi klienta: Tidio, Landbot, ManyChat z AI
4. Projektowanie prostych narzędzi AI za pomocą Softr, Glide
5. Wprowadzenie do API i prompt chaining6.

Ćwiczenia: zbudowanie prostego agenta AI do obsługi zapytań klienta

Dzień 10: Praktyka zastosowania i personalizacja AI w pracy

1. Personalizacja narzędzi AI pod konkretne zadania branżowe
2. Case studies - jak AI pomaga w HR, sprzedaży, marketingu, obsłudze klienta
3. Budowa własnego work flow z AI
4. Testy kompetencji i prezentacja projektów uczestników
5. Podsumowanie i indywidualny plan wdrożenia.
6. Walidacja

Uwagi:

Kurs może być dostosowany do poziomu uczestników

Każdy dzień zawiera pracę warsztatową i ćwiczenia praktyczne

Po ukończeniu uczestnik otrzymuje zestaw narzędzi i checklist

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Godzina szkoleniowa wyrażona jest w jednostkach dydaktycznych i trwa 45minut.

Usługa zakończy się walidacją wyników nauki, która będzie przeprowadzona poprzez test teoretyczny oraz praktyczne zadanie, mające na celu ocenę nabytych umiejętności. Aby zaliczyć kurs, uczestnik musi uzyskać co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi. Walidacja wyników jest przeprowadzana przez osobę niezwiązaną bezpośrednio z procesem nauczania, co zapewnia obiektywność oceny.

Wymagane jest obowiązkowe uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, co zapewnia pełne przyswojenie materiału oraz umożliwia zdobycie niezbędnych umiejętności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi posiadać założone konto w Bazie Usług rozwojowych za pomocą którego może zapisać się na usługę

Informacje dodatkowe

Godzina szkoleniowa wyrażona jest w jednostkach dydaktycznych i trwa 45minut.

Usługa zakończy się walidacją wyników nauki, która będzie przeprowadzona poprzez test teoretyczny oraz praktyczne zadanie, mające na celu ocenę nabytych umiejętności. Aby zaliczyć kurs, uczestnik musi uzyskać co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi. Walidacja wyników jest przeprowadzana przez osobę niezwiązaną bezpośrednio z procesem nauczania, co zapewnia obiektywność oceny.

Wymagania:

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto

6 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

100,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

100,00 PLN

Wymagane jest obowiązkowe uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, co zapewnia pełne przyswojenie materiału oraz umożliwia zdobycie niezbędnych umiejętności.

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi Zgodnie z zakresem tematycznym usługi uczestnik będzie posiadał: dostęp do literatury fachowej (skrypty, strony internetowe, prezentacje multimedialne)

Warunki techniczne

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWRjNzhkYmUtMDhjZS00ZGFjLWFhZGQtMzM1MmE4MTYyODY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229eedad73-50e4-49bc-9250-0e6f273f738a%22%2c%22Oid%22%3a%22da556c4c-b296-4c6c-988d-)

[join/19%3ameeting_YWRjNzhkYmUtMDhjZS00ZGFjLWFhZGQtMzM1MmE4MTYyODY4%40thread.v2/0?](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWRjNzhkYmUtMDhjZS00ZGFjLWFhZGQtMzM1MmE4MTYyODY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229eedad73-50e4-49bc-9250-0e6f273f738a%22%2c%22Oid%22%3a%22da556c4c-b296-4c6c-988d-)

[context=%7b%22Tid%22%3a%229eedad73-50e4-49bc-9250-0e6f273f738a%22%2c%22Oid%22%3a%22da556c4c-b296-4c6c-988d-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWRjNzhkYmUtMDhjZS00ZGFjLWFhZGQtMzM1MmE4MTYyODY4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229eedad73-50e4-49bc-9250-0e6f273f738a%22%2c%22Oid%22%3a%22da556c4c-b296-4c6c-988d-)

Kontakt



WIOLETTA LISMAN

E-mail wioletta.lisman@naturality.com.pl

Telefon (+48) 696 297 926