



Kurs -Język Angielski - Poziom B2 + EGZAMIN.

Numer usługi 2026/02/01/171004/3299241

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

138,89 PLN brutto/h

138,89 PLN netto/h

Szkolenia.kursy.ak
Aneta Kargol

★★★★★ 4,6 / 5

208 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 09.02.2026 do 28.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs jest skierowany do wszystkich osób powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2. Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie B1. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	08-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	36
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa "Kurs -Język Angielski - Poziom B2 + EGZAMIN" przygotowuje uczestników po zakończeniu kursu do samodzielnego formułowania zdań i pytań oraz tworzenia notatek i wiadomości na poziomie B2, które są przydatne w codziennych interakcjach. Uczestnik po zakończeniu kursu będzie w stanie samodzielnie prowadzić prostą rozmowę na temat zakupów, rezerwacji, podróży.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przedstawia np. autoprezentację oraz opisuje obrazek, a także odpowiada na pytania dotyczące osób, przedmiotów i czynności.	Wykonuje zadanie egzaminacyjne np.: przedstawia się, opisuje ilustrację i udziela odpowiedzi na pytania egzaminatora, zachowując poprawność i płynność językową.	Debata swobodna
Uczestnik odczytuje i interpretuje teksty np. (ogłoszenia, e-maile, krótkie artykuły) i wyszukuje w nich informacji	Rozwiązuje zadania typu prawda/fałsz, wybór wielokrotny, dopasowywanie zdań do ilustracji, uzupełnianie luk na podstawie tekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje informacje zawarte w komunikatach ustnych związanych z codziennymi sytuacjami.	Wskazuje treści dotyczące osób, miejsc, czynności w przekazie ustnym i odpowiada na pytania kontrolne.	Debata swobodna
Uczestnik stosuje struktury gramatyczne na poziomie B2.	Uzupełnia zdania odpowiednimi formami gramatycznymi, tworzy zdania oznajmujące, pytania i przeczenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy teksty pisemne (np. e-mail, pocztówkę, notatkę), w których przekazuje informacje o sobie i otoczeniu.	Redaguje tekst zgodny z poleceniem egzaminacyjnym, zachowując poprawność językową, spójność i kompletność wypowiedzi.	Test teoretyczny
Rozwija swoje umiejętności	Prowadzi analizę swoich mocnych i słabych stron.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Optymalnie dobiera typ i formę dokształcania do przeprowadzonej analizy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Nazwa Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Program

PROGRAM NAUCZANIA - B2

Lp.	Nazwa zajęć
1.	Pretest. <i>Questions and answers.</i> Pytania i odpowiedzi – artykuł, dyskusja, ćwiczenia. Tworzenie pytań – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
2.	Domyślanie się znaczenia słów z kontekstu – artykuł, ćwiczenia, dyskusja, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo. Rozmowa kwalifikacyjna – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia, pogadanka. Chat na żywo.
3.	<i>It's a mystery.</i> Tajemnicza historia latarników – tekst, ćwiczenia, słuchanie ze zrozumieniem. Czasowniki posiłkowe – wykład i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo. Czasowniki posiłkowe – ćwiczenia. Chat na żywo.
4.	<i>A walk in the forest.</i> Spacer w lesie – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia, dyskusja. Struktury „the...,the... + comparatives” - ćwiczenia. Przymiotniki złożone – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo. Przymiotniki złożone – ćwiczenia. Chat na żywo.
5.	<i>Colloquial English. Talking about...</i> Słuchowisko dotyczące rozmowy kwalifikacyjnej – ćwiczenia, zwroty, dyskusja, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo. <i>Colloquial English. Talking about...</i> - dyskusja. Chat na żywo.
6.	<i>Doctor, doctor!</i> Choroby i urazy – przydatne wyrażenia, ćwiczenia, słuchowisko, dyskusja. Chat na żywo. Pogadanka o zdrowiu, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
7.	Czasy Present Perfect Simple i Continuous – wykład i ćwiczenia. Artykuł o cyfrowych hipochondrykach – rozumienie tekstu, ćwiczenia, dyskusja, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.

	Pisanie nieformalnego emaila – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
8.	<i>Act you age</i> . Różnica wieku w przyjaźni – artykuł, ćwiczenia, dyskusja. Przymiotniki w funkcji rzeczowników i kolejność przymiotników w zdaniu – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Przymiotniki w funkcji rzeczowników i kolejność przymiotników w zdaniu – ćwiczenia. Test. Rozmowa na żywo.
9.	<i>Clothes and fashion</i> . Ubrania – słownictwo, ćwiczenia, dyskusja, słuchowisko. Chat na żywo.
	<i>1&2 – Revise and Check</i> . Powtórka modułów 1 i 2 – ćwiczenia. Chat na żywo.
10.	<i>Fasten your seat belts</i> . Podróż samolotem – słownictwo, słuchowisko, artykuł, ćwiczenia, dyskusja. Struktury: „so/such... that...” - wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Podróż samolotem - pogadanka, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.
11.	Narrative tenses – czasy przeszłe – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Posttest.

2. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie 1 x w tygodniu w poniedziałek w godzinach 09.00-11.30

Szkolenie trwa 36 godziny dydaktyczne, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 3 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielenia procesów szkolenia i walidacji**.

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie B1.

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Zajęcia prowadzone są w trybie indywidualnym. Uczestnicy łączą się na żywo z lektorem, co umożliwia bezpośrednią interakcję i zadawanie pytań w trakcie zajęć. Po każdym zajęciu uczestnicy otrzymują zadania domowe do samodzielnego wykonania, co wspiera utrwalanie zdobytej wiedzy. Uczestnik może łączyć się na zajęcia z dowolnego urządzenia (komputera, laptopa, tabletu lub smartfona), na którym możliwe jest dołączenie do zajęć które odbywają się na Microsoft Teams. Urządzenie musi posiadać dostęp do mikrofonu oraz kamery, aby umożliwić aktywny udział w szkoleniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 Pretest	Magdalena Kowalska	09-02-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 35 Questions and answers. Pytania i odpowiedzi – artykuł, dyskusja, ćwiczenia. Tworzenie pytań – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	09-02-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	09-02-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 35 Questions and answers. Pytania i odpowiedzi – artykuł, dyskusja, ćwiczenia. Tworzenie pytań – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	09-02-2026	10:45	11:30	00:45
5 z 35 Domyślanie się znaczenia słów z kontekstu – artykuł, ćwiczenia, dyskusja, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	16-02-2026	09:00	10:30	01:30
6 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	16-02-2026	10:30	10:45	00:15
7 z 35 Rozmowa kwalifikacyjna – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia, pogadanka. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	16-02-2026	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 35 It's a mystery. Tajemnicza historia latarników – tekst, ćwiczenia, słuchanie ze zrozumieniem. Czasowniki posiłkowe – wykład i ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	23-02-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	23-02-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 35 Czasowniki posiłkowe – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	23-02-2026	10:45	11:30	00:45
11 z 35 A walk in the forest. Spacer w lesie – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia, dyskusja. Struktury „the...,the... + comparatives” - ćwiczenia. Przymiotniki złożone – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	02-03-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	02-03-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 35 Przymiotniki złożone – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	02-03-2026	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 35 Colloquial English. Talking about... Słuchowisko dotyczące rozmowy kwalifikacyjnej – ćwiczenia, zwroty, dyskusja, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	09-03-2026	09:00	10:30	01:30
15 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	09-03-2026	10:30	10:45	00:15
16 z 35 Colloquial English. Talking about... - dyskusja. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	09-03-2026	10:45	11:30	00:45
17 z 35 Doctor, doctor! Choroby i urazy – przydatne wyrażenia, ćwiczenia, słuchowisko, dyskusja. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	16-03-2026	09:00	10:30	01:30
18 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	16-03-2026	10:30	10:45	00:15
19 z 35 Pogadanka o zdrowiu, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	16-03-2026	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 35 Czasz Present Perfect Simple i Continuous – wykład i ćwiczenia. Artykuł o cyfrowych hipochondrykach – rozumienie tekstu, ćwiczenia, dyskusja, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	23-03-2026	09:00	10:30	01:30
21 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	23-03-2026	10:30	10:45	00:15
22 z 35 Pisanie nieformalnego emaila – ćwiczenia, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	23-03-2026	10:45	11:30	00:45
23 z 35 Act you age. Różnica wieku w przyjaźni – artykuł, ćwiczenia, dyskusja. Przymiotniki w funkcji rzeczowników i kolejność przymiotników w zdaniu – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	30-03-2026	09:00	10:30	01:30
24 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	30-03-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 35 Przymiotniki w funkcji rzeczowników i kolejność przymiotników w zdaniu – ćwiczenia. Test. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	30-03-2026	10:45	11:30	00:45
26 z 35 Clothes and fashion. Ubrania – słownictwo, ćwiczenia, dyskusja, słuchowisko. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	13-04-2026	09:00	10:30	01:30
27 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	13-04-2026	10:30	10:45	00:15
28 z 35 1&2 – Revise and Check. Powtórka modułów 1 i 2 – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	13-04-2026	10:45	11:30	00:45
29 z 35 Fasten your seat belts. Podróż samolotem – słownictwo, słuchowisko, artykuł, ćwiczenia, dyskusja. Struktury: „so/such... that...” - wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	20-04-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	20-04-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 35 Podróż samolotem - pogadanka, współdzielenie ekranu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	20-04-2026	10:45	11:30	00:45
32 z 35 Narrative tenses – czasy przeszłe – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	27-04-2026	09:00	10:30	01:30
33 z 35 Przerwa	Magdalena Kowalska	27-04-2026	10:30	10:45	00:15
34 z 35 Posttest	Magdalena Kowalska	27-04-2026	10:45	11:30	00:45
35 z 35 WALIDACJA	-	28-04-2026	17:00	19:15	02:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,89 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kowalska

Absolwentka Akademii Polonijnej w Częstochowie, filia w Gliwicach, gdzie zdobyła tytuł licencjata w specjalności: nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorczości w 2007 roku. W 2005 otrzymała stypendium naukowe programu Socrates Erasmus i wyjechała na studia do Newman College of Higher Education w Birmingham (Wielka Brytania) – nauka trwała jeden trymestr (od września do grudnia). Tytuł magistra zdobyła w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie w specjalności: lingwistyka stosowana – tłumacz w zakresie języka angielskiego, w 2009 roku. Jest czynnym lektorem od 2007 roku. Posiada bogate doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Prowadzi lekcje na wszystkich poziomach zaawansowania, w tym Business English w wielu firmach na terenie województwa śląskiego. Od 2010 roku jest trenerem angielskiego w licznych projektach unijnych, m.in.: Śląskie Centrum Kompetencji Kluczowych – SUBREGION POŁUDNIOWY (2022-2023), Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój (2022-2023), Inwestycja w siebie (2022), Kuźnia kompetencji kluczowych (2022), Śląskie+ Podnoszenie kompetencji komputerowych i językowych (2021-2022), Kariera! Rozwój kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców województwa śląskiego (2019-2021), Czas na Rozwój (2019-2021). Osoba prowadząca usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Podręcznik w wersji tradycyjnej "English File Upper-intermediate 4th Edition Multipack A"
- Program na bazie podręcznika
- Autorski materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne" - uczestnik przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem.
- Uczestnicy otrzymują link do ćwiczeń do samodzielnego wykonania po zajęciach.
- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80%- 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji oraz koszt podręcznika.
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2.

- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
- EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin z języka angielskiego My Language Skills - FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
- Certyfikat zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon i kamerkę.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:**
 - Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
 - Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - **macOS:** macOS 13 lub nowszy
 - **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft
- **Procesor:**
 - Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
 - Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu
- **Pamięć RAM:**
 - Minimum 4 GB
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 3 GB wolnego miejsca
- **Karta graficzna:**
 - Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10
- **Ekran:**
 - Minimalna rozdzielczość 1024x768

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS
- **Android:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**
 - Dla połączeń wideo HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
 - Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
 - Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
 - Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 451 230 905