

**Hybrydowy Lider**

Numer usługi 2026/01/31/5456/3298435

1 050,00 PLN brutto

1 050,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Gdańska Fundacja

Kształcenia

Menedżerów

★★★★★ 4,8 / 5

82 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 13.04.2026 do 13.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest kierownikom, którzy zarządzają zespołami rozproszonymi i/lub pracującymi hybrydowo.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	12-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji menedżerskich w zakresie skutecznego zarządzania zespołem hybrydowym i rozproszonym, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji, budowania relacji, utrzymania zaangażowania oraz dbania o efektywność i dobrostan pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zna specyfikę pracy hybrydowej oraz wyzwania związane z zarządzaniem zespołem rozproszonym.	Poprawnie identyfikuje korzyści i ograniczenia pracy hybrydowej, opisuje zasady efektywnej komunikacji on-line, pracy głębokiej, budowania zaufania i bezpieczeństwa psychologicznego w zespołach rozproszonych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Potrafi stosować narzędzia i praktyki wspierające efektywność oraz zaangażowanie zespołu hybrydowego.	Dobiera kanały komunikacji do celu, planuje i prowadzi efektywne spotkania on-line, wdraża rytuały zespołowe, stosuje metody wzmacniające koncentrację, motywację i widoczność rezultatów pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Odpowiedzialnie i świadomie pełni rolę lidera zespołu hybrydowego.	Wykazuje postawę wspierającą, buduje zaufanie i relacje w zespole, uwzględnia potrzeby pracowników pracujących w różnych trybach, dba o dobrostan, energię i samodyscyplinę – własną oraz zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PRACA HYBRYDOWA – PRZEGLĄD BADAŃ, NASZE OSOBISTE DOŚWIADCZENIA I REFLEKSJE

- Korzyści i wyzwania
- Wyniki badań
- Przykłady praktyk z różnych firm

PRACA I KOMUNIKACJA W PRACY HYBRYDOWEJ

- Przykłady praktyk z różnych firm
- Piramida efektywnej pracy – od pracy głębokiej do maili i spotkań – weryfikacja panujących zasad, przekonań, nawyków...
- Spotkania on-line – od konkretnych zasad (czas, ilość, agenda, uczestnicy) do budowania zaangażowania (integracja, atmosfera, dynamika)
- Rezultaty i ich widoczność – wskaźniki do mierzenia, transparentność zajętości poszczególnych pracowników
- Feedback on-line – zasady i dobre praktyki

WZMACNIANIE RELACJI W ZESPOLE ORAZ MIĘDZY ZESPOŁAMI

- Obawy pracowników w dobie pracy hybrydowej (prezentyzm, FOMO, plotki, niespodziewane zmiany)
- Bezpieczeństwo psychologiczne – jak budować je w swoim zespole (nieformalne części spotkań, rozmowy o błędach, humorystyczne elementy spotkań, narzędzia on-line do integrowania zespołu)
- Rytuały – czym są, ich funkcje i znaczenie dla zespołu, przykłady i inspiracje z różnych organizacji

LIDER JAKO ŹRÓDŁO ENERGII

- Dbanie o wizerunek swojego obszaru / zespołu w organizacji
- Modelowanie pożądanych zachowań
- Obawy liderów o efektywność pracowników i sposoby ich przełamania
- Uważność dla wszystkich pracowników

DOBROSTAN W PRACY HYBRYDOWEJ

- Koncentracja uwagi – metody związane z pracą głęboką, porządkowaniem zadań, maili
- Nawyki zwiększające poziom energii (rytuały, trening koncentracji, praktykowanie wdzięczności, kontakt z naturą, sen, ćwiczenia fizyczne, inne) – przegląd badań i płynących z nich wniosków
- Wdrażanie postanowień – jak wdrażać pozytywne zmiany na stałe – konkretność, monitorowanie, efekt luki empatycznej, efekt „a co mi tam”, eksperymentowanie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Praca hybrydowa – przegląd badań, nasze osobiste doświadczenia i refleksje	Dominik Pieczewski	13-04-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 6 Praca i komunikacja w pracy hybrydowej	Dominik Pieczewski	13-04-2026	10:00	12:00	02:00
3 z 6 Wzmacnianie relacji w zespole oraz między zespołami	Dominik Pieczewski	13-04-2026	12:00	13:00	01:00
4 z 6 Lider jako źródło energii	Dominik Pieczewski	13-04-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Dobrostan w pracy hybrydowej	Dominik Pieczewski	13-04-2026	14:00	15:10	01:10
6 z 6 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Dominik Pieczewski	13-04-2026	15:10	15:30	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 050,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dominik Pieczewski

Specjalizuje się w szkoleniach z kierowania zespołem, komunikacji interpersonalnej, procesu sprzedaży, negocjacji handlowych, obsługi klienta, wystąpień publicznych oraz systemów ocen okresowych. Jest ekspertem w zakresie badań testami kompetencyjnymi – tą metodą przebadał ponad 1 000 osób.

Posiada ponad 10 lat doświadczenia, zrealizował ponad tysiąc dni szkoleniowych, a setki osób przebadał metodą Development Center. Zajmuje się wdrożeniami SOOP, ma na swoim koncie opracowanie wielu narzędzi rekrutacyjnych (zadania AC/DC, testy kompetencji). Jednym z jego największych osiągnięć zawodowych jest udział w realizacji projektu polegającego na opracowaniu i wdrożeniu Narzędzia do Badania Kompetencji (NBK) we wszystkich Urzędach Pracy w Polsce.

Ukończył psychologię na Uniwersytecie Gdańskim, ma za sobą również dwuletni kurs z zakresu Terapii Poznawczo-Behawioralnej, Kurs Metody Skoncentrowanej na Rozwiązaniach (TSR) oraz Program Redukcji Stresu (MBSR – Mindfulness Based Stress Reduction).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej (online) z wykorzystaniem platformy Zoom. Uczestnik powinien dysponować komputerem, laptopem lub innym urządzeniem umożliwiającym udział w wideokonferencji, stabilnym dostępem do Internetu, sprawnym mikrofonem oraz głośnikami lub słuchawkami. Zalecane jest również posiadanie kamery internetowej. Do udziału w szkoleniu nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania, możliwe jest dołączenie poprzez przeglądarkę internetową lub aplikację Zoom. Dostęp do spotkania przekazywany jest uczestnikom drogą mailową przed rozpoczęciem szkolenia. Przed rozpoczęciem zajęć zaleca się sprawdzenie poprawności działania sprzętu oraz połączenia internetowego.

Kontakt



Jolanta Jagłowska

E-mail j.jaglowska@gfkm.pl

Telefon (+48) 602 213 590