



Budżetowanie. Controlling Finansowy

Numer usługi 2026/01/31/5456/3298403

2 550,00 PLN brutto

2 550,00 PLN netto

121,43 PLN brutto/h

121,43 PLN netto/h

Gdańska Fundacja

Kształcenia

Menedżerów

★★★★★ 4,7 / 5

89 ocen

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 18.06.2026 do 20.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla oraz innych pracowników odpowiedzialnych za kontrolę przychodów i kosztów organizacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	17-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do planowania, uzgadniania i monitorowania budżetu oraz analizy odchyłeń, aby skutecznie realizować cele finansowe i wspierać controlling w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zna zasady budżetowania i controllingu oraz rozumie zależność między zyskiem, cash flow i kapitałem pracującym.	Wyjaśnia rolę controllingu i typy budżetów; opisuje metody budżetowania; poprawnie wskazuje różnice między zyskiem a przepływami pieniężnymi oraz wpływ zapasów/należności/zobowiązań na gotówkę i budżet.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Potrafi przygotować, monitorować i korygować budżet oraz analizować i raportować odchylenia.	Na danych przykładowych tworzy/proponuje budżet częściowy i operacyjny; dobiera sposób planowania (sztywne/elastyczne) i przelicza budżet; oblicza i separuje odchylenia przychodów i kosztów, ustala progi istotności, formułuje wnioski i działania korygujące.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Współpracuje z przełożonymi i controllinglem w uzgadnianiu założeń, obiegu informacji i odpowiedzialności budżetowej.	Proponuje czytelny obieg informacji i zasady procedur (tworzenie/rozliczanie budżetu); potrafi uzasadnić założenia i negocjować budżetowe priorytety; komunikuje wyniki i rekomendacje w sposób zrozumiały dla interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BUDŻETOWANIE PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH

- zysk, a środki pieniężne

- zarządzanie kapitałem pracującym (zapasy, należności, zobowiązania)
- prognozowanie stanu gotówki
- tworzenie prognoz przepływów środków pieniężnych *cash flow*

WPROWADZENIE DO BUDŻETOWANIA I KONTROLI BUDŻETU

- wstęp do systemu controllingu
- rodzaje i typy budżetów
- sposoby budżetowania
- metody budżetowania

PROJEKTOWANIE SYSTEMU CONTROLLINGU

- projektowanie obiegu informacji
- zasady tworzenia procedur
- zakres procedur: tworzenie, rozliczanie budżetu
- agregacja budżetów cząstkowych
- negocjacje budżetowe
- zatwierdzenie budżetu

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

- projektowanie formularzy controllingowych
- delegowanie uprawnień na osoby odpowiedzialne za centra
- przygotowanie operacyjnych budżetów wydziałowych
- planowanie sztywne i elastyczne, sposobami przeliczania budżetów wyjściowych
- planowane, postulowane, a rzeczywiste koszty działalności

ANALIZY ODCHYLEŃ OD REALIZACJI BUDŻETU

- korygowanie budżetów, przesunięcia budżetowe
- metody ustalania przedziałów istotności dla pozycji kosztowych
- analiza, separowanie odchyleń
- interpretacja odchyleń przychodów i kosztów
- przygotowanie raportów z odchyleń
- podsumowanie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Budżetowanie przepływów pieniężnych	Sławomir Lasota	18-06-2026	08:30	12:30	04:00
2 z 6 Wprowadzenie do budżetowania i kontroli budżetu	Sławomir Lasota	18-06-2026	12:30	15:30	03:00
3 z 6 Projektowanie systemu controllingu	Sławomir Lasota	19-06-2026	08:30	12:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 6 Zastosowanie w praktyce	Sławomir Lasota	19-06-2026	12:30	15:30	03:00
5 z 6 Analizy odchyłeń od realizacji budżetu	Sławomir Lasota	20-06-2026	08:30	15:10	06:40
6 z 6 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Sławomir Lasota	20-06-2026	15:10	15:30	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Lasota

Zajmuje się prowadzeniem działalności trenerskiej i konsultingowej – dzieląc się swoim doświadczeniem, projektuje i wdraża systemy budżetowania i kontroli kosztów w przedsiębiorstwach różnych branż. Specjalizuje się w zagadnieniach rachunkowości zarządczej oraz controllingu finansowego.

Jest członkiem Zespołu Finanse Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menedżerów. Przez trzy lata będąc zatrudnionym w Grupie LOTOS, przeprowadzał wdrożenie systemu controllingu. Jest także wykładowcą na Podyplomowych Studiach Zarządzania Projektami prowadzonych przez GFKM oraz na programie Master of Business Administration, prowadzonych przez GFKM we współpracy z IAE Aix-Marseille i Porto Business School.

Jest absolwentem Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, ukończył studia na Wydziale Ekonomiki Produkcji Otto – Friedrich – Universität w Bambergu, Niemcy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

Adres

al. Grunwaldzka 472
80-309 Gdańsk
woj. pomorskie

Kontakt



Jolanta Jagłowska

E-mail j.jaglowska@gfkm.pl

Telefon (+48) 602 213 590