



Przeciwdziałanie Mobbingowi

Numer usługi 2026/01/31/5456/3298387

2 250,00 PLN brutto

2 250,00 PLN netto

160,71 PLN brutto/h

160,71 PLN netto/h

Gdańska Fundacja
Kształcenia
Menedżerów📍 Gdańsk
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna

★★★★★ 4,7 / 5

🕒 14:00 h

89 ocen

📅 18.05.2026 do 19.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla menedżerów wszystkich szczebli, menedżerów oraz pracowników działów HR oraz wszystkich zainteresowanych tworzeniem przyjaznego miejsca pracy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	17-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do rozpoznawania mobbingu i odróżniania go od konfliktu, skutecznego reagowania (psychologicznie, organizacyjnie i prawnie) oraz współtworzenia i wdrażania rozwiązań antymobbingowych w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zna definicję, rodzaje i uwarunkowania mobbingu oraz rozumie różnice między mobbingiem, konfliktem i dyscyplinowaniem pracowników.	Poprawnie definiuje mobbing i wskazuje jego przejawy/rodzaje; rozróżnia mobbing, dyskryminację i nierówne traktowanie; wyjaśnia uwarunkowania organizacyjne i psychologiczne oraz metody działania mobbera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Potrafi diagnozować sytuacje sporne oraz dobrać adekwatne metody reagowania i przeciwdziałania mobbingowi.	Na podstawie opisu przypadku kwalifikuje sytuację jako konflikt lub mobbing i uzasadnia decyzję; dobiera działania interwencyjne (organizacyjne/psychologiczne/prawne) ; proponuje sposób prowadzenia rozmowy i komunikacji z osobą stosującą mobbing (werbalnie i niewerbalnie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Wspiera budowanie bezpiecznego środowiska pracy i odpowiedzialnie podejmuje działania w sytuacjach ryzyka mobbingu.	Reaguje w sposób stanowczy i profesjonalny z poszanowaniem stron; dba o rzetelność i poufność procesu; promuje standardy współpracy i dobre praktyki antymobbingowe oraz wspiera wdrażanie polityki/procedur w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. WPROWADZENIE W TEMATYKĘ MOBBINGU

- istota, pojęcie i zakres mobbingu

- społeczno – ekonomiczne uwarunkowania mobbingu

1. MOBBING W MIEJSCU PRACY

- organizacyjne uwarunkowania mobbingu
- modele mentalne pracowników a mobbing
- psychiczne i osobowościowe uwarunkowania mobbingu
- problem odróżniania fałszywych od prawdziwych ofiar mobbingu
- metody mobbingowe i manipulacja w mobbingu
- mobbing, dyskryminacja, nierówne traktowanie

1. DIAGNOZOWANIE KONFLIKTÓW ZWYKŁYCH I MOBBINGOWYCH

- uwarunkowania konfliktów zwykłych oraz mobbingowych
- metody odróżniania konfliktów zwykłych od mobbingowych
- główne zasady zarządzania konfliktem a reagowanie na mobbing

1. KOMUNIKACJA W MOBBINGU

- komunikacja werbalna w interakcji z mobberem
- komunikacja niewerbalna w interakcji z mobberem

1. METODY REAGOWANIA I PRZECIWDZIAŁANIA MOBBINGOWI

- metody diagnozowania sytuacji mobbingowych
- psychologiczne metody przeciwdziałania mobbingowi
- prawna ochrona przed mobbingiem

1. ZARZĄDZANIE PERSONELEM BEZ MOBBINGU – RÓŻNICE MIĘDZY MOBBOWANIEM A DYSCYPLINOWANIEM PRACOWNIKÓW

- lider/ka zorientowany/a na organizację odpowiedzialną społecznie
- zarządzanie różnorodnością

1. PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI NA GRUNCIE ORGANIZACJI

- główne zasady i instrumenty organizacyjne w kształtowaniu polityki antymobbingowej w organizacji

8. CASE STUDY – DOBRE PRAKTYKI ANTY-MOBBINGOWE

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Wprowadzenie w tematykę mobbingu	Małgorzata Zaremba	18-05-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 9 Mobbing w miejscu pracy	Małgorzata Zaremba	18-05-2026	10:00	12:00	02:00
3 z 9 Diagnozowanie konfliktów zwykłych i mobbingowych	Małgorzata Zaremba	18-05-2026	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 9 Komunikacja w mobbingu	Małgorzata Zaremba	18-05-2026	14:00	15:30	01:30
5 z 9 Metody reagowania i przeciwdziałania mobbingowi	Małgorzata Zaremba	19-05-2026	08:30	10:00	01:30
6 z 9 Zarządzanie personelem bez mobbingu – różnice między mobbowaniem a dyscyplinowaniem pracowników	Małgorzata Zaremba	19-05-2026	10:00	12:00	02:00
7 z 9 Przeciwdziałanie mobbingowi na gruncie organizacji	Małgorzata Zaremba	19-05-2026	12:00	14:00	02:00
8 z 9 Case study – dobre praktyki anty-mobbingowe	Małgorzata Zaremba	19-05-2026	14:00	15:10	01:10
9 z 9 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Małgorzata Zaremba	19-05-2026	15:10	15:30	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Zaremba

Specjalizuje się w szkoleniach dla kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla, m.in. w obszarach: budowania zespołu i efektywnej współpracy, zarządzania zespołem, zarządzania zmianą, motywowania, przywództwa, coachingu. Uczy Liderów jaki wpływ na efektywność zespołów ma odpowiednie środowisko pracy oparte na bezpieczeństwie psychologicznym i różnorodności. Równolegle prowadzi szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji własnych, a także wspiera rozwój struktur sprzedażowych i realizuje Train The Trainers. Jest trenerką, coachem, konsultantką biznesową, mentorką i asesorką AC/DC.

Prawniczka. Ukończyła pierwsze w Polsce studia podyplomowe związane z rozwojem pracownika – Akademię Asesora na SWPS. Absolwentka studiów podyplomowych „Doradztwo zawodowe z elementami coachingu” na WSB oraz „Coaching i zarządzanie zasobami ludzkimi” na SWPS. Certyfikowana Trenerka Metody Spadochron, Coaching Maps oraz Podróż Bohatera. Obecnie kontynuuje doskonalenie swoich kompetencji w ramach Zintegrowanych Studiów Magisterskich na kierunku Psychologia.

Aktywnie współpracuje jako mentor i coach z sektorem NGO, oraz aktywizuje osoby wykluczone (OzN, bezrobotni, młodzież NEET) do powrotu na rynek pracy.

W pracy indywidualnej z Klientem (jako coach, doradca zawodowy czy mentor) skupia się przede wszystkim na diagnozie potencjału, talentów i predyspozycji zawodowych. Traktuje człowieka holistycznie, naturalnie i ze zwróceniem uwagi na całą osobę, jej styl życia, przyzwyczajenia, środowisko, w jak

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

Adres

al. Grunwaldzka 472

80-309 Gdańsk
woj. pomorskie

Kontakt



Jolanta Jagłowska

E-mail j.jagłowska@gfkm.pl

Telefon (+48) 602 213 590