



Rekrutacja i onboarding pracowników

Numer usługi 2026/01/31/5456/3298299

2 250,00 PLN brutto
2 250,00 PLN netto
160,71 PLN brutto/h
160,71 PLN netto/h

Gdańska Fundacja
Kształcenia
Menedżerów

📍 Gdańsk / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,7 / 5

🕒 14 h

89 ocen

📅 11.05.2026 do 12.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących się na co dzień rekrutacją i wdrażaniem pracowników.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	10-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do samodzielnego zaprojektowania i przeprowadzenia skutecznego procesu pozyskania pracownika oraz jego wdrożenia: od klaryfikacji potrzeb z Hiring Managerem, przez dobór kanałów i narzędzi, selekcję opartą o kompetencje i wartości, po ofertowanie/negocjacje i działania zapewniające dobre doświadczenie kandydata oraz sprawny onboarding.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Zna etapy procesu rekrutacji i onboardingu oraz rozumie zasady projektowania procesu pod kątem potrzeb organizacji i candidate experience.</p> <p>Umiejętności: Potrafi zaprojektować i przeprowadzić proces rekrutacyjny oraz dobrać metody selekcji i narzędzia wspierające trafną decyzję zatrudnieniową.</p>	<p>Poprawnie opisuje etapy rekrutacji (klaryfikacja potrzeb, nabór, selekcja, ofertowanie/negocjacje) oraz onboarding jako kontynuację procesu; wyjaśnia rolę Hiring Managera i znaczenie profilu kandydata (kompetencje/wartości); wskazuje typowe błędy w rekrutacji i sposoby ich ograniczania.</p> <p>Na podstawie scenariusza dobiera kanały dotarcia i przygotowuje elementy procesu (profil/skill matrix, etapy, kryteria); wskazuje właściwe narzędzia selekcji (screen call, wywiad ustrukturyzowany/behawioralny STAR, AC/DC, koszyk zadań, testy) i uzasadnia wybór; poprawnie rozpoznaje kompetencje i dopasowanie do wartości; proponuje plan wdrożenia (pierwsze dni/tygodnie, odpowiedzialności, punkty kontrolne).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kompetencje społeczne: Współpracuje z Hiring Managerem i kandydatami w sposób profesjonalny, dbając o jakość komunikacji, obiektywizm i pozytywne doświadczenie kandydata.</p>	<p>Dobiera styl komunikacji do sytuacji i interesariusza; formułuje jasne, spójne komunikaty dla kandydata i Hiring Managera; wskazuje działania minimalizujące stronniczość i ryzyko błędnej oceny; uzasadnia decyzje rekrutacyjne w oparciu o kryteria; proponuje rozwiązania poprawiające candidate experience i płynne przekazanie do onboardingu.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

KLARYFIKACJA POTRZEB REKRUTACYJNYCH HIRING MENEDŻERA (HM) ORAZ PROJEKTOWANIE PROCESU REKRUTACJI

- Badanie potrzeb HM i tworzenie profilu kandydata
- Ustalanie wynagrodzenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej oraz wewnętrznej polityki wynagradzania
- Skill matrix w rekrutacji
- Etapy procesu rekrutacji

NABÓR KANDYDATÓW

- Persona i mapa empatii jako narzędzi budujące przewagę konkurencyjną
- Dobór kanałów komunikacji
- Wewnętrzna vs. zewnętrzna rekrutacja
- Tworzenie treści ogłoszeń i innych komunikatów skierowanych do kandydata
- Rekomendacje jako narzędzie angażujące pracowników

BŁĘDY POPEŁNIANE W REKRUTACJACH I ZAPOBIEGANIE IM

SELEKCJA W OPARCIU O KOMPETENCJE I WARTOŚCI ORGANIZACYJNE

- Analiza CV
- Screen call
- Rozmowa rekrutacyjna on-line i stacjonarnie z wykorzystaniem wywiadu behawioralnego, wywiadu ustrukturyzowanego oraz metody STAR
- AC/DC
- Koszyk zadań
- Testy rekrutacyjne – na co zwrócić uwagę, by nie zniechęcić kandydata

OFERTOWANIE I PROWADZENIE NEGOCJACJI

REKRUTACJA JAKO ELEMENT ON-BOARDINGU

CANDIDATE EXPERIENCE W REKRUTACJI A TECHNOLOGIA

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Klaryfikacja potrzeb rekrutacyjnych hiring menedżera (hm) oraz projektowanie procesu rekrutacji	Justyna Piórko	11-05-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 8 Nabór kandydatów	Justyna Piórko	11-05-2026	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Błędy popełniane w rekrutacjach i zapobieganie im	Justyna Piórko	11-05-2026	12:00	14:00	02:00
4 z 8 Selekcja w oparciu o kompetencje i wartości organizacyjne	Justyna Piórko	11-05-2026	14:00	15:30	01:30
5 z 8 Ofertowanie i prowadzenie negocjacji	Justyna Piórko	12-05-2026	08:30	10:30	02:00
6 z 8 Rekrutacja jako element onboardingu	Justyna Piórko	12-05-2026	10:30	12:30	02:00
7 z 8 Candidate experience w rekrutacji a technologia	Justyna Piórko	12-05-2026	12:30	15:10	02:40
8 z 8 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Justyna Piórko	12-05-2026	15:10	15:30	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Piórko

Praktyk HR z 20-letnim doświadczeniem w polskich i międzynarodowych organizacjach. Opuściła korporacje aby tworzyć HRacademy a także wspierać profesjonalistów HR oraz managerów w rozwoju. Budowała struktury HR w organizacjach oraz wdrażała funkcje HRBP (Camaieu, Swatch Group – również na poziomie grupy). Pracuje ze studentami, prowadzi szkolenia, mentoringi i konsultacje dla biznesu. Gallupowa futurystka, maksymalistka i strateg.

Jest trenerką i wykładowcą w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni, WSB Merito oraz ADN Akademia. Prowadzi szkolenia biznesowe, sesje coachingowe oraz mentoring.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

Adres

al. Grunwaldzka 472
80-309 Gdańsk
woj. pomorskie

Kontakt



Jolanta Jagłowska

E-mail j.jaglowska@gfkm.pl

Telefon (+48) 602 213 590